



38 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ АПРИЛОВ"

София, 1504, ул. "Шипка" № 40, тел. 02/ 8465358; 02/ 9442080; e-mail: info-2222038@edu.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

Величка Таседжикова

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА 38 ОУ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“

през учебната 2026 /2027г.

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет (протокол № 12/09.09.2025 г.) и е утвърден със заповед № 1400/11.09.2026 г. на директора на училището.

I. Анализ на дейността на училището през уч. 2025/2026 г.

През учебната 2025/2026 г. в 38 ОУ “В.Априлов“ са се обучавали 690 ученици, всички в дневна форма на обучение.

Учениците са разпределени в 28 паралелки - съответно 16 в начален етап и 12 в прогимназиален етап на образование. Желаетелите да се обучават в първи клас са записани в 4 паралелки при съобразени изисквания за осигуряване на безопасни и здравословни условия на обучение и труд.

В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2025/2026 година е много добър 5.69.

Представянето на учениците на изпитите за прием след 7-ми клас остава на високо ниво, което дава възможност 100% от завършилите седмокласници да бъдат приети в желаните училища.

В училището няма повтарящи годината ученици, нито останали на поправителни изпити. Няма отпаднали от училище. Всички ученици са завършили успешно учебната година с добри, много добри и отлични резултати.

За учениците от 1 до 4 клас, съобразно възможностите на сградния фонд и хигиенните норми за безопасни и здравословни условия за обучение и труд, е осигурена целодневна организация на учебния ден / ЦОУД/.

Учителите и учениците се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво и все по-умело навлизат в областта на дигиталните технологии, включително и в тези насоки.

През изминалата учебна година се отбелязва засилена активност на родителите и особено на новоизбрания обществен съвет в училищните дейности като цяло и с фокус върху подобряването на материалната база.

Постигнатите резултати показват, че училищният екип продължава да поддържа необходимото ниво за устойчиво позициониране на 38 ОУ „Васил Априлов“ сред водещите столични училища.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН И СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Основна цел в дейността на училището през учебната 2026/2027 година продължава да бъде запазване и надграждане на достигнатото ниво чрез мотивирано и отговорно отношение към образователния процес на ученици, учители и родители.

А. През учебната 2026/2027 година е необходимо училищният екип да се фокусира върху следните приоритети:

- Осигуряване на устойчиво високо ниво на качеството в процесите по управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на сигурна и максимално безопасна училищна среда.
- Прилагане на модерни образователни технологии и увеличаване на образователните ресурси – STEM обучение и др.
- Целенасочени усилия за пълноценно развитие и индивидуална подкрепа на учениците – обща и допълнителна, съобразно техните потребности, способности и интереси, включително и в дигитална среда.
- Прилагане на адекватни за възрастта на учениците методи за формиране на толерантност и уважение към различната идентичност и правата на всеки човек – дете или възрастен.
- Надграждане на системата за квалификация на педагогическите специалисти съобразно действието на Наредба №15 от 22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, съобразно интересите на колегията и потребностите на институцията.
- Системно разширяване на функционирането на екипите за ключови компетентности като двигател на иновационния процес в училище.
- Целенасочени съвместни дейности с държавните и общинските органи и с родителската общност за реновиране и подобряване на материалната база.
- Активно работа с родителите за осигуряване на позитивна и развиваща училищна среда .

III. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ В РАЗВИТИЕТО НА ИНСТИТУЦИЯТА

ГЛАВНА ЦЕЛ

❖ Да се осигури устойчивото функциониране на училището на лидерска позиция сред столичните училища чрез предоставяне на високо качество в образователния процес, сигурна и развиваща училищна среда и ориентация на училищния екип към предизвикателства и постижения.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на висока ефективност на образователния процес чрез трайна ориентация към придобиването на знания, умения и компетентности като лична и общностна ценност.

2. Изява на индивидуалните качества и способности на учениците като средство за успешна реализация с фокус върху личните постижения в различни области - наука, изкуство, спорт, екология и др.

3. Предоставяне на модерно обучение, основано на иновации и технологичен напредък чрез осигуряване на необходимата материална обезпеченост за неговото осъществяване.

4. Формиране на училищна общност, която споделя общи ценности и етични норми и е гарант за осигуряването на позитивна училищна среда.

5. Установяване на тотален мениджмънт на качество и организационна култура във всички сфери на функциониране на училището.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ И ЦЕЛИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027г.

№	Деятност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1.	Контрол относно редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	посточнен	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
2.	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация на учениците.	Учебна 2026/2027г.	Класни ръководители, училищен психолог, родители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
3.	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 4-то число на месеца	Заместник-директори / ЗДУД /, директор	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
4.	Превенция на обучителните трудности и ранно идентифициране на ученици в риск чрез проучване и оценка на потребностите им.	Учебна 2026/2027г.	Класни ръководители, уч. психолог, ресурсен учител, логопед	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
5.	Включване в национални прояви – седмица на четенето, седмица на книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2026/2027г.	Учители по БЕЛ	Брой инициативи	Не е необходимо
6.	Обогатяване на книжния фонд.	Учебна 2026/2027г.	Директор, библиотекар	Брой книги	Училищен бюджет, дарения

7.	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 /11.08.2016 г. на МОН.	Учебна 2026/2027г.	Всички педагогически специалисти	Брой обсъждане в ЕКК и проверки от контролната дейност на директора	Не е необходимо
8.	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2026/2027г.	Учители по БЕЛ, учител с група	Брой дейности	Не е необходимо
9.	Поддържащо обучение на педагогическите специалисти за работа с електронни платформи и други образователни ресурси.	Учебна 2026/2027г.	Директор, учители	Брой обучения	Училищен бюджет, проекти и нац. програми
10.	Съдействие за повишаване на уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая.	Учебна 2026/2027г.	Директор	Брой учители	Училищен бюджет, НП
11.	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2026/2027г.	Учители по ИКТ	училищна документация	Не е необходимо
12.	Проучване чрез допитване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране на квалификационни форми за повишаване на професионалните компетенции.	м.септември-2026г.	Комисия за квалификация	Брой допитани/анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
13.	Подкрепа на педагогическите специалисти при прилагането на ЗПУО и ДОС.	Учебна 2026/2027г.	Директор, ЗДУД, главен учител, уч. психолог	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
14.	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Учебна 2026/2027г.	Директор, ЗДУД, главен учител	Брой наставници на млади учители	Не е необходимо
15.	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени по НП „Квалификация на педагогическите специалисти“ и други порграми.	Учебна 2026/2027г.	Директор	Налична програма за квалификационната дейност	Бюджет на НП, училищен бюджет

16.	Включване на учениците в занимания по интереси съгласно Наредбата за приобщаващо образование.	Учебна 2026/2027г	Зам.директори, програми и проекти, ръководители на клубове	Брой клубове по интереси, брой ученици включени в тях	Финансиране от МОН
17.	Организиране на извънкласни дейности.	Учебна 2026/2027г.	Зам.директори, програми и проекти, ръководители на клубове	Брой клубове по интереси, брой ученици включени в тях	От родителите
18.	Изпълнение на дейности по НП „Без свободен час в училище”.	Учебна 2026/2027г.	Зам.директор , програми и проекти, ръководители на клубове	100% осигурено замества не на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
19.	Изграждане на кабинет по БЕЛ	До 10.12.2026 г.	Уч. ръководство	Наличен кабинет	Бюджет на НП
20.	Изготвяне на предложение за училищен прием за учебната 2027/2028 година.	м.март 2027г.	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
21.	Подкрепа за дейността на ученическите кампании по самоуправление.	Учебна 2026/2027г.	Класни ръководители, уч. психолог	Реализирани дейности	Не е необходимо
22.	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на образователния и възпитателния процес.	Учебна 2026/2027г.	Всички педагогически специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
23.	Изпълнение на училищни инициативи и мерки за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2026/2027г.	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет, кампании
24.	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2026/2027г.	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо
25.	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	м.октомври 2026 г. и текущо	Учителите в пети клас, логопед	Регистър	Не е необходимо

26.	Предоставяне на подкрепа при установени конкретните пропуски в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и предмети.	Учебна 2026/2027г.	Учителите по предмети	Планове за подкрепа и изпълнението им	Не е необходимо
27.	Провеждане на консултации по предмети от учителите по предметите.	Учебна 2026/2027г.	Учителите по предмети	График за консултации	Не е необходимо
28.	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО.	Учебна 2026/2027г.	Учителите по предметите от НВО	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
29.	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2026/2027г.	Класни ръководители	Брой отсъствия - оценки	Не е необходимо
30.	Изпълнение на функционалните задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2026/2027г.	Учителите по предмети	Планове, разработки, контролна дейност на директора	Не е необходимо
31.	Систематизиране на образователната дейност на учителите: - ежедневно планиране на урочната дейност; - задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; - разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.;	Учебна 2026/2027г.	Учителите по предмети	Планове, разработки, контролна дейност на директора	Не е необходимо
32.	Приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап	Учебна 2026/2027г.	Учителите по предмети	Планове, екипни срещи	Не е необходимо

33.	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2026/2027г.	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо
34.	Актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: Стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, Етичен кодекс и др.	м. септември 2026г..	Директор, комисия по актуализация на училищната документация	Налични училищни документи	Не е необходимо
35.	Определяне на състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. септември 2026г.	Директор	Планове на комисиите	Не е необходимо
36.	Актуализиране на училищната програма по ГО за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. септември 2026г.	Главен учител	Училищна програма, сигурено заместване	Не е необходимо
37.	Изготвяне и заверка на планове на училищни комисии и ЕКК.	м. септември 2026г.	Председатели на МО, директор	Училищни документи	Не е необходимо
38.	Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната Стратегия за развитие и своевременно предприемане на действия за подобряването му, при необходимост.	Учебна 2026/2027г.	Директор	Протоколи от контролна дейност на директора и ЗДУД	Не е необходимо
39.	Създаване на необходимата организация за връщане / получаване на безплатните учебници.	1.септември 2026г. 1.юни 2027г.	Класни ръководители	Учебници	Целеви средства

40.	Изготвяне на: - график за провеждане на ВЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; - график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; - седмичното разписание за първия/втория учебен срок;	м.септември.2026г. м.февруари.2027г.	Класни ръководители, ЗДУД	Училищни документи	Не е необходимо
41.	Изпълнение на дейности по управление на качеството на образователния процес: актуализиране на плана за усъвършенстване и развитие към Стратегията на училището; - провеждане на допитване за удовлетвореност от предоставяното образование, като често от процедура по самооценка на институцията;	м. септември 2026г м..юни 2027г.	Директор, комисия за подкрепа на процеса по управление на качеството	Доклад за резултати от проведена самооценка; план за усъвършенстване и развитие;	Не е необходимо
42.	Изготвяне на предложение за училищен план-прием.	м.декември 2026г.	Директор	План-прием	Не е необходимо
43.	Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м.март 2027 г. м.септември 2027г.	Директор	План-прием	Не е необходимо
44.	Осъществяване на текущ контрол по учебната работа и воденето на училищна документация.	Учебна 2026/2027г.	Директор и ЗДУД	Контролна дейност на директора и ЗДУД	Не е необходимо
45.	Провеждане на тестове за диагностика на знанията и уменията на учениците на входно ниво и текущи проверки.	По график	Учители, ЗДУД	Резултати от диагностика	Не е необходимо

46.	Анализ на резултатите от входното ниво и набелязване на мерки за преодоляване на констатирани пропуски.	м.октомври 2026г.	Учители, ЗДУД	Протокол от ПС	Не е необходимо
47.	Сформиране на екипи /от учители, от ученици или смесени/ за работа по проблемни точки, възникващи в хода на образователния процес.	Учебна 2026/2027г.	Учители, класни ръководители, ЗДУД	Резултати от работата	Не е необходимо
48.	Прилагане на съвременни форми за обмен на мнения и предложения – работни групи, фокус групи и др.	Учебна 2026/2027г.	Учители, класни ръководители, ЗДУД	Резултати от работата	Не е необходимо
49.	Развитие на компетентност у учениците да организират и управляват процеса на самоподготовка.	Учебна 2026/2027г.	Учители в ГЦОУД, класни ръководители, ЗДУД	Резултати от самоподготовка	Не е необходимо
50.	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане на умения за работа в екип.	Учебна 2026/2027г.	Учители, класни ръководители, ЗДУД	Резултати от екипна работа	Не е необходимо
51.	Прилагане на съвременни подходи за мотивация към постижения, свързани с позитивно отношение, подходяща организация на учебния материал и подходяща среда и темп на учене.	Учебна 2026/2027г.	Всички учители	Резултати от учебната работа	Не е необходимо
52.	Активно прилагане на проектния метод в процеса на преподаване и фокусиране върху индивидуалния принос на ученика в придобиване на знания.	Учебна 2026/2027г.	Всички учители	Проведени уроци, контролна дейност	Не е необходимо
53.	Поддържане на система за активно информиране на училищната общност, относно личните успехи на учениците.	Учебна 2026/2027г.	Директор, комисия по поддръжка на сайта	Публикации в интернет-страницата на училището, електронен дневник и др.	Не е необходимо

54.	Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите им.	Учебна 2026/2027г.	Учители, координатор на процеса по приобщаващо образование	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
55.	Сформиране на екипи за обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците, при установена необходимост. Изпълнение на план за подкрепа съобразно конкретен случай.	Учебна 2026/2027г.	Училищен психолог, ресурсен учител, логопед	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
56.	Идентифициране на ученици с изявени дарби, поддържане на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	Учебна 2026/2027г.	Учители, ЗДУД, уч.психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
57.	Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез системата за диференцирано заплащане.	Учебна 2026/2027г.	Директор, ЗДУД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
58.	Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади и др.	Учебна 2026/2027г.	Учители по предмети	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
59.	Насоченост на обучението по всички предмети към формиране на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане на процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите.	Учебна 2026/2027г.	Учители, класни ръководители, училищен психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
60.	Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК и др.	Учебна 2026/2027г.	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	Изпълнение на дейности за повишаване на информираността на учениците, чрез теми по				

61.	гражданско образование по въпроси като: – функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска / областна администрация и др.); – правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; – здравна култура и здравословен начин на живот; – други.	Учебна 2026/2027г.	Учители, класни ръководители, родители, общественици	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
62.	Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници.	Учебна 2026/2027г.	Учители, класни ръководители	Резултати в края на учебната година	От бюджета на училището
63.	Стимулиране на участието на ученическия съвет при организиране и осъществяване на дейността на училището.	Учебна 2026/2027г.	Класни ръководители, училищен психолог	Дейности на ученически съвет	Не е необходимо
64.	Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения.	Учебна 2026/2027г.	Класни ръководители, училищен психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
65.	Прилагане на програми и мерки за комплексно здравно образование, превенция на тютюно-пушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, рисков поведение и др.	Учебна 2026/2027г.	Учители , класни ръководители, уч.психолог	Приложени програми и мерки	Финансиране по програми
66.	Провеждане на обучения по: - по безопасност на движението; - за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; при терористични заплахи; - поведение при кризи и екстремни ситуации.	Учебна 2026/2027г.	Класни ръководители	Брой проведено обучение	От бюджета на училището, по програми и проекти
67.	Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта – спортни	Учебна 2026/2027г.	Учители по ФВС	Брой изпълнени проекти, спотни празници и др.	Целеви средства

	празници и др.				
68.	Включване на дни за проектни и творчески дейности, в т.ч. и за посещения на културни институции, за отход и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа:	Учебна 2026/2027г.	Учители, кл.ръководители	Брой проведени инициативи, с брой включени ученици	По програми и поректи, от бюджета на училището
69.	Организиране на учениците в извънкласни форми и занимания по интереси, съобразно възможностите на училището.	Учебна 2026/2027г.	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на програми и проекти
70.	Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	Учебна 2026/2027г.	Класни ръководители, комисия по проекти	Изпълнени проекти	Бюджет на проекта
71.	Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и други училищни мероприятия.	Учебна 2026/2027г.	Учители	Брой проведени инициативи, с брой включени ученици	Училищен бюджет
72.	Провеждане на комбинирани уроци и занимания с други институции. Изграждане на Детско полицейско управление.	Учебна 2026/2027г.	Учители	Брой проведени инициативи, с брой включени ученици	Не е необходимо
73.	Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения, включително в условията на епидемична обстановка, ако бъде обявена такава.	Учебна 2026/2027г.	Училищно ръководство	Прилаган Правилник за БУВОТ	Училищен бюджет
74.	Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	Учебна 2026/2027г.	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

75.	Модернизиране на базата по проекти и национални програми.	Учебна 2026/2027г.	Училищно ръководство	Изпълнение на проекти и НП	Бюджет на проекти и НП
76.	Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	Учебна 2026/2027г.	Училищно ръководство, охрана	Брой камери	Училищен бюджет
77.	Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника.	Учебна 2026/2027г.	Директор, учители ИКТ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
78.	Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	Учебна 2026/2027г.	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, финансиране по проект
79.	Спазване на нормите, установени с Етичния кодекс на училищната общност и Етичния кодекс на работещите с деца.	Учебна 2026/2027г.	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
80.	Подобряване на уменията на работещите в училището за превенция на агресивното поведение чрез прилагане на добри практики.	Учебна 2026/2027г.	Всички педагогически специалисти	Брой проведени обучения	Училищен бюджет, бюджет на НП и проекти
81.	Прилагане на Училищния механизъм за противодействие на тормоза и насилието сред учениците и спазване на свързаните с него регламенти и отговорности.	Учебна 2026/2027г.	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
82.	Актуализация на знанията и уменията относно реакциите на всички работещи в училището към ситуацията тормоз и насилие.	1.септември 2026г.	Директор, уч. психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
83.	Инструктиране на учениците и родителите относно мерките и отговорностите по изпълнение на Училищния механизъм за противодействие на	м.септември 2026г.	Директор, класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

	тормоза.				
84.	Извършване на оценка на тормоза и насилието сред учениците в училището в началото на учебната година.	м.октомври 2026г.	Училищен координационен съвет	Анализ на резултатите	Бюджета на училището
85.	Съставяне на план за противодействие на тормоза и насилието във връзка с установените резултати в началото на учебната година.	м. ноември 2026г.	Училищен координационен съвет	Изпълнение на плана	Не е необходимо
86.	Планиране на дейности на ниво клас за всяка паралелка на база на направената оценка и установените специфични прояви.	м. ноември 2026г.	Училищен координационен съвет, класни ръководители	Изпълнение на плана	Не е необходимо
87.	Поддържане на дневник за регистриране на случаите на тормоз и насилие сред учениците в училището.	Учебна 2026/2027г.	Училищен координационен съвет, уч.психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
88.	Изготвяне на годишен отчетен доклад за работата по противодействие на тормоза и насилието сред учениците.	м.юни.2027г.	Училищен координационен съвет	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
89.	Развиване на патрънорските взаимоотношения с общественния съвет и училищното настоятелство.	Учебна 2026/2027г.	Директор	Съвместни дейности	Училищен бюджет
90.	Усъвършенстване на системата за обратна връзка със семейството - привличане на родителите като активна и съпричастна страна към училищния живот.	Учебна 2026/2027г.	Всички педагогически специалисти	Програма за работа с родители	Не е необходимо

91.	Консултиране на родителите по основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти, налагане на санкции и др.	Учебна 2026/2027г.	Всички педагогически специалисти	Програма за работа с родители	Не е необходимо
92.	Привличане на родителите като активни участници при: - организиране на училищни дейности, благотворителни мероприятия и др.; - в процеса на кариерното информироване, ориентирване и развитие; - при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.	Учебна 2026/2027г.	Всички педагогически специалисти	Програма за работа с родители	Училищен бюджет, по програми и проекти
93.	Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	Учебна 2026/2027г.	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
94.	Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации, ангажирани с проблемите на младите хора и с тяхното благосъстояние.	Учебна 2026/2027г.	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
95.	Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	Учебна 2026/2027г.	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
96.	Поддържане и своевременно обновяване на електронната страница на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изяви в различни направления на училищния живот и др.	Учебна 2026/2027г.	Директор, класни ръководители, г-н Б.Георгиев	Електронна страница на училището	Училищен бюджет

97.	Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	Учебна 2026/2027г.	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет арения,проекти, програми
98.	Поддържане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.	Учебна 2026/2027г.	Директор, всички педагогически специалисти	Портфолио, план за квалификационната дейност	Училищен бюджет, амофинансиране
99.	Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие и по-висока атестация на техния труд.	Учебна 2026/2027г.	Всички учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

V. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ *(приложение към годишния план)*

VI. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1.	м.Октомври 2026г.	1.Анализ на състоянието на училищната документация – електронни дневници, главна книга, книга за подлежащи. 2.Резултати от установяване на входното ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 3. Анализ на резултатите от направената оценка на тормоза и насилието сред учениците и приемане на училищен план противодействие на тормоза и насилието.	
		1. Проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от	

2.	м. Декември 2026г.	учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. Предложения за санкции. 2.Отсъствия и дисциплина на учениците. 3.Планиране на дейности по организация и провеждане на коледни тържества.	
3.	м. Февруари 2027г.	1.Отчет за резултатите от образователния процес през първия учебен срок и приемане на мерки за повишаване на достигнатото ниво – доклади на класните ръководители и учителите по предмети, предложения за удължаване на срока на ученици. 2.Приемане на отчети за първия срок от екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците. 3. Училищен план-прием	
4.	м. Април 2027г.	1.Проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. Предложения за санкции. 2. Училищен учебен план	
5.	м. Май 2027г.	1. Подготовка за приключване на втори учебен срок – обсъждане на образователния процес. 2.Обсъждане на подготовката и организацията за националното външно оценяване за 2026/2027 г. 3.Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици. 4.Комисия и карта за допълнително възнаграждение на педагогическите специалисти от резултатите на труда им.	
6.	м. Юни 2027г.	1.Отчет и обсъждане на учебно-възпитателната дейност и нивото на усвояване на компетентности от учениците - доклад на класните ръководители за приключване на учебната година. 2.Отчет и обсъждане на резултатите от квалификационната дейност в училище. 3.Отчет и обсъждане на резултатите от контролната дейност на директора. 4.Обобщен анализ на резултатите от дейностите на училищния екип през учебната	

		2026/2027 година, включително чрез допитване за удовлетвореността към родители и ученици	
7.	м. Септември 2027г.	1. Съставяне на план-график за изпълнение на организационните дейности за откриване на новата учебна година. 2. Актуализация и приемане на основни училищни документи: Правилник за дейността на училището; Правилник за вътрешен трудов ред; правилник БУВОТ; училищни учебни планове; форми на обучение; целодневна организация на учебния ден;; годишен план за дейността на училището през 2027/2028 учебна година;	

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика:

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители и родителски организации.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (читалища, спортни клубове и др), сдружения, НПО и др.

Месец	Дейности		Отговорници
Октомври	Футбол Еднодневни екскурзии Спортен празник - есенен	26.10.26г.	В. Иванов Кл. ръководители
Ноември	Волейбол Екскурзия	02.11.2026г.	М. Събкова Кл. ръководители
Декември	Еднодневна екскурзия Лека атлетика		Кл. ръководители Г. Рибарова
Февруари	Еднодневна екскурзия		Кл. ръководители
Февруари	19 февруари – Васил Левски – поднасяне на цветя пред паметника		Кл. ръководители

Март	3-и март – поднасяне на цветя, тържество 23-и март – Празник на училището		Кл. ръководители М. Христов
Април	Спортен празник – пролетен Екскурзия		Кл. ръководители
Май	Зелено училище – начален етап - 1кл., 2кл., 3кл., 5кл., 6кл. Зелено училище – 4 клас	17 – 23.05. 2027г. 07 – 11.06.2026г.	Кл. ръководители
Юни	Зелено училище – 7 клас	22 – 27.06.2027г.	Кл. ръководители