



38 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ АПРИЛОВ"

София, 1504, ул. "Шипка" № 40, тел. 02/ 8465358; 02/ 9442080; e-mail: info-2222038@edu.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

Ива Кръстева



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА 38 ОУ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“

през учебната 2025 /2026г.

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет (протокол № 11/11.09.2025 г.) и е утвърден със заповед № РД 437/12.09.2025 г. на директора на училището.

I. Анализ на дейността на училището през уч. 2024/2025 г.

През учебната 2024/2025 г. в 38 ОУ „В.Априлов“ са се обучавали 698 ученици, всички в дневна форма на обучение.

Учениците са разпределени в 28 паралелки - съответно 16 в начален етап и 12 в прогимназиален етап на образование. Желаетелите да се обучават в първи клас са записани в 4 паралелки при съобразени изисквания за осигуряване на безопасни и здравословни условия на обучение и труд.

В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2024/2025 година е много добър 5.69 –за сравнение през учебната 2023/2024 година е много добър 5.44. Резултатите от НВО са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

Представянето на учениците на изпитите за прием след 7-ми клас остава е на високо ниво, което дава възможност 100% от завършилите седмокласници да бъдат приети в профилирани и професионални гимназии. Постигнатите резултати от НВО след седми клас са: 68.28т. – среден успех по математика / при 60.44т. за предходната година/ и 78.8 – среден успех по БЕЛ / при 74.61т. за предходната година/. Данните показват, че се поддържа тенденция за устойчива и повишаваща се успеваемост на учениците във времето и съответно за повишаващо качество на образователния процес.

В училището няма повтарящи годината ученици, нито такива останали на поправителни изпити. Няма отпаднали от училище. Всички ученици са завършили успешно учебната година с добри, много добри и отлични резултати.

За учениците от 1 до 4 клас, съобразно възможностите на сградния фонд и хигиенните норми за безопасни и здравословни условия за обучение и труд е осигурена целодневна организация на учебния ден / ЦОУД/.

Учителите продължават да влагат усърдие и професионализъм и се отнасят отговорно и творчески към учебната работа, с което предпоставят постигането на високи резултати в обучението.

Учителите и учениците се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво и все по-умело навлизат в областта на дигиталните технологии, включително и в тези насоки.

През изминалата учебна година внимание остава фокусирано върху работата с родителите, с цел тяхното включване като активни участници в образователния процес и извънкласните дейности.

✱

Постигнатите резултати показват, че училищният екип продължава да поддържа необходимото ниво за устойчиво позициониране на 38 ОУ „Васил Априлов“ сред водещите столични училища.

Анализът на резултатите от учебно-възпитателната работа показва, че постиженията на училището се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в неговата дейност:

- цялостната работа в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции;
- пълноценно се използва учебното време и включването в извънкласните дейности, съобразени с потребностите и интересите на учениците;
- училищният екип е ориентиран към постижения и се стреми към постоянно повишаване на квалификацията и овладяване и надграждане на съвременни методи за преподаване;
- налице е партньорство между учителите и учениците и все по-добро взаимодействието с родителите
- успешно се приобщават ученици със СОП, които се обучават по общия учебен план и покриват държавните образователни изисквания с активната подкрепа на ресурсен учител, логопед, училищен психолог, класните ръководители и учителите по предмети;
- утвърден е и се прилага училищен механизъм за противодействие на тормоза и насилието сред учениците;
- успешно се управляват финансовите средства в условията на делегиран бюджет;
- изграден е капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН;
- осигурена е творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране на целите на образователния процес, включително и в електронна среда;
- поддържа се и се обновява електронната страница на училището, която допринася за информираност и публичност относно образователния процес в училището;
- класните стаи са осигурени с телевизори, за учителите са осигурени технически средства /лаптопи/ за работа в учебните часове; осигурена е възможност за безпроблемно преминаване от присъствена среда на обучение към обучение в електронна среда от разстояние, в случай, че това стане необходимо;
- проведена е обратна връзка за установяване на удовлетвореност на родителите, която показва високо ниво на качеството в предоставяното образование и дава основание за постигане на още по-добри резултати в следващата година.

През изминалата учебна година е проведено инспектиране от НИО, в резултат на което училището е получило най-високата „много добра“ качествена оценка за трите области на инспектиране – „Образователен процес“, „Управление“ и „Институционална среда“

Проверката е установила, че се прилагат добри практики за повишаване и постигане на устойчивост на качеството на образованието.

На вниманието на училищния екип са проблеми следните цели и задачи, след отчетените многи добри резултати остават:

- ✓ Ангажиране на целия педагогически персонал със системна и целенасочена работа по овладяване и прилагане на иновативни методи и добри практики в обучението.

- ✓ Системно развитие на проектно базираното обучение като средство за по-ефективно обучение и самообучение, което все още има предимно ситуативен характер.

- ✓ Развиване на умения у учениците за прилагане на съвременни методи при усвояване на знания, умения за самооценка и работа в екип;

- ✓ Поддържане на ролята на методическите обединения като участници в прилагане на стратегическите цели и приоритети за развитие на институцията;

- ✓ Активна работа по отношение на мотивацията на отделни родители за отговорно участие в образователния процес;

- ✓ Продължаващо и устойчиво включване на родителите в учебната работа и извънкласните дейности, както и в училищните мероприятия;

- ✓ Работа по европейски и национални програми и проекти за обогатяване на училищната среда и живот, когато това е възможно;

- ✓ Предлагане на повече и по-разнообразни извънкласни дейности за учениците, съобразно възможностите на училището;

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН И СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

В 38 ОУ „В.Априлов“ към 15.09.2025г. работят 57 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети и притежават значителен опит и компетентности в своята област, като се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са почти всички педагогически специалисти.

Основна цел в дейността на училището през учебната 2025/2026 година продължава да бъде запазване и надграждане на достигнатото ниво чрез мотивирано и отговорно отношение към образователния процес на ученици, учители и родители.

А. През учебната 2025/2026 година е необходимо училищният екип да се фокусира върху следните приоритети:

- Осигуряване на устойчиво високо ниво на качеството в процесите по управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на сигурна и максимално безопасна училищна среда.
- Прилагане на модерни образователни технологии и увеличаване на образователните ресурси – STEM обучение и др.
- Целенасочени усилия за пълноценно развитие и индивидуална подкрепа на учениците – обща и допълнителна, съобразно техните потребности, способности и интереси, включително и в дигитална среда.
- Ангажиране на педагогическите специалисти с ранно откриване на заложените и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им.
- Прилагане на адекватни за възрастта на учениците методи за формиране на толерантност и уважение към различната идентичност и правата на всеки човек – дете или възрастен.
- Надграждане на системата за квалификация на педагогическите специалисти съобразно действието на Наредба №15 от 22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, съобразно интересите на колегията и потребностите на институцията.
- Системно разширяване на функционирането на методическите обединения, като двигател на иновационния процес в училище.
- Прилагане на системен подход по отношение на опазване и обогатяване на училищната материална база.
- Активно привличане на родителите като участници в училищната общност, за осигуряване на позитивна и развиваща училищна среда

III. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ В РАЗВИТИЕТО НА ИНСТИТУЦИЯТА

ГЛАВНА ЦЕЛ

Главната цел в развитието на 38 ОУ „В. Априлов“ е формулирана в Стратегията за развитие на училището, както следва:

❖ Да се осигури устойчивото функциониране на училището на лидерска позиция сред столичните училища чрез предоставяне на високо качество в образователния процес, сигурна и развиваща училищна среда и ориентация на училищния екип към предизвикателства и постижения.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на висока ефективност на образователния процес чрез трайна ориентация към придобиването на знания, умения и компетентности като лична и обществена ценност.

2. Изява на индивидуалните качества и способности на учениците като средство за успешна реализация с фокус върху личните постижения в различни области - наука, изкуство, спорт, екология и др.

3. Предоставяне на модерно обучение, основано на иновации и технологичен напредък чрез осигуряване на необходимата материална обезпеченост за неговото осъществяване.

4. Формиране на училищна общност, която споделя общи ценности и етични норми и е гарант за осигуряването на позитивна училищна среда.

5. Установяване на тотален мениджмънт на качество и организационна култура във всички сфери на функциониране на училището.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ И ЦЕЛИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024г.

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1.	Контрол относно редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2025/2026г.	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
2.	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация на учениците.	Учебна 2025/2026г.	Класни ръководители, училищен психолог, родители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
3.	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число на месеца	Заместник-директори /ЗДУД/	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
4.	Превенция на обучителните трудности и ранно идентифициране на ученици в риск чрез проучване и оценка на потребностите им.	Учебна 2025/2026г.	Класни ръководители, уч. психолог, ресурсен учител, логопед	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
5.	Включване в национални прояви – седмица на четенето, седмица на книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2025/2026г.	Учители по БЕЛ	Брой инициативи	Не е необходимо

6.	Обогатяване на училищната библиотека, на книжния фонд в стаите за ЦОУД.	Учебна 2025/2026г.	Директор, библиотекар	Брой книги	Училищен бюджет, дарения
7.	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 /11.08.2016 г. на МОН.	Учебна 2025/2026г.	Всички педагогически специалисти	Брой обсъждане в МО и проверки от контролната дейност на директора	Не е необходимо
8.	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2025/2026г.	Учители по БЕЛ, учител с група	Брой дейности	Не е необходимо
9.	Поддържащо обучение на педагогическите специалисти за работа с електронни платформи и други образователни ресурси.	Учебна 2025/2026г.	Директор, учители	Брой обучения	Училищен бюджет, проекти и нац. програми
10.	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая.	Учебна 2025/2026г.	Директор	Брой учители	Училищен бюджет, НП
11.	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2025/2026г.	Учители по ИКТ	училищна документация	Не е необходимо
12.	Проучване чрез допитване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране на квалификационни форми, за повишаване на професионалните компетенции.	м.септември-2025г.	Комисия за квалификация	Брой допитани/анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
13.	Подкрепа на педагогическите специалисти при прилагането на ЗПУО и ДОС.	Учебна 2025/2026г.	Директор, ЗДУД, главен учител, уч. психолог	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
14.	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Учебна 2025/2026г.	Директор, ЗДУД, главен учител	Брой наставници на млади учители	Не е необходимо
	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени по НП	Учебна 2025/2026г.	Директор	Налична програма за квалификационната	Бюджет на НП,

15.	„Квалификация на педагогическите специалисти“ и други порграми.			дейност	училищен бюджет
16.	Включване на учениците в занимания по интереси съгласно Наредбата за приобщаващо образование.	Учебна 2025/2026г	Зам.директор АСД, програми ипроекти, ръководители на клубове	Брой клубове по интереси, брой ученици включени в тях	Финансиране от МОН
17.	Включване на ученците в дейности по НП „Заедно в изкуствата и спорта“.	Учебна 2025/2026г.	Зам.директор АСД, програми ипроекти, ръководители на клубове	Брой клубове по интереси, брой ученици включени в тях	Бюджет на НП
18.	Изпълнение на дейности по НП „Без свободен час в училище“.	Учебна 2025/2026г.	Зам.директор АСД, програми ипроекти, ръководители на клубове	100% осигурено замества не на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
19.	Изпълнение на дейности по НП „Изграждане на училищна STEM среда“.	Учебна 2025/2026г.	Уч. ръководство	Проведени обучения, изградени ресурси	Бюджет на НП
20.	Изготвяне на предложение за училищен прием за учебната 2026/2027 година.	м.декември 2025г.	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
21.	Подкрепа за дейността на ученическите кампании по самоуправление.	Учебна 2025/2026г.	Класни ръководители, уч. психолог	Реализирани дейности	Не е необходимо
22.	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на образователния и възпитателния процес.	Учебна 2025/2026г.	Всички педагогически специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
23.	Изпълнение на училищни инициативи и мерки за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2025/2026г.	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет, кампании
24.	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в	Учебна 2025/2026г.	Всички педагогически	Реализирани дейности	Не е необходимо

	училищна среда.		специалисти		
25.	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	м.октомври 2025 г. и текущо	Учителите в пети клас, логопед	Регистър	Не е необходимо
26.	Предоставяне на подкрепа при установени конкретните пропуски в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и предмети.	Учебна 2025/2026г.	Учителите по предмети	Планове за подкрепа и изпълнението им	Не е необходимо
27.	Провеждане на консултации по предмети от учителите по предмети.	Учебна 2025/2026г.	Учителите по предмети	График за консултации	Не е необходимо
28.	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО.	Учебна 2025/2026г.	Учителите по предметите от НВО	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
29.	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2025/2026г.	Класни ръководители	Брой отсъствия - оценки	Не е необходимо
30.	Изпълнение на функционалните задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2025/2026г.	Учителите по предмети	Планове, разработки, контролна дейност на директора	Не е необходимо
31.	Систематизиране на образователната дейност на учителите: - ежедневно планиране на урочната дейност; - задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; - разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.;	Учебна 2025/2026г.	Учителите по предмети	Планове, разработки, контролна дейност на директора	Не е необходимо

32.	Приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап	Учебна 2025/2026г.	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
33.	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2025/2026г.	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо
34.	Актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: Стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, Етичен кодекс и др.	м. септември 2025г.	Директор, комисия по актуализация на училищната документация	Налични училищни документи	Не е необходимо
35.	Определяне на състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. септември 2025г.	Директор	Планове на комисиите	Не е необходимо
36.	Актуализиране на училищната програма по ГО за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. септември 2025г.	Главен учител	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
37.	Изготвяне и заверка на плановете училищни комисии и МО.	м. септември 2025г.	Председатели на МО, директор	Училищни документи	Не е необходимо
38.	Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната Стратегия за развитие и своевременно предприемане на действия за подобряването му, при необходимост.	Учебна 2025/2026г.	Директор	Протоколи от контролна дейност на директора и ЗДУД	Не е необходимо

39.	Създаване на необходимата организация за връщане / получаване на безплатните учебници за V – VII клас.	м.септември 2025г. м.юни 2026г.	Класни ръководители	Учебници	Целеви средства
40.	Изготвяне на: - график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; - график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; - седмичното разписание за първия/втория учебен срок;	м.септември.2025г. м.февруари.2026г.	Класни ръководители, ЗДУД	Училищни документи	Не е необходимо
41.	Изпълнение на дейности по управление на качеството на образователния процес: - актуализиране на плана за усъвършенстване и развитие към Стратегията на училището; - провеждане на допитване за удовлетвореност от предоставяното образование, като често от процедура по самооценка на институцията;	м. септември 2025г. м..юни 2026г.	Директор, комисия за подкрепа на процеса по управление на качеството	Доклад за резултати от проведеня самооценка; план за усъвършенстване и развитие;	Не е необходимо
42.	Изготвяне на предложение за училищен план-прием.	м.декември 2025г.	Директор	План-прием	Не е необходимо
43.	Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м.март 2026 г. м.септеври 2026г.	Директор	План-прием	Не е необходимо

44.	Осъществяване на текущ контрол по учебната работа и воденето на училищна документация.	Учебна 2025/2026г.	Директор и ЗДУД	Контролна дейност на директора и ЗДУД	Не е необходимо
45.	Провеждане на тестове за диагностика на знанията и уменията на учениците на входно ниво и изходно ниво.	По график	Учители, ЗДУД	Резултати от диагностика	Не е необходимо
46.	Анализ на резултатите от входното ниво и набелязване на мерки за преодоляване на констатирани пропуски.	м.октомври 2025г.	Учители, ЗДУД	Протокол от ПС	Не е необходимо
47.	Сформиране на проактивни екипи /от учители, от ученици или смесени/ за работа по проблемни точки, възникващи в хода на образователния процес.	Учебна 2025/2026г.	Учители, класни ръководители, ЗДУД	Резултати от работата	Не е необходимо
48.	Прилагане на съвременни форми за обмен на мнения и предложения – работни групи, фокус групи и др.	Учебна 2025/2026г.	Учители, класни ръководители, ЗДУД	Резултати от работата	Не е необходимо
49.	Развитие на компетентност у учениците да организират и управляват процеса на самоподготовка.	Учебна 2025/2026г.	Учители, класни ръководители, ЗДУД	Резултати от самоподготовка	Не е необходимо
50.	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане на умения за работа в екип.	Учебна 2025/2026г.	Учители, класни ръководители, ЗДУД	Резултати от екипна работа	Не е необходимо
51.	Прилагане на съвременни подходи за мотивация към постижения, свързани с позитивно отношение, подходяща организация на учебния материал и подходяща среда и темп на учене.	Учебна 2025/2026г.	Всички учители	Резултати от учебната работа	Не е необходимо

52.	Активно прилагане на проектния метод в процеса на преподаване и фокусиране върху индивидуалния принос на ученика в придобиване на знания.	Учебна 2025/2026г.	Всички учители	Проведени уроци, контролна дейност	Не е необходимо
53.	Поддържане на система за активно информиране на училищната общност, относно личните успехи на учениците.	Учебна 2025/2026г.	Директор, комисия по поддръжка на сайта	Публикации в интернет-страницата на училището, електронен дневник и др.	Не е необходимо
54.	Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите им.	Учебна 2025/2026г.	Учители, координатор на процеса по приобщаващо образование	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
55.	Сформиране на екипи за обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците, при установена необходимост. Изпълнение на план за подкрепа съобразно конкретен случай.	Учебна 2025/2026г.	Училищен психолог, ресурсен учител, логопед	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
56.	Идентифициране на ученици с изявени дарби, ако има такива, поддържане на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	Учебна 2025/2026г.	Учители, ЗДУД, уч.психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
57.	Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез системата за диференцирано заплащане.	Учебна 2025/2026г.	Директор, ЗДУД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
58.	Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади и др.	Учебна 2025/2026г.	Учители по предмети	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

59.	Насоченост на обучението по всички предмети към формиране на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане на процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите.	Учебна 2025/2026г.	Учители, класни ръководители, училищен психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
60.	Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК и др.	Учебна 2025/2026г.	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
61.	Изпълнение на дейности за повишаване на информираността на учениците, чрез теми по гражданско образование по въпроси като: – функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска / областна администрация и др.); – правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; – здравна култура и здравословен начин на живот; – други.	Учебна 2025/2026г.	Учители, класни ръководители, родители, общественици	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
62.	Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници.	Учебна 2025/2026г.	Учители, класни ръководители	Резултати в края на учебната година	От бюджета на училището
63.	Стимулиране на участието на ученическия съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.	Учебна 2025/2026г.	Класни ръководители, училищен психолог	Дейности на ученически съвет	Не е необходимо
64.	Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и	Учебна 2025/2026г.	Класни ръководители, училищен психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

	вземане на управленски решения.				
65.	Прилагане на програми и мерки за комплексно здравно образование, превенция на тютюно пушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, рисково поведение и др.	Учебна 2025/2026г.	Учители , класни ръководители, уч.психолог	Приложени програми и мерки	Финансиране по програми
66.	Провеждане на обучения по: - по безопасност на движението; - за действия при бедствия, аварии катастрофи и пожари; при терористични заплахи; - поведение при кризи и екстремни ситуации.	Учебна 2025/2026г.	Класни ръководители	Брой проведение обучения	От бюджета на училището, по програми и проекти
67.	Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта – спортни празници и др.	Учебна 2025/2026г.	Учители по ФВС	Брой изпълнени проекти, спотни празници и др.	Целеви средства
68.	Включване на дни за проектни и творчески дейности, в т.ч. и за посещения на културни институции, за отход и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа:	Учебна 2025/2026г.	Учители, кл.ръководители	Брой проведения инициативи, с брой включени ученици	По програми и проекти, от бюджета на училището
69.	Организиране на учениците в извънкласни форми и занимания по интереси, съобразно възможностите на училището.	Учебна 2025/2026г.	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на програми и проекти
70.	Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	Учебна 2025/2026г.	Класни ръководители, комисия по проекти	Изпълнени проекти	Бюджет на проекта
71.	Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и други училищни мероприятия.	Учебна 2025/2026г.	Учители	Брой проведения инициативи, с брой включени ученици	Училищен бюджет

72.	Предоставяне на свободен достъп до училищната база за провеждане на различни видове дейност.	Учебна 2025/2026г.	Учители	Брой проведени инициативи, с брой включени ученици	Не е необходимо
73.	Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения, включително в условията на епидемична обстановка, ако бъде обявена такава.	Учебна 2025/2026г.	Училищно ръководство	Прилаган Правилник за БУВОТ	Училищен бюджет
74.	Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	Учебна 2025/2026г.	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
75.	Модернизиране на базата по проекти и национални програми.	Учебна 2025/2026г.	Училищно ръководство	Изпълнение на проекти и НП	Бюджет на проекти и НП
76.	Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	Учебна 2025/2026г.	Училищно ръководство, охрана	Брой камери	Училищен бюджет
77.	Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника.	Учебна 2025/2026г.	Директор, учители ИКТ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
78.	Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	Учебна 2025/2026г.	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, финансиране по проект
79.	Спазване на нормите, установени с Етичния кодекс на училищната общност и Етичния кодекс на работещите с деца.	Учебна 2025/2026г.	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

80.	Подобряване на уменията на работещите в училището за превенция на агресивното поведение чрез прилагане на добри практики.	Учебна 2025/2026г.	Всички педагогически специалисти	Брой проведени обучения	Училищен бюджет, бюджет на НП и проекти
81.	Прилагане на Училищния механизъм за противодействие на тормоза и насилието сред учениците и спазване на свързаните с него регламенти и отговорности.	Учебна 2025/2026г.	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
82.	Актуализация на знанията и уменията относно реакциите на всички работещи в училището към ситуациите тормоз и насилие.	м.септември 2025г.	Директор, уч. психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
83.	Инструктиране на учениците и родителите относно мерките и отговорностите при изпълнение на Училищния механизъм за противодействие на тормоза.	м.септември 2025г.	Директор, класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
84.	Извършване на оценка на тормоза и насилието сред учениците в училището в началото на учебната година чрез онлайн формуляри.	м.октомври 2025г.	Училищен координационен съвет	Анализ на резултатите	Бюджета на училището
85.	Съставяне на план за противодействие на тормоза и насилието във връзка с установените резултати в началото на учебната година.	15.11.2025г.	Училищен координационен съвет	Изпълнение на плана	Не е необходимо
86.	Планиране на дейности на ниво клас за всяка паралелка на база на направената оценка и установените специфични прояви.	15.11.2025г.	Училищен координационен съвет, класни ръководители	Изпълнение на плана	Не е необходимо
87.	Поддържане на дневник за регистриране на случаите на тормоз и насилие сред учениците в училището.	Учебна 2025/2026г.	Училищен координационен съвет, уч.психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

88.	Изготвяне на годишен отчетен доклад за работата по противодействие на тормоза и насилието сред учениците.	м.юни.2026г.	Училищен координационен съвет	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
89.	Развиване на патрънорските взаимоотношения с обществения съвет и училищното настоятелство.	Учебна 2025/2026г.	Директор	Съвместни дейности	Училищен бюджет
90.	Усъвършенстване на системата за обратна връзка със семейството - привличане на родителите като активна и съпричастна страна към училищния живот.	Учебна 2025/2026г.	Всички педагогически специалисти	Програма за работа с родители	Не е необходимо
91.	Консултиране на родителите по основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти, налагане на санкции и др.	Учебна 2025/2026г.	Всички педагогически специалисти	Програма за работа с родители	Не е необходимо
92.	Привличане на родителите като активни участници при: - организиране на училищни дейности, благотворителни мероприятия и др.; - в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; - при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.	Учебна 2025/2026г.	Всички педагогически специалисти	Програма за работа с родители	Училищен бюджет, по програми и проекти
93.	Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	Учебна 2025/2026г.	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

94.	Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации, ангажирани с проблемите на младите хора и с тяхното благосъстояние.	Учебна 2025/2026г.	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
95.	Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	Учебна 2025/2026г.	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
96.	Поддържане и своевременно обновяване на електронната страница на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изяви в различни направления на училищния живот и др.	Учебна 2025/2026г.	Директор, класни ръководители, г-н Б.Георгиев	Електронна страница на училището	Училищен бюджет
97.	Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	Учебна 2025/2026г.	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет дарения, проекти, програми
98.	Поддържане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.	Учебна 2025/2026г.	Директор, всички педагогически специалисти	Портфолио, план за квалификационната дейност	Училищен бюджет, самофинансиране
99.	Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие и по-висока атестация на техния труд.	Учебна 2025/2026г.	Всички учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

V. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ (приложение към годишния план)

VI. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1.	м.Ноември 2025г.	1.Анализ на състоянието на училищната документация – електронни дневници, главна книга, книга за подлежащи. 2.Резултати от установяване на входното ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 3. Анализ на резултатите от направената оценка на тормоза и насилието сред учениците и приемане на училищен план противодействие на тормоза и насилието.	
2.	м. Декември 2025г.	1. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. Предложения за санкции. 2.Предложение за училищен план-прием. 3.Планиране на дейности по организация и провеждане на коледни тържества.	
3.	м. Февруари 2026г.	1.Отчет за резултатите от образователния процес през първия учебен срок и приемане на мерки за повишаване на достигнатото ниво – доклади на класните ръководители и учителите по предмети, предложения за удължаване на срока на ученици. 2.Приемане на отчети за първия срок от екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците.	
4.	м. Април 2026г.	1.Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. Предложения за санкции.	

5.	м. Май 2026г.	1. Подготовка за приключване на втори учебен срок – обсъждане на образователния процес. 2. Обсъждане на подготовката и организацията за националното външно оценяване за 2025/2026г. 3. Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	
6.	м. Юни 2026г.	1. Отчет и обсъждане на учебно-възпитателната дейност и нивото на усвояване на компетентности от учениците - доклад на класните ръководители за приключване на учебната година. 2. Отчет и обсъждане на резултатите от квалификационната дейност в училище. 3. Отчет и обсъждане на резултатите от контролната дейност на директора. 4. Обобщен анализ на резултатите от дейностите на училищния екип през учебната 2025/2026 година, включително чрез допитване за удовлетвореността към родители и ученици	
7.	м. Септември 2026г.	1. Съставяне на план-график за изпълнение на организационните дейности за откриване на новата учебна година. 2. Приемане на учебни планове за учебната 2026/2027 година за ученици, които ще бъдат в I, II, III, IV, V, VI, VII клас 3. Актуализация и приемане на основни училищни документи: Правилник за дейността на училището; Правилник за вътрешен трудов ред; правилник БУВОТ; училищни учебни планове; форми на обучение; целодневна организация на учебния ден;; годишен план за дейността на училището през 2026/2027 учебна година;	

ВП. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика:

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители и родителски организации.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (читалища, спортни клубове и др), сдружения, НПО и др.