

ОБЯВА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ, ОСЪЩЕСТВЯВАЩИ ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ В 38. ОУ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

На основание чл.7 и чл.8 от „Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община“, приети с Решение № 136 по Протокол № 30 от 06.04.2017 г., в сила от 06.04.2017 г., доп. – Решение № 639 по Протокол № 40 от 28.09.2017г., изм.- Решение № 756 по Протокол № 43 от 09.11.2017 г., изм. и доп. – Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г. , след заявено писмено желание от страна на родителите за извънкласни дейности , приети на заседание на Педагогически съвет на 38. ОУ „Васил Априлов“ с протокол № 1 /29.09.2025г.

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС за избор а изпълнители, осъществяващи извънкласни дейности в 38. ОУ „Васил Априлов“ през учебната 2025/2026 година

I. ВИДОВЕ ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ

- Начален етап I – IV клас
 - **таекуондо**
 - **балет**

Извънкласните дейности образователни услуги извън учебните програми, прилагани в съответното училище, съобразени с възрастовите особености и индивидуалните възможности и потребности на учениците.

Извънкласните дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на училищното настоятелство. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния регистър на Министерството на младежта и спорта.

II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

- (1) Списък на документите / Приложение3/ ;
- (2) Заявление за участие /Приложение 2/;

- (3) Заведено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да предоставят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участникът, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация или заверено копие от устава / устройствен правилник /на дружеството;
- (4) Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през преходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл. 187, ал.1, т.2 и 4 на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците и техните родители, включително със средства от настояществото. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата. /Приложение 5/;
- (5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки преподавател;
- (6) Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената извънкласна дейност -до 10 на брой. Изискването не се предлага за новорегистрирани фирми.
- (7) Проект по договор /Приложение №1/, в който се попълват данните на кандидата се подписва от него;
- (8) а) Списъка с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище;
- б) Документи удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената извънкласна дейност- дипломи, удостоверения, сертификати и др.;
- в) Документи, удостоверяващи професионалният опит на кандидата в предлаганата област на извънкласна дейност – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;
- г) Програма за обучение на учениците в извънкласна дейност, която да е представена на български език;
- д) Индивидуална цена за обучение на ученик за астрономически час за определена извънкласна дейност;
- е) Социална отговорност – процент ученици от група, които ще ползват безплатно извънкласните дейности;
- ж) Срок, за който ще бъде представена извънкласната дейност, но не по дълъг от 3 учебни години.
- з) Декларация – съгласие за обработване на лични данни от субект на лични данни /Приложение 6/.

III. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

(1) Степен на квалификация на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказана с посочените в раздел 2, т.8, буква "б" /дипломи, сертификати, удостоверения и др./ - максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образуват по следните показатели:

а) за степен бакалавър – 5т.

б) за степен магистър – 10 т.

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената извънкласна дейност /професионално – квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15т.

Максималният брой точки по този критерий е сбор от точки за степен на образование и допълнителна професионална квалификация.

(2) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказан с посочените в раздел 2, т.8, буква „в“ документи – максимален брой точки 25. Максималният брой точки за професионален опит се образува като средноаритметичен сбор от точките за професионален опит на всеки преподавател от списъка, по следните показатели:

при липса на професионален опит – 5 т.

до 3 години – 15т.

над 3 години – 25т.

(3) Програма за обучение на учениците в извънкласната дейност, която да е представена на български език – максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка със съдържанието на образователното направление – 10т.;

- При несъответствие – 0т.;
- При непълно съответствие – 5т.
- При пълно съответствие – 10т.

б) Очакваните резултати са постижими за съответната възрастова група – 10т.

- При несъответствие – 0т.;
- При непълно съответствие – 5т.
- При пълно съответствие – 10т.

- (4) Индивидуална цена за обучение за 1 астрономически час на ученик – максимален брой точки 20.

Броят точки се определя по следната формула:

Цена на ИД = Най ниската предложена цена x 20

Цената, предложена от съответния участник

ИД – извънкласна дейност

- (5) Социална отговорност – максимален брой точки 10.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- 10 %, които ще ползват безплатно ИД -5т.;
- 20 %, които ще ползват безплатно ИД – 10т.;

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

IV. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

- (1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, която се назначава със заповед на директора на училището;
- (2) В комисията участват представители на Училищното настоятелство и/или Представители на Обществения съвет. При необходимост член на комисията може да бъде и външен експерт – специалист в съответното образователно направление. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителят на фирмата – кандидат, или упълномощено от него лице – за определената извънкласна дейност. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двата члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата кандидат. Кандидатът присъства само при отварянето на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата комисията протича в закрити заседания.
- (3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на училището.
- (4) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаването на срока се поставя на видно място в сградата и интернет -страницата на училището.
- (5) Ако за участие в конкурса и след удължаването на срока по ал.4 няма подадени оферти или е подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на училището.

V. ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

- (1) В плик „А“ се поставят документите от раздел 2, т.1-7 – включително.
- (2) В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта , съгласно изискванията на раздел 2, т.8
- (3) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в деловодството на училището.
- (4) При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, както върху всеки един от тях се поставя наименованието/името на кандидата, определената извънкласна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.
- (5) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените в раздел 2,т.1-7включително документи.

VI. КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

- (1) Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.
- (2) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на училището след входиране в Дневника за входяща кореспонденция.
- (3) В срок до три работни дни от получаването на протокола, директорът на училището издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответния брой точки, както се посочва и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.
- (4) Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет- страницата на училището.
- (5) Със спечелилия кандидат се сключва договор в срок от три работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на училището, съгласно Приложение №1. Договорът се включва между директора на училището и спечелилия конкурса участник за срок не по -дълъг от 3 учебни години.
- (6) Извънкласните дейности се провеждат във време извън седмичното разписание на учебните часове, при наличие на свободна база и след съгласуване на графика за провеждане с директора на училището.
- (7) Изпълнителите, осъществяващи ИД, носят отговорност за живота и здравето на учениците по време на образователната дейност в училището.
- (8) Родителите заплащат на съответния Изпълнител цената на услуга за определената извънкласна дейност. Изпълнителят превежда на училището сумите за почасово

ползване на части от имоти – публична общинска собственост, съгласно Приложение №2 към Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставени от Столична община.

VII. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

Документите се подават всеки работен ден от 07.10.2025г. до 14.10.2025г. включително, в канцеларията на 38. ОУ „Васил Априлов“ от 9:00ч. до 17:00ч.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1 – Проект на договор – образец

Приложение №2 – Заявление за участие – образец

Приложение № 3 – Списък на документите – образец

Приложение № 4 -Оферта – образец

Приложение № 5 – Декларация по чл.220, ал.1 от ЗПУО – образец

Приложение № 6 – Декларация – съгласие за обработване на лични данни от субект на лични данни – образец

Директор на 38. ОУ „Васил Априлов“ – Ива Кръстева