

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:
Мариета Димитрова

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА 38 ОУ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“
през учебната 2022 /2023г.

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет (протокол № 13/12.09.2022г.) и е утвърден със заповед № 949/14.09.2022г. на директора на училището.

I. Анализ на дейността на училището през уч. 2021/2022 г.

През учебната 2021/2022 г. в 38 ОУ „В.Априлов“ са се обучавали 693 ученици, всички в дневна форма на обучение.

Учениците са разпределени в 28 паралелки - съответно 16 в начален етап и 12 в прогимназиален етап на образование. Желаящите да се обучават в първи клас продължават да надхвърлят значително възможностите за прием, които са съобразени с изискванията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на обучение и труд.

В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2021/2022 година е много добър 5.44 като резултатите от НВО са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

Училищният екип се е справял успешно с обучението в електронна среда от разстояние и е постигнал много добри резултати в работата с учениците от всичко класове.

Представянето на учениците на изпитите за прием след 7-ми клас отново е на високо ниво, което дава възможност 100% от завършилите седмокласници да бъдат приети в профилирани и професионални гимназии. Постигнатите резултати от НВО след седми клас са: 60.99т. – среден успех по математика и 75.81 – среден успех по БЕЛ.

В училището няма повтарящи годината ученици, нито такива останали на поправителни изпити. Няма отпаднали от училище. Всички ученици са завършили успешно учебната година с добри, много добри и отлични резултати.

За учениците от 1 до 4 клас, съобразно възможностите на сградния фонд и хигиенните норми за безопасни и здравословни условия за обучение и труд е осигурена целодневна организация на учебния ден / ЦОУД/.

Учителите продължават да влагат усърдие и професионализъм и се отнасят отговорно и творчески към учебната работа, с което предпоставят постигането на високи резултати в обучението.

Учителите и учениците се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво и все по-умело навлизат в областта на дигиталните технологии, включително и в тези насоки.

✱

Постигнатите резултати показват, че училищният екип продължава да поддържа необходимото ниво за устойчиво позициониране на 38 ОУ „Васил Априлов“ сред водещите столични училища.

Анализът на резултатите от учебно-възпитателната работа показва, че постиженията на училището се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в неговата дейност:

- цялостната работа в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции;
- пълноценно се използва учебното време и включването в извънкласните дейности, съобразени с потребностите и интересите на учениците;
- училищният екип е ориентиран към постижения и се стреми към постоянно повишаване на квалификацията и овладяване и надграждане на съвременни методи за преподаване;
- налице е партньорство между учителите и учениците и добро взаимодействието с родителите
- успешно се приобщават ученици със СОП, които се обучават по общия учебен план и покриват държавните образователни изисквания с активната подкрепа на ресурсен учител, логопед, училищен психолог, класните ръководители и учителите по предмети;
- утвърден е и се прилага училищен механизъм за противодействие на тормоза и насилието сред учениците;
- успешно се управляват финансовите средства в условията на делегиран бюджет;
- изграден е капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН;
- осигурена е творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране на целите на образователния процес, включително и в електронна среда;
- поддържа се и се обновява електронната страница на училището, която допринася за информираност и публичност относно образователния процес в училището;
- класните стаи са осигурени с телевизори, за учителите са осигурени технически средства /лаптопи/ за работа в учебните часове. Установено е наличие на лични технически средства и у учителите, и у учениците, с което е осигурена възможността за преминаване от присъствена среда на обучение към обучение в електронна среда от разстояние /ОЕСР/, когато това е необходимо;
- проведена е процедура по самооценка на институцията, която показва високо ниво на качеството в предоставяното образование и дава основание за постигане на още по-добри резултати в следващата година.

На вниманието на училищния екип са проблеми свързани с:

- ✓ Ангажиране на целия педагогически персонал със системна и целенасочена работа по овладяване и прилагане на иновативни методи и добри практики в обучението.
- ✓ Системно развитие на проектно базираното обучение като средство за по-ефективно обучение и самообучение, което все още има предимно ситуативен характер.

- ✓ Развиване на умения у учениците за прилагане на съвременни методи при усвояване на знания, умения за самооценка и работа в екип;
- ✓ Поддържане на ролята на методическите обединения като участници в прилагане на стратегическите цели и приоритети за развитие на институцията;
- ✓ Активна работа по отношение на мотивацията на отделни родители за отговорно участие в образователния процес;
- ✓ Включване на родителите по-ангажирано в учебната работа и извънкласните дейности, както и в училищните мероприятия;
- ✓ Работа по европейски и национални програми и проекти за обогатяване на училищната среда и живот, когато това е възможно;
- ✓ Предлагане на повече и по-разнообразни извънкласни дейности за учениците, съобразно възможностите на училището;
- ✓ Полагане на максимални усилия за създаване на възможно най-безопасна училищна среда в условията на епидемична обстановка при присъствената форма на обучение и най-ефективно преминаване към ОЕСР, ако това се наложи, в съответствие с актуалните към момента насоки на МОН и здравните власти.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН И СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

В 38 ОУ „В.Априлов“ към 15.09.2022г. работят 58 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети и притежават значителен опит и компетентности в своята област, като се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 41 педагогически специалисти и техният брой постоянно се увеличава.

Основна цел в дейността на училището през учебната 2022/2023 година трябва да бъде запазване и надграждане на достигнатото ниво чрез мотивирано и отговорно отношение към образователния процес на ученици, учители и родители.

А. През учебната 2022/2023 година е необходимо училищният екип да се фокусира върху следните приоритети:

- *Устойчиво високо ниво на качеството в процесите по управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на сигурна и максимално безопасна училищна среда.*
- *Целенасочени усилия за пълноценно развитие и индивидуална подкрепа на учениците – обща и допълнителна, съобразно техните потребности, способности и интереси, включително и в дигитална среда.*

- *Ангажиране на педагогическите специалисти с ранно откриване на заложибите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им.*
- *Прилагане на адекватни за възрастта на учениците методи за формиране на толерантност и уважение към различната идентичност и правата на всеки човек – дете или възрастен.*
- *Надграждане на системата за квалификация на педагогическите специалисти съобразно действието на Наредба №15 от 22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, съобразно интересите на колегията и потребностите на институцията.*
- *Системно разширяване на функционирането на методическите обединения, като двигател на иновационния процес в училище.*
- *Прилагане на системен подход по отношение на опазване и обогатяване на училищната материална база.*
- *Активно привличане на родителите като участници в училищната общност, за осигуряване на позитивна и развиваща училищна среда*

III. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ В РАЗВИТИЕТО НА ИНСТИТУЦИЯТА

ГЛАВНА ЦЕЛ

Главната цел в развитието на 38 ОУ „В. Априлов“ е формулирана в Стратегията за развитие на училището, както следва:

❖ Да се осигури устойчивото функциониране на училището на лидерска позиция сред столичните училища чрез предоставяне на високо качество в образователния процес, сигурна и развиваща училищна среда и ориентация на училищния екип към предизвикателства и постижения.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на висока ефективност на образователния процес чрез трайна ориентация към придобиването на знания, умения и компетентности като лична и общностна ценност.

2. Изява на индивидуалните качества и способности на учениците като средство за успешна реализация с фокус върху личните постижения в различни области - наука, изкуство, спорт, екология и др.

3. Предоставяне на модерно обучение, основано на иновации и технологичен напредък чрез осигуряване на необходимата материална обезпеченост за неговото осъществяване.

4. Формиране на училищна общност, която споделя общи ценности и етични норми и е гарант за осигуряването на позитивна училищна среда.

5. Установяване на тотален мениджмънт на качество и организационна култура във всички сфери на функциониране на училището.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ И ЦЕЛИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023г.

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1.	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2022/2023г.	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
2.	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация на учениците.	Учебна 2022/2023г.	Класни ръководители, училищен психолог, родители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
3.	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число на месеца	Заместник-директори / ЗДУД /	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
4.	Превенция на обучителните трудности и ранно идентифициране на ученици в риск чрез проучване и оценка на потребностите им.	Учебна 2022/2023г.	Класни ръководители, училищен психолог, логопед	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
5.	Включване в национални прояви – седмица на четенето, седмица на книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2022/2023г.	Учители по БЕЛ	Брой инициативи	Не е необходимо
6.	Обогатяване на училищната библиотека, на книжния фонд в стаите за ЦОУД.	Учебна 2022/2023г.	Директор, библиотекар	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги

7.	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 /11.08.2016 г. на МОН.	Учебна 2022/2023г.	Всички педагогически специалисти	Брой обсъждане в МО и проверки от контролната дейност на директора	Не е необходимо
8.	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2022/2023г.	Учители по БЕЛ, учител с група	Брой дейности	Не е необходимо
9.	Продължаващо обучение на педагогическите специалисти за работа с електронни платформи, по проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“.	Учебна 2022/2023г.	Директор, учители	Разработена обучителна програма	Училищен бюджет
10.	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая.	Учебна 2022/2023г.	Директор	Брой учители	Училищен бюджет, НП
11.	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2022/2023г.	Учители по ИКТ	Пакет документация	Не е необходимо
12.	Проучване чрез допитване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране на квалификационни форми, за повишаване на професионалните компетенции.	м.септември-м.октомври 2022г.	Комисия за квалификация	Брой допитани/анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
13.	Подкрепа на педагогическите специалисти при прилагането на ЗПУО и ДОС.	Учебна 2022/2023г.	Директор, ЗДУД, главен учител, уч. психолог	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
14.	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Учебна 2022/2023г.	Директор, ЗДУД, главен учител	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
15.	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Квалификация на педагогическите специалисти“ за годината.	Учебна 2022/2023г.	Директор	Максимален брой педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет

16.	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Техническо обновяване, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, образователни ресурси	Бюджет на НП
17.	Дейности по НП „Заедно в изкуствата и спорта“.	Учебна 2022/2023г.	Директор, ръководители на клубове	Реализирани клубове, брой ученици, взели участие по НП	Бюджет на НП
18.	Дейности по НП „Отново заедно“.	м.септември 2022г.	Директор	Брой ученици и учители взели участие в туристическите пътувания	Бюджет на НП
19.	Дейности по НП „Без свободен час в училище“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
20.	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
21.	Изготвяне на предложение за училищен прием за учебната 2023/2024 година.	м.декември 2022г.	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
22.	Подкрепа за дейността на ученическите кампании по самоуправление.	Учебна 2022/2023г.	Класни ръководители, уч. психолог	Реализирани дейности	Не е необходимо
23.	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на образователния и възпитателния процес.	Учебна 2022/2023г.	Всички педагогически специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
24.	Изпълнение на училищни инициативи и мерки за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2022/2023г.	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет

25.	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2022/2023г.	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо
26.	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	м.октомври 2022 г. и текущо	Учителите в пети клас, логопед	Регистър	Не е необходимо
27.	Предоставяне на подкрепа при установени конкретните пропуски в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и предмети.	м.октомври 2022 г. и текущо	Учителите по предмети	Планове за подкрепа и изпълнението им	Не е необходимо
28.	Провеждане на консултации по предмети от учителите по предметите.	Учебна 2022/2023г.	Учителите по предмети	График за консултации	Не е необходимо
29.	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО.	Учебна 2022/2023г.	Учителите по предметите от НВО	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
30.	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2022/2023г.	Класни ръководители	Брой отсъствия - оценки	Не е необходимо
31.	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2022/2023г.	Учителите по предмети	Планове, разработки, контролна дейност на директора	Не е необходимо
32.	Систематизиране на образователната дейност на учителите: - ежедневно планиране на урочната дейност; - задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; - разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности,	Учебна 2022/2023г.	Учителите по предмети	Планове, разработки, контролна дейност на директора	Не е необходимо

	учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др; - подготовка и преминаване в най-кратки срокове към обучение в електронна среда от разстояние, при необходимост.				
33.	Приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап	Учебна 2022/2023г.	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
34.	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2022/2023г.	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

35.	Актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: Стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, Етичен кодекс и др.	м. септември 2022г.	Директор, комисия по актуализация на училищната документация	Налични училищни документи	Не е необходимо
36.	Определяне на състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. септември 2022г.	Директор	Планове на комисиите	Не е необходимо
37.	Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. октомври 2022г.	Главен учител	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
38.	Изготвяне и заверка на плановете училищни комисии и МО.	м. септември 2022г.	Председатели на МО, директор	Училищни документи	Не е необходимо

39.	Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната Стратегия за развитие и своевременно предприемане на действия за подобряването му, при необходимост.	Учебна 2022/2023г.	Директор	Протоколи от контролна дейност на директора и ЗДУД	Не е необходимо
40.	Създаване на необходимата организация за връщане / получаване на безплатните учебници за V – VII клас.	м.септември 2022г. м.юни 2023г.	Класни ръководители	Учебници	Целеви средства
41.	Изготвяне на: - график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; - график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; - седмичното разписание за първия/втория учебен срок; - седмично разписание на часовете за обучение в електронна среда от разстояние /ОЕСР/, когато е необходимо.	м.септември.2022г. м.февруари.2023г.	Класни ръководители, ЗДУД	Училищни документи	Не е необходимо
42.	Изпълнение на дейности по управление на качеството на образователния процес: - прилагане на план за усъвършенстване и развитие, като резултат от проведена самооценка на институцията; - провеждане на допитване за удовлетвореност на родители и ученици, като междинна обратна връзка в процеса по самооценка на институцията.	Учебна 2022/2023г. м.юни.2023г.	Директор, комисия за подкрепа на процеса по управелниена качеството	План за усъвършенстване и развитие; Проведено допитване /анкета/	Училищен бюджет

43.	Изготвяне на предложение за училищен план-прием.	м.декември 2022г.	Директор	План-прием	Не е необходимо
44.	Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м.март 2023 г. м.септември 2023г.	Директор	План-прием	Не е необходимо
45.	Осъществяване на текущ контрол по учебната работа и воденето на училищна документация.	Учебна 2022/2023г.	Директор и ЗДУД	Контролна дейност на директора и ЗДУД	Не е необходимо
46.	Провеждане на тестове за диагностика на знанията и уменията на учениците на входно ниво и изходно ниво.	По график	Учители, ЗДУД	Резултати от диагностика	Не е необходимо
47.	Анализ на резултатите от входното ниво и набелязване на мерки за преодоляване на констатирани пропуски.	м.октомври 2022г.	Учители, ЗДУД	Протокол от ПС	Не е необходимо
48.	Сформиране на проактивни екипи /от учители, от ученици или смесени/ за работа по проблемни точки, възникващи в хода на образователния процес.	Учебна 2022/2023г.	Учители, класни ръководители, ЗДУД	Резултати от работата	Не е необходимо
49.	Прилагане на съвременни форми за обмен на мнения и предложения – работни групи, фокус групи и др.	Учебна 2022/2023г.	Учители, класни ръководители, ЗДУД	Резултати от работата	Не е необходимо
50.	Развитие на компетентност у учениците да организират и управляват процеса на самоподготовка.	Учебна 2022/2023г.	Учители, класни ръководители, ЗДУД	Резултати от самоподготовка	Не е необходимо
51.	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане на умения за работа в екип.	Учебна 2022/2023г.	Учители, класни ръководители, ЗДУД	Резултати от екипна работа	Не е необходимо

52.	Прилагане на съвременни подходи за мотивация към постижения, свързани с позитивно отношение, подходяща организация на учебния материал и подходяща среда и темп на учене.	Учебна 2022/2023г.	Всички учители	Резултати от учебната работа	Не е необходимо
53.	Активно прилагане на проектния метод в процеса на преподаване и фокусиране върху индивидуалния принос на ученика в придобиване на знания.	Учебна 2022/2023г.	Всички учители	Проведени уроци, контролна дейност	Не е необходимо
54.	Поддържане на система за активно информиране на училищната общност, относно личните успехи на учениците.	Учебна 2022/2023г.	Директор	Публикации в интернет-страницата на училището, електронен дневник и др.	Не е необходимо
55.	Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите им.	Учебна 2022/2023г.	Учители, училищен психолог	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
56.	Сформиране на екипи за обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците, при установена необходимост. Изпълнение на план за подкрепа съобразно конкретен случай.	Учебна 2022/2023г.	Училищен психолог, ресурсен учител, логопед	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
57.	Идентифициране на ученици с изяви дарби, поддържане на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	Учебна 2022/2023г.	Учители, ЗДУД, уч.психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
58.	Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез системата за диференцирано заплащане.	Учебна 2022/2023г.	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

59.	Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади, доколкото това е възможно.	Учебна 2022/2023г.	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, НП
60.	Насоченост на обучението по всички предмети към формиране на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане на процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите.	Учебна 2022/2023г.	Учители, класни ръководители, училищен психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
61.	Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК и др.	Учебна 2022/2023г.	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
62.	Изпълнение на дейности за повишаване на информираността на учениците по въпроси като: – функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска / областна администрация и др.); – правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; – здравна култура и здравословен начин на живот; – други.	Учебна 2022/2023г.	Учители, класни ръководители, родители, общественици	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
63.	Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници.	Учебна 2022/2023г.	Учители, класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

64.	Повишаване ролята на ученическия съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.	Учебна 2022/2023г.	Класни ръководители, училищен психолог	Дейности на ученически съвет	Училищен бюджет
65.	Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	Учебна 2022/2023г.	Класни ръководители, училищен психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
66.	Прилагане на програми и мерки за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование, превенцията на тютюно пушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, рисково поведение и др.	Учебна 2022/2023г.	Учители , класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, НП
67.	Провеждане на обучения по: - по безопасност на движението; - за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; при терористични заплахи; - поведение при кризи и екстремни ситуации.	Учебна 2022/2023г.	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
68.	Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	Учебна 2022/2023г.	Учители по ФВС	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
69.	Включване на дни за проектни и творчески дейности, в т.ч. и за посещения на културни институции, за отдих и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа:				

	<p>-за класовете от I до III учебното време в дневна форма на обучение включва и пет дни за проектни и творчески дейности, в т.ч. и за посещения на културни институции, за отдых и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа, училището или между училищата, които може да се планират като последователни в рамките на една седмица след приключването на учебните занятия по учебен план или на няколко пъти през двата учебни срока;</p> <p>-за учениците от V до XII клас не повече от 5 учебни дни за паралелка и съобразно актуалната епидемична обстановка.</p>	<p>м.октомври 2022г. м.юни 2023г.</p>	<p>Учители по ФВС</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Не е необходимо</p>
70.	<p>Организиране на учениците в извънкласни форми и занимания по интереси: съобразно възможностите на училището.</p>	<p>Учебна 2022/2023г.</p>	<p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Бюджет на проекта</p>
71.	<p>Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.</p>	<p>Учебна 2022/2023г.</p>	<p>Класни ръководители, комисия по проекти</p>	<p>Изпълнени проекти</p>	<p>Бюджет на проекта</p>
72.	<p>Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и други училищни мероприятия.</p>	<p>Учебна 2022/2023г.</p>	<p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>
73.	<p>Предоставяне на свободен достъп до училищната база за провеждане на различни видове дейност.</p>	<p>Учебна 2022/2023г.</p>	<p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Не е необходимо</p>
74.	<p>Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните</p>	<p>Учебна 2022/2023г.</p>	<p>Директор, ЗДАСД</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>

	помещения, включително в условията на епидемична обстановка, ако бъде обявена такава.				
75.	Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	Учебна 2022/2023г.	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
76.	Модернизиране на базата по проекти и национални програми.	Учебна 2022/2023г.	Директор, ЗДАСД	Изпълнение на проекти и НП	Бюджет на проекти и НП
77.	Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	Учебна 2022/2023г.	Директор, ЗДАСД, охрана	Брой камери	Училищен бюджет
78.	Поддръжка и поэтапно обновяване на компютърната и комуникационната техника.	Учебна 2022/2023г.	Директор, учители ИКТ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
79.	Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	Учебна 2022/2023г.	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, финансиране по проект
80.	Спазване на нормите, установени с Етичния кодекс на училищната общност и Етичния кодекс на работещите с деца.	Учебна 2022/2023г.	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
81.	Подобряване на уменията на работещите в училището за превенция на агресивното поведение чрез прилагане на добри практики.	Учебна 2022/2023г.	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
82.	Прилагане на Училищния механизъм за противодействие на тормоза и насилието сред учениците и спазване на свързаните с него регламенти и отговорности.	Учебна 2022/2023г.	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

83.	Актуализация на знанията и уменията относно реакциите на всички работещи в училището към ситуацията тормоз и насилие.	м.септември 2022г.	Директор, уч. психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
84.	Инструктиране на учениците и родителите относно мерките и отговорностите по изпълнение на Училищния механизъм за противодействие на тормоза.	м.септември 2022г.	Директор, класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
85.	Извършване на оценка на тормоза и насилието сред учениците в училището в началото на учебната година чрез онлайн формуляри.	м.октомври 2022г.	Училищен координационен съвет	Анализ на резултатите	Бюджета на училището
86.	Съставяне на план за противодействие на тормоза и насилието във връзка с установените резултати в началото на учебната година.	30.11.2022г.	Училищен координационен съвет	Изпълнение на плана	Не е необходимо
87.	Планиране на дейности на ниво клас за всяка паралелка на база на направената оценка и установените специфични прояви.	30.10.2022г.	Училищен координационен съвет, класни ръководители	Изпълнение на плана	Не е необходимо
88.	Поддържане на дневник за регистриране на случаите на тормоз и насилие сред учениците в училището.	Учебна 2022/2023г.	Училищен координационен съвет, уч.психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
89.	Изготвяне на годишен отчетен доклад за работата по противодействие на тормоза и насилието сред учениците.	м.юни.2023г.	Училищен координационен съвет	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
90.	Развиване на патрънорските взаимоотношения с общественния съвет и училищното настоятелство.	Учебна 2022/2023г.	Директор	Съвместни дейности	Училищен бюджет

91.	Усъвършенстване на системата за обратна връзка със семейството - привличане на родителите като активна и съпричастна страна към училищния живот.	Учебна 2022/2023г.	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
92.	Консултиране на родителите по основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти, налагане на санкции и др.	Учебна 2022/2023г.	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
93.	Привличане на родителите като активни участници при: - организиране на училищни дейности, благотворителни мероприятия и др.; - в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; - при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.	Учебна 2022/2023г.	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
94.	Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	Учебна 2022/2023г.	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
95.	Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации, ангажирани с проблемите на младите хора и с тяхното благосъстояние.	Учебна 2022/2023г.	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
96.	Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	Учебна 2022/2023г.	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

97.	Поддържане и своевременно обновяване на електронната страница на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявиите в различни направления на училищния живот и др.	Учебна 2022/2023г.	Директор, класни ръководители, г-н Б.Георгиев	Електронна страница на училището	Училищен бюджет
98.	Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	Учебна 2022/2023г.	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет дарения, проекти, програми
99.	Поддържане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.	Учебна 2022/2023г.	Директор, всички педагогически специалисти	Портфолио, план за квалификационната дейност	Училищен бюджет, самофинансиране
100.	Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	Учебна 2022/2023г.	Директор	Резултати в края на учебна та година, участия в квалификационни форми, кредити и др;	Училищен бюджет
101.	Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	Учебна 2022/2023г.	Всички учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

V. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ *(приложение към годишния план)*

VI. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1.	м.Ноември 2022г.	<p>1.Анализ на състоянието на училищната документация – електронни дневници, главна книга, книга за подлежащи.</p> <p>2.Резултати от установяване на входното ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.</p> <p>3. Анализ на резултатите от направената оценка на тормоза и насилието сред учениците и приемане на училищен план противодействие на тормоза и насилието.</p>	
2.	м. Декември 2022г.	<p>1. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. Предложения за санкции.</p> <p>2.Предложение за училищен план-прием.</p> <p>3.Планиране на дейности по организация и провеждане на коледни тържества.</p>	
3.	м. Февруари 2023г.	<p>1.Отчет за резултатите от образователния процес през първия учебен срок и приемане на мерки за повишаване на достигнатото ниво – доклади на класните ръководители и учителите по предмети, предложения за удължаване на срока на ученици.</p> <p>2.Приемане на отчети за първия срок от екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците.</p>	
4.	м. Април 2023г.	<p>1.Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. Предложения за санкции.</p>	
5.	м. Май 2022г.	<p>1. Подготовка за приключване на втори учебен срок – обсъждане на образователния процес.</p> <p>2.Обсъждане на подготовката и организацията за националното външно оценяване за 2022 /2023г.</p> <p>3.Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.</p>	

6.	м. Юни 2023г.	<p>1.Отчет и обсъждане на учебно-възпитателната дейност и нивото на усвояване на компетентности от учениците - доклад на класните ръководители за приключване на учебната година.</p> <p>2.Отчет и обсъждане на резултатите от квалификационната дейност в училище.</p> <p>3.Отчет и обсъждане на резултатите от контролната дейност на директора.</p> <p>4.Обобщен анализ на резултатите от дейностите на училищния екип през учебната 2022/2023 година, включително чрез допитване за удовлетвореността към родители и ученици</p>	
7.	м. Септември 2023г.	<p>1. Съставяне на план-график за изпълнение на организационните дейности за откриване на новата учебна година.</p> <p>2. Приемане на учебни планове за учебната 2023/2024 година за ученици, които ще бъдат в I, II, III, IV, V, VI, VII клас</p> <p>3. Актуализация и приемане на основни училищни документи: Правилник за дейността на училището; Правилник за вътрешен трудов ред; правилник БУВОТ; училищни учебни планове; форми на обучение; целодневна организация на учебния ден;; годишен план за дейността на училището през 2023/2024 учебна година;</p>	

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика:

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители и родителски организации.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (читалища, спортни клубове и др), сдружения, НПО и др.