

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:
Мариета Димитрова

ПРАВИЛНИК

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ,
ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В 38 ОУ“В.АПРИЛОВ“**

УЧЕБНА **2022/2023** ГОДИНА

Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е утвърден със заповед № 932 / 14.09.2022 г. на директора на училището

ГЛАВА ПЪРВА Общи положения

1. С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището / БУВОТ /.
2. Правилникът се отнася за всички участници в образователния процес и трудовата дейност и урежда техните права и задължения по осигуряване и контролиране на БУВОТ.
3. Правилникът се утвърждава от директора на училището.
4. Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, технически средства, материали и вещества и при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.

РАЗДЕЛ I Област и ред за прилагане на Правилника

1. Правилникът се отнася за учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в 38 ОУ „В.Априлов“, както и за лицата, които по различни поводи се намират в училищната сграда, площадки, терени и др.
2. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на учебната, извънкласната и извънучилищната дейност и при извършване на трудови дейности се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.
3. Отговорност за изпълнението на правилника носи училищното ръководство.

РАЗДЕЛ II Права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учащите за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

I. Училищно ръководство

1. Училищното ръководство е длъжно да осигурява на учениците напълно безопасни условия за работа.
2. Със заповед на директора ежегодно се създават комисии по материално-техническата база за:
 - проверка безопасността на всички уреди, съоръжения и уреди по ФВС;
 - проверка на електрическите уреди, инсталациите, противопожарните кранове, гръмоотводите с оглед противопожарната охрана и охраната на труда;
 - комисии по т. 2 извършват съответната проверка до 15 септември, за което съставят протокол.

II. Педагогически специалисти

1. В началото на учебната година класните ръководители и учителите запознават учениците с нормите за безопасност и условията на труд в класните стаи и кабинетите.
2. При провеждане на извънучилищни дейности (спортни игри, походи, състезания и др.) класните ръководители и учителите задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, участници в похода, пешеходци или пътници в транспортни средства.
3. След приключването на учебните занятия учителите задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.
4. Учителите са задължени да дежурят съгласно установения график за определен район. Те следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в училищната сграда, както и за поведението на същите в класните стаи, коридорите и стълбищата. В случай, че дежурният учител е възпрепятстван да изпълнява задълженията си, трябва да информира за това ръководството на училището и да предложи свой заместник.

III. Класни ръководители

1. Класните ръководители запознават всички ученици с настоящия Правилник и провеждат инструктаж на учениците, както следва:

- началният инструктаж се извършва в началото на учебната година, а периодичният – със започване на втория учебен срок;

2. В Часа на класа, класните ръководители провеждат обучение по защита при бедствия, аварии и катастрофи / ЗБАК/ като в процеса на обучението се изучават плана на училището за защита на учениците при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и евакуационната система на училищната сграда.

3. На първата родителска среща, класните ръководители запознават родителите с настоящия Правилник, с Правилника за дейността на училището и пропускателния режим в сградата на училището.

IV. Учители по информационни технологии и компютърно моделиране

1. Поддържат в изправност наличната техника в помещението, в което работят.
2. Инструктират учениците за безопасна работа в компютърните зали и възможните последици при неспазване на изискванията за безопасност или работа с неизправни уреди.
3. Следят за спазване на приетите правила за безопасна работа в интернет.

V. Учител по Физическо възпитание и спорт

1. Изискват и полагат грижи за поддържане на физкултурния салон и спортните площадки със здрави, изправни и сигурно поставени спортни уреди, настилки и др. Особено внимание да се обръща на скрепителните елементи (винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др.).

2. Ежедневно, преди започване на занятията по ФВС извършват оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.

3. Не допускат игра на уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука, или да се играе без гимнастически постелки.

4. Поддържат ред и последователност при изпълнението на упражненията, особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност от сблъсквания, падане при разсейване на вниманието или уплаха.

5. Следят за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на специфични проблеми и/или затруднения не изискват изпълнение на трудни елементи.

6. При хвърляне на уреди съблюдават да няма хора на мястото около падането.

7. Следят местата за физическо възпитание и спорт да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположение на уредите и др.

8. В случай на злополука вземат спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и съобщават на директора на училището в определения срок.

9. Баскетболните табла и футболните врати, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно.

10. Траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани.

11. Не допускат учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.

12. На момичета, ненавършили 15 годишна възраст, не могат да се възлагат физически упражнения, които могат да увредят или да причинят деформация на органи в областта на малкия таз.

VI. Учители с група за Целодневна организация на учебния ден /ЦОУД/

1. Отговарят за безопасността на учениците в групата за ЦОУД по време на часовете съгласно графика за провеждането им.

VII. Непедагогически персонал

Всички членове на непедагогическия персонал са длъжни:

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.

2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или други упойващи вещества.

3. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.

4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от тях работа или дейност.

5. Да поддържат реда, необходимата чистота и приветлива обстановка на работното си място.

6. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.

7. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.

8. Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят.

9. Служителите имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това прекия си ръководител.

10. Служителите имат право да откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискващата се правоспособност.

▪ *Задължения на чистачките:*

1. Извършват редовно и качествено почистване на класните стаи два пъти за деня; почистват прах от мебелите; проветряват класните стаи и кабинети и ги измиват.

2. Почистват коридорите и сервизните помещения след всяко голямо междучасие и хлорират сервизните помещения.

3. Ежемесечно извършват основно почистване на класните стаи, коридорите и сервизните помещения.

4. Ежедневно почистват подовите покрития в класните стаи, двора и спортните площадки. При извънредна епидемична обстановка в страната ежедневно дезинфектират критичните точки в училищната сграда съгласно актуалните указания на здравните власти.

5. Измиват прозорците всяка ваканция; почистването се извършва след внимателното им отваряне, а също на изправни маси или стълби.

6. Качването и слизането при почистване на прозорците или подмяна на осветителните тела става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност.

7. Спазват санитарно-хигиенните изисквания и противопожарните правила по охрана на труда, следят повредите в помещенията и своевременно уведомяват за такива ръководството на училището.

8. Грижат се за затваряне на крановете на чешмите и проверяват осветлението и навременно включване и изключване на осветлението в класните стаи и коридорите.

9. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други, чистачките обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуацията на учениците се отварят от охраната и дежурния заместник-директор на смяна.

10. При изпълнение на своите задължения спазват Инструкция, с която подробно се запознават от зам.директора по административно-стопанската дейност /АСД/.

▪ *Задължения на лицата от охранителната фирма:*

1. Осигуряват пропускателен режим в училище и следят за безопасността на учениците и педагогически специалисти и непедagogически персонал.

2. Не допускат на територията на училището външни лица за провеждане на каквато и да било дейност без разрешението на директора на училището.

3. Не допускат на територията на училището лица, употребили алкохол или упойващи средства, както и такива, носещи съмнителни вещи (чанти, пакети и др.), огнестрелни и/или хладни оръжия.

5. Преди началото и след края на учебните занятия дежурният на смяна охранител задължително проверява състоянието на вратите, прозорците, масите, бюрата, шкафовете и осветлението, както и за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства. При констатиране на нередности незабавно пристъпва към отстраняването им, като своевременно уведомява домакина и училищното ръководство.

▪ *Задължения на медицинското лице*

1. Медицинското лице познава и спазва настоящия Правилник и другите училищни документи, имащи връзка с неговата дейност

2. Оказва първа долекарска помощ на пострадал ученик или служител до пристигане на екип на Спешна помощ.

3. При необходимост съпровожда ученик до болница преди пристигане на родител.

4. Не допуска присъствие в училище на заразно болни и опаразитени ученици или служители.

5. Носи отговорност за правилното съхранение на лекарствените средства и ограничаване на достъпа до тях.

6. Носи отговорност за правилното съхранение на медицинската документация и ограничава достъпа до нея.

7. Следи за необходимото оборудване на „Спешния шкаф“ и при изчерпване на необходимите медикаменти информира директора и отдел „Здравеопазване“ в Столична община.

8. При забелязване на хигиенни нарушения и пласиране на хранителни продукти с изтекъл срок на годност в павилиона за закуски, своевременно информира директора и съответния санитарен инспектор от РЗИ-София-град.

9. При обслужване на заразно болни, при грипни епидемии или пандемии, при извънредна епидемична обстановка ползва лични предпазни средства (маски, ръкавици и др.)

10. При манипулации ползва индивидуални игли, спринцовки, превързочни материали и инструменти /стерилни и еднократни/, като спазва всички изисквания за опазване на детското и собственото си здраве.

11. Следи и събира необходимата документация по Наредба № 3 на Министерство на здравеопазването.

12. Извършва ежедневен контрол на храната на столуващите ученици, предоставяна в стола на училището.

13. Извършва дейности по профилактика и промоция на здравето, организира кампании, насочени към здравословен начин на живот, превенция на зависимости и др.

14. Извършва периодичен контрол в учебните помещения, физкултурния салон, училищния двор и в останалите помещения относно санитарно-хигиенното им състояние, изправността на уредите и съоръженията, отоплението, осветлението. При констатирани нарушения или недопустими отклонения от установените норми в сферата на охраната на труда и БУВОТ предприема мерки за отстраняването им като незабавно информира директора.

VIII. Задължения на учениците

1. Идват в училище 10 минути преди започване на учебните занятия в съответната смяна.
2. При придвижване и/или пътуване от дома към училище и обратно всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата и инструктажа за безопасно поведение по време на пътуване.
3. При влизане в класната стая и установяване на нередности и повреди – счупени ключове, контакти, прозорци, чинове, столове и др., които биха застрашили здравето и живота на учениците, уведомяват класния ръководител или дежурния учител.
4. По време на междучасие не се допуска отваряне на прозорци, освен на този до бюрото на учителя, тъй като това крие опасност за живота на учениците. На учениците се забранява отварянето на прозорци в коридорите, качване по прозорците в стаите и коридорите, навеждане през тях и хвърляне на отпадъци или други предмети.
5. Забранено е внасянето в училище от учениците на ножчета, приспособления за игри с остри предмети и използване на такива за игра в междучасията.
6. Не се допуска игра с топки и други спортни пособия в класните стаи и коридорите, пързаянето по мозайката и парапетите по стълбищата, каране на ролкови кънки, ролери и др. по коридорите на училището.
7. Не се допуска движение по коридорите и стълбищата от страна на учениците по време на миенето на коридорите по време на часовете.
8. Учениците са длъжни да пазят чисти класните стаи, коридорите, физкултурния салон, тоалетните и двора на училището. Отпадъците се събират на определените места.
9. Всички ученици са длъжни да поддържат личната си хигиена и да идват на училище в приличен вид, отговарящ на положението им на ученици съгласно Правилника за дейността на училището.
10. При отсъствие на учителя, учениците остават в класната стая до 15 минути съгласно Правилника за дейността на училището, без движение по коридора и вдигане на шум, което би попречило на нормалните условия за протичането на учебния процес.
11. В часовете по физическо възпитание и спорт учениците стриктно изпълняват изискванията на учителите, не играят на уреди, които са физически износени и крият опасност за живота.
12. В часовете, които се провеждат в лабораторни упражнения по природни науки, учениците следва да спазват стриктно указанията на учителя.
13. С цел осигуряване на пожарна безопасност, учениците са длъжни стриктно да спазват противопожарната наредба на директора на училището, както и действащите правила и предписания на Районна служба Пожарна безопасност и защита на населението /ПБЗН/:
 - не се допуска ползването на допълнителни отоплителни уреди;
 - по всяко време (преди започване и след завършване на учебните занятия, в междучасията) се забранява игра с електрически ключове, контакти, електрически табла, както и опити за отстраняване по електрическата система и свързаните с нея уреди;

- абсолютно е забранено пушенето на цигари в сградата на училището, двора и тротоарите около нея, паленето на огън в учебните стаи и двора на училището с цел игра и развлечение;

- забранена е играта с пожарогасителите и пожарните кранове в сградата;

- при възникване на пожар или авария учениците са длъжни да спазват указанията на учителя и да изчакат пристигането на екипите на Районна служба ПБЗН.

14. По време на извънучилищни дейности учениците изпълняват указанията на учителите, които ги придружават. Особено внимание се обръща на учениците да спазват всички указания за безопасност на движение в града.

15. В случаи на ученици в риск или жертви на насилие, пътно-транспортно произшествие и др., при което има пострадали ученици, веднага се уведомяват директора, а в негово отсъствие – зам.директора на училището, който от своя страна информират МВР, РУО и регионалните структури на органите за закрила на детето.

ГЛАВА ВТОРА Условя, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност

1. Общи положения

1. Работникът или служителят е длъжен да спазва правилата за безопасни и здравословни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил.

2. Правилата за безопасни и здравословни условия на труд за съоръжения и работни места се разработват и утвърждават от работодателя. Те не могат да противоречат на нормативните изисквания и се обявяват по подходящ начин на работните места.

3. Лица без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, не се допускат на работа.

4. При нарушаване правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд се носи лична отговорност.

5. При неизпълнение на задълженията във връзка с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, работодателят има право да налага дисциплинарни наказания.

6. Учителите по физическо възпитание и спорт подготвят и изискват от училищното ръководство и помощния персонал извършването на ремонт на всички спортни уреди и пособия във физкултурния салон и училищния двор. Годността на същите се проверява от комисия, а тези, които не могат да се поправят, се бракуват.

7. При изпълнение на физически упражнения, особено на тези с по-сложен характер, се съблюдават изискванията за помощ и пазене на учениците от страна на учителя.

8. Спортните уреди във физкултурния салон при ползване задължително се обезопасяват с постелки.

9. Забранява се влизането във физкултурния салон без присъствието на учител, качването и ползването на спортните уреди по време на учебен час от повече от един ученик, както и катеренето или висенето по баскетболните табла или рингове, футболните врати и по оградната мрежа на игрищата.

10. Спортни уреди и пособия не се използват преди учителят да е разрешил работа с тях, а при работа с гюлета, гирички, топки, тояжки и др. задължително се спазват указанията на учителя за безопасността на всички ученици.

11. В часовете по ФВС учениците са длъжни да бъдат в спортен екип и със спортни обувки (гуменки, кецове, маратонки) съобразно изискванията на учителя. Не се разрешава в часовете носенето на обеци, накити, часовници, които могат да бъдат опасни за ученика и околните при изпълнението на физически упражнения, както и ползването на различни

предмети и пособия, които не са изискани от учителя и пречат за нормалното провеждане на часа.

12. Учителите по ФВС трябва да осигуряват добро предварително разгръване с цел въвеждане на организма за предстоящата работа и предотвратяване опасността от травми.

13. Организацията, редът и дисциплината по време на занятията е задължение на всеки участник в учебния процес.

14. Учителите по ФВС не носят отговорност за травми и наранявания по време на междучасията и при неспазване на указанията за безопасност.

15. В края на всяка учебна година комисията по материално-техническата база проверява състоянието на училищната сграда и всички съоръжения, физкултурни пособия, учебно-технически средства, уреди, осветителни и отоплителни инсталации, съставя протокол и прави предложения за ремонт или бракуване.

16. В началото на всяка учебна година класните ръководители, по време на провеждане на първия учебен час на класа, запознават учениците с настоящия Правилник, а учителите при провеждане на първото занятие инструктират учениците във връзка с изискванията за безопасност при ползване на уреди, съоръжения, физкултурни пособия и други.

17. До началото на всяка учебна година задължително се ремонтират или бракуват всички уреди, съоръжения, учебно-технически средства и пособия, които не отговарят на условията за безопасност.

18. Задължително е спазването на изготвения план за работа при зимни условия, като своевременно в началото на зимния сезон се осигуряват необходимите противопожарни средства, сол, пяна, луга, лопати и кирки.

19. При извършване на ремонтни дейности в училищната сграда директорът издава заповед за стриктно спазване на правила за безопасност до неговото приключване.

20. При станала злополука незабавно се уведомява медицинския специалист, училищното ръководство и родителите на ученика или близките на служителя или работника.

21. Дежурните учители за деня извършват превантивен контрол по спазване на правилата за безопасност. При нарушаването им от ученици незабавно се уведомява класния ръководител или училищното ръководство.

22. При обявяване на епидемична обстановка в страната, училището работи съобразно актуалните разпоредби на здравните власти и насоките на Министерство на образованието и науката.

РАЗДЕЛ I Изисквания към съоръжения и работни места за безопасна работа

1. Извършва се навременно и редовно почистване и измиване на физкултурния салон, съблекални и почистване на спортните площадки.

2. Във физкултурния салон се влиза само организирано и с чисто игрално облекло.

3. Преди започването на учебния час по ФВС се забранява разместването и изнасянето на спортния инвентар и ползването му без разрешението на учителя.

4. Задължително е спазването на изискванията за пожарна безопасност и инструкциите за БУВОТ, с които учениците трябва да бъдат запознати.

5. Всички учебно-технически средства се използват по своето предназначение и съобразно изискванията по безопасност и хигиена на труда.

РАЗДЕЛ II Хигиенни и здравословни изисквания за работните места и за учебната дейност на учениците

I. Общи изисквания

Учебните стаи/кабинети, физкултурен салон и др. трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори – микроклимат, осветление (естествено и изкуствено), вредни вещества, шум, вибрации, лъчения и други.

II. Микроклимат – температура, влажност и скорост на въздуха.

A. Отопление и вентилация.

1. Хигиенните изисквания към микро-климатичните параметри на въздуха в работните помещения трябва да отговарят на БДС.

2. Спазват се оптималните норми на работните места за температура, скорост и влажност на въздуха в зависимост от категорията работа и периода на годината.

3. Поддържа се постоянна температура в работните помещения с помощта на отоплителни тела, които не трябва да влошават микроклимата.

Естествено и изкуствено осветление

1. Всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да бъдат осигурени с естествено осветление.

2. Помещенията, в които е обективно доказана невъзможността да се осигурят нормите за естествено осветление, трябва да се осветяват през деня със смесено осветление.

3. Естественото осветление трябва да бъде странично, горно или комбинирано и да осигурява хигиенните изисквания съобразно БДС 1786-84.

4. Аварийното и евакуационното осветление трябва да се захранват от независим източник на напрежение или да се превключват автоматично към него при внезапно изключване на работното осветление.

5. Необходимо е да се спазват отрасловите норми за изкуствена осветеност на работната повърхнина в лукса, както следва:

- класни стаи, учебни кабинети в средата на дъската 500;
- на работните маси и чинове 300;
- кабинети по рисуване – на дъската 300;
- на работните места 500;
- кабинети и стаи на преподавателите 200;
- физкултурни зали на пода 200;
- административни помещения 400.

Санитарно-битово осигуряване

1. Територията на училището и дворните площи се поддържат чисти, а отпадъците се събират на определените за целта места.

2. За осигуряване на личната хигиена на работниците и служителите се осигурят санитарно-битови помещения.

3. Поддържат се в добър вид съблекалните, помещенията с умивалници, тоалетните и други.

4. Спазва се от всички педагогически специалисти, непедagogически персонал и ученици, въведеният режим за труд и почивка.

5. Кабинетът на медицинския специалист трябва да бъде обзаведен и оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.

6. Условието за санитарно-битово и медицинско обслужване на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал и на учениците съобразно санитарните норми и изисквания се осигуряват от директора на училището.

Водоснабдяване и канализация

1. Училищната сграда да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенно-санитарни и питейно-битови нужди.

2. В случай на авария и друг проблем с водопреносната и /или канализационна мержа, директорът своевременно информира съответните служби, отговорни за това.

Контролът по измерването на елементите от условията на труд се осъществява от контролните органи на МЗ и МТСП.

РАЗДЕЛ III ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

I. Създаване на условия за недопускане на пожари

1. Директорът утвърждава противопожарна Наредба за територията на училището.
2. Противопожарната Наредба се спазва от задължително от всички лица в училището.
3. Училищното ръководство и определеното отговорно лице извършват постоянен контрол по спазване на противопожарната Наредба, по ползването на електронагревателни и отоплителни уреди.
4. При спиране на електрическия ток се ползват само електрически фенерчета.
5. Отоплителните уреди се монтират правилно и безопасно.
6. Леснозапалимите течности се съхраняват в метални шкафове.
7. В коридорите и по стълбищата не се съхраняват маси или друг инвентар.
8. Изходите за евакуация се поддържат годни за използване.
9. В таванските и избените помещения не се складират леснозапалими материали, те се заключават и не се позволява свободен достъп до тях.
10. Противопожарните уреди и съоръжения се поддържат в изправност и годност за ползване.

11. При извършване на заваръчни и други огневи дейности най-строго се спазват изискванията за пожарна безопасност.

12. Училищното ръководство изготвя план за евакуация на учениците при пожар, като същият се поставя на видно място в училищната сграда на всеки етаж и се проигравя веднъж в учебен срок през учебната година.

II. Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия

1. Помещенията за масово събиране на хора в училището са коридори, физкултурен салон и учителска стая.
2. Помещенията, в които се провеждат масови събирания, трябва да бъдат от I или II степен на пожароустойчивост и да бъдат спазени всички други изисквания за евакуацията на хора.
3. Не се допуска употребата на синтетични материали за облицовка на стени и тавани.
4. За провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени всички необходими средства за пожарогасене.
5. През време на масовото мероприятие при учениците задължително присъства представител на училищното ръководство, който да следи и отговаря за спазване на всички правила по противопожарната охрана.

6. При провеждане на масовото мероприятие е забранено:

- да се осъществяват светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да причинят пожар;
- да се гаси напълно светлината в помещението;
- да се разполагат маси, столове и други предмети в помещението по начин, който ще затрудни бързото му напускане от присъстващите.

7. Украса с електрически илюминации се извършва само от правоспособен електротехник, който да спазва всички изисквания за електро и пожарна безопасност.

РАЗДЕЛ IV Работно облекло и предпазни средства

1. Предпазните средства и работното облекло се осигуряват съгласно реда и изискванията определени в нормативните актове и се ползват само по предназначението им в работното време.

2. Директорът утвърждава списък на работните места и видовете работа, за които са необходими предпазни средства и работно облекло, като се определя видът, срокът на износването и условията на ползването им.

3. Разходите по доставката и поддържането на работното облекло и предпазните средства са за сметка на бюджета на училището.

4. При изгубване, унищожаване или повреда по вина на работника или служителя на работното облекло, закупено със средствата от бюджета на училището, се възстановява остатъчната стойност на облеклото до изтичане на срока на износване.

5. Условието по т.4 се прилага и при прекратяване на трудовото правоотношение с изключение на случаите предвидени в КТ.

6. Навсякъде, където е необходимо се поставят предупредителни знаци и надписи.

РАЗДЕЛ V Правила и изисквания за безопасно действие в случаи на организирано придвижване, пожар, аварии и ли други бедствия

I. Извънучилищна дейност

1. При организиране на туристически пътувания с ученици се спазват разпоредбите на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани в системата на предучилищното и училищното образование.

2. Ръководителите на туристическите пътувания, педагогическите специалисти и друг персонал от училището носят отговорност за опазване живота и здравето на учениците от момента на поемането им в сборния пункт, по време на пътуването и престоя им до връщането им на родителите/настойниците.

3. При организирано посещаване на различни културни и научни институции и прояви извън училище по време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание, педагогическите специалисти изискват информирано съгласие на родителите/настойниците на учениците, като за всяка организирана проява се спазва Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

II. Организирано придвижване на ученици и друг персонал като пешеходци или пътници в превозни средства

1. Задължително е спазването на изготвения и утвърден от директора план на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

III. Дейност в случай на пожар, авария или природно бедствие

1. Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено.

2. При усещане на първите признаци на земетресение да не се напуска сградата самостоятелно от ученици или учители.
3. Да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите, които са сравнително по-устойчиви на въздействието.
4. След преминаване на първия трус незабавно да се изключат отоплителните и нагревателните уреди в класните стаи, канцеларията, коридорите, кабинетите и други.
5. След преминаване на първия трус под ръководството на учителите, организирано, при спазване на плана за евакуация се напускат класните стаи.
6. След напускане на сградата да не се застава на разстояние по-малко от височината ѝ.
7. Задължително е спазването от всички – трудов колектив и ученици на противопожарната наредба утвърдена от директора.
8. При възникване на пожар е необходимо да се уведомят незабавно органите на противопожарната охрана, като се посочи и адресът на училището и се започва незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни съоръжения.
9. Организирано и без паника да се евакуират учениците, при спазване на плана за евакуация и конкретната пожарна обстановка.
10. Задимен участък да се преминава с поставена на дихателните органи мокра кърпа.
11. Директорът на училището и учителите напускат последни училищната сграда, след извеждане на всички ученици.
12. При разрастване на пожара да се вземат мерки за спасяване на ценно имущество и документация.
15. При пристигане на противопожарните коли да се информират служителите на СПАБ за следното:
 - има ли ученици, неизведени от класните стаи и къде, кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява;
 - местата за съхраняване на леснозапалими течности.

РАЗДЕЛ VI Правила и изисквания за осигуряване на безопасност при злонамерено анонимно телефонно обаждане

При получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане действа следният регламент:

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.
3. Незабавно се уведомява директора на училището за сигнала.
4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/организируют бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват директора за резултатите.
5. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в училището, директорът уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на регионалния инспекторат по образование за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.

6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР директорът може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.

7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, директорът взема решение за предприемане на действия по евакуация на ученици, персонал и други пребиваващи в сградата лица.

8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.

9. Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.

10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.

11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/сгради, както и най-малките ученици.

12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект/помещение, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.

13. Евакуираните ученици и персонал се извеждат в определените безопасни места.

14. Проверява се броят на евакуираните лица.

15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места.

16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от длъжностни лица от училището за оказване на съдействие.

17. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР (непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността) се подписва констативен протокол, след което директорът взема решение за възстановяване на учебния процес.

18. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват директора на училището, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните действия.

ГЛАВА ТРЕТА Инструктажи и обучения по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана

1. Директорът на училището задължително, с писмена заповед създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техният обхват, продължителност, тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат.

2. Инструктажите се провеждат от длъжностни лица с техническо или друго подходящо образование и съответен опит през време на работа, като разходите за това не са за сметка на инструктираните.

3. Инструктажи за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд се извършват от оторизирани лица, в случай на изпълнение на следните дейности:

- ремонт, монтаж и демонтаж на апарати и съоръжения;

- ремонт на различни видове инсталации – електрически, отоплителни, вентилационни, климатични, водопроводни и канализационни;
- строително-монтажни дейности на училищната сграда или двора на училището;
- товаро-разтоварни или транспортни дейности.

4. Директорът на училището ежегодно организира форми за повишаване на знанията по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана на длъжностните лица, които ръководят и управляват трудови и учебни процеси и на тези, определени да провеждат инструктажи.

5. С всички работници, служители и ученици се провеждат инструктажи за безопасни условия на възпитание, обучение и труд и безопасните методи на работа.

6. Директорът на училището организира провеждането на периодичното обучение и инструктажите по правилата за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, които задължително се документират.

7. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

8. Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видовете инструктажи се осъществява от директора на училището.

9. Въвеждането, воденето, съхранението и контролът по документацията за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд се изпълнява от директора на училището или от упълномощено длъжностно лице.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

1. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.

2. Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.

3. За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно уведомява училищния директор.

4. Трудовата злополука се установява от директора на училището с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване – в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.

5. Директорът на училището организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионални заболявания по установения в Република България ред.

6. Директорът на училището незабавно уведомява началника на РУО, регионалната инспекция по труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и/или аварии.

7. Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и за общите, и за професионални заболявания се вземат от директора на училището.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище се издава на основание ЗЗГУТ и на чл. 5 ал. 1 от Инstrukция на МОН, обнародвана в ДВ бр. 61 от 1996 г.

2. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище е задължително спазването на настоящия правилник, както и на Наредба № 7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи и Наредба № 15 от 31.05.1999 г. на МТСП и МЗ.

3. Контролът по спазването на правилника се осъществява от заместник-директора по административно-стопанската дейност в училището.

4. Настоящият правилник е приет на Общото събрание на 38 ОУ /Протокол № 5/12.09.2022г./, утвърден е със заповед № 932/ 14.09.2022 г. на директора на училището и е задължителен за спазване от всички работници, служители, ученици и външни лица в училището.