

Приложение № 4

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

Мариета Димитрова



ПРАВИЛНИК

за

РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

в 38 ОУ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“

НАСТОЯЩИЯТ ПРАВИЛНИК Е АКТУАЛИЗИРАН И ПРИЕТ КАТО ЧАСТ ОТ ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО, С РЕШЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ – **Протокол № 14/01.09.2021г.** И Е УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД НА ДИРЕКТОРА № **№1075/14.09.2021г.**

Глава 1 ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящият правилник урежда процедурата за работа на педагогическия съвет /ПС/ в 38 ОУ „В. Априлов“.

Чл.2 Правилникът за дейността на ПС има за цел да регламентира участието на педагогическата колегия в заседанията на ПС и да определи административните изисквания за неговото нормално функциониране.

Глава 2 СТАТУТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Чл.3. Педагогическият съвет в училище е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси.

Чл.4. Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогическите специалисти, включително заместник-директорите с норма на преподавателска работа и заместник-директор по административно-стопанската дейност.

Чл.5. Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.

Чл.6. В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, училищното настоятелство, медицинското лице, което обслужва училището, както и други лица при необходимост.

Чл.7. Директорът на училището, в качеството си на председател на Педагогическия съвет, кани писмено представителите на Обществения съвет и на Училищното настоятелство на заседанията на ПС, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Глава 3 ФУНКЦИИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Чл.8. Педагогическият съвет в училището:

- 1) Приема Стратегия за развитие на училището за 4 годишен период с приложен към нея план за действие и финансиране.
- 2) Приема Правилник за дейността на училището.
- 3) Приема училищния учебен план.
- 4) Приема формите на обучение.
- 5) Приема годишния план за дейността на училището.
- 6) Приема учебни планове за индивидуална форма на обучение.
- 7) Приема програма с мерки за повишаване качеството на образованието
- 8) Приема програма за превенция на ранното напускане на училище.
- 9) Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи.
- 10) Предлага на директора разкриване на занимания по интереси.
- 11) Прави предложения до директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените от ЗПУО и Правилника за дейността на училището случаи.
- 12) Определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци за принадлежности към училището.
- 13) Приема Етичен кодекс на училищната общност по съответния ред определен в Правилника за дейността на училището.

14) Запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение.

15) Периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на знания, умения и компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

16) Упражнява и други правомощия определени с нормативен акт.

Чл.9. В своята работа педагогическият съвет и директорът се подпомагат от постоянни и временни комисии.

1) Броят на комисиите, сферите им на дейност, съставът и техния председател се определят от директора на училището.

2) Директорът запознава педагогическия съвет със състава и предназначението на комисиите.

3) Всяка комисия работи въз основа на изготвени и приети от нея вътрешни правила.

4) За своите заседания всяка комисия води протоколи, които се съхраняват от председателя на комисията;

5) Комисиите разглеждат и внасят за обсъждане от ПС материали, засягащи проблемите в съответната област на тяхната компетентност.

6) Комисиите предлагат проекти за решения на ПС.

7) Комисиите могат да предлагат отмяна, изменение или допълване на взети вече решения от ПС, стига това да не противоречи на останалата нормативна уредба.

8) В случаите, когато комисия внася материали за обсъждане на заседание на ПС, тя излъчва от своите членове говорител /вносител на материалите/.

Чл.10. За решаване на извънредни въпроси, свързани с дейността на училището се избират временни комисии:

1) Временните комисии работят с правомощията на постоянните.

2) Дейността на временните комисии се прекратява с прекратяване на обстоятелствата налагащи тяхното функциониране.

Глава 4 РЕГЛАМЕНТ ЗА УЧАСТИЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ В НЕГОВИТЕ ЗАСЕДАНИЯ

Раздел 1 Права и задължения

Чл.11. Всеки член на Педагогическия съвет има следните права:

1) Да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии.

2) Да предлага включване в дневния ред на заседанието на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решение.

3) Да участва в обсъждането и решаване на въпроси от компетентността на съвета.

4) Да отправя питання към председателя на съвета по въпроси от компетентността на съвета. На питането се отговаря писмено или устно на същото заседание, освен ако съветът реши друго.

5) Да се изказва спокойно и без да бъде прекъсван и апострофиран от други членове на съвета.

Чл.12. Всеки член на Педагогическия съвет има следните задължения:

1) Да присъства на заседанията на съвета и на постоянните комисии, в които е избран.

2) Да участва в работата по разглеждане на въпросите и да спазва настоящия правилник.

3) Да изпълнява протоколираните решения от заседанията на съвета.

4) Да изразява лично мнение по обсъжданите въпроси без да настоява това мнение да бъде прието от останалите членове на съвета.

5) Да уважава личното достойнство и правото на мнение и избор на останалите членове на ПС.

Чл.13. Заседанията на ПС се свикват периодично, съобразно приетия план за работата на ПС, както и в случаите, когато обстоятелствата налагат свикване на извънредно заседание.

1) Дневният ред докладва от председателя на ПС се приема в началото на заседанието.

2) На заседанието могат да бъдат поканени експерти, представители на общинската администрация, родители като наблюдатели или консултанти без право на глас в решенията на съвета.

3) Материали относно дневния ред се оставят на видно място в учителската стая, за да бъдат на разположение на желаещите членове на ПС да се запознаят с тях.

4) Заседанието на ПС се ръководи от председателя.

5) Председателят дава думата за изказване на членовете на ПС по реда на заявлението им за искане на думата.

6) По процедурни въпроси думата се дава веднага. Процедурни са тези въпроси, които съдържат предложения за подобряване на приетия ред.

7) Когато говорещия се отклонява от обсъждания въпрос председателят го предупреждава, а ако нарушението продължи му отнема думата.

8) По един и същи въпрос член на ПС няма право да говори по същество повече от два пъти.

9) Всеки член на ПС е длъжен да изразява мнението си стегнато и по същество и да се старее да избягва прекалената обстоятелственост в своето изложение.

10) Всеки член на ПС има право на реплика до две минути и кратко възражение срещу приключило изказване.

11) Всеки член на ПС има право на изказване до две минути, когато иска да обясни своите мотиви за своя отрицателен вот при гласуване.

12) Председателят има право да прекъсва заседанието за определено време - до един час, когато:

- се пречи на работата на ПС;
- 1/3 от присъстващите пожелаят това.;
- важни причини налагат това;

Чл.14. Предложенията за решения на ПС се гласуват по реда на тяхното внасяне.

1) Всяко гласуване е лично.

2) Гласуването на ПС е явно. Решенията се вземат с обикновено мнозинство.

3) Гласува се „за”, „против”, „въздържал се”.

4) Резултатът от гласуването се обявява от председателя.

5) Когато гласуването е оспорено се повтаря. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл.15. По отношение на членовете на ПС могат да се прилагат следните дисциплинарни мерки: напомняне, забележка, отнемане на думата.

1) Напомняне се прави на всеки говорещ, който се отклонява от темата на разискванията.

2) Забележка се прави на всеки говорещ, на когото вече е направено напомняне на същото заседание, но той продължава да нарушава реда, установен с настоящия правилник.

3) Председателят отнема думата на член на ПС, който:

- има наложени на едно и също заседание две от посочените дисциплинарни мерки и продължава да нарушава реда.

- след изтичане на времето за изказване продължава да ораторства, без това да му е разрешено и въпреки поканата на председателя за прекратяване.

4) Всеки член на ПС има право да оспори наложената му от председателя дисциплинарна мярка в края на всяко заседание и има право да оспори на момента процедурните действия на председателя.

Глава 5 КОНТРОЛНИ ФУНКЦИИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Чл.16. Всеки член на ПС има право да контролира изпълнението на взетите от съвета решения.

Чл.17. Отговорните за изпълнението на решенията на ПС лица и органи, се отчитат в определен срок пред председателя или съответните комисии, а в особени случаи и пред ПС.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Промени в настоящия правилник се извършват по предложение на председателя или на най-малко на 1/3 от списъчния състав на членовете и се приемат на заседание на ПС.

§2. Протоколи от заседанията на педагогическия съвет се предоставят при поискване на контролните органи в системата на училищното образование.

§3. Копия на протоколи от заседания на ПС се предоставят на заинтересовани лица и организации, след представяне на обосновано писмено искане.

Приложение №4

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:
Мариета Димитрова

ПРАВИЛНИК
ЗА
РАБОТАТА НА УЧЕНИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
В 38 ОУ „В.АПРИЛОВ“

НАСТОЯЩИЯТ ПРАВИЛНИК Е АКТУАЛИЗИРАН И ПРИЕТ КАТО ЧАСТ ОТ ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО, С РЕШЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ – **Протокол № 14/01.09.2021г.** И Е УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД НА ДИРЕКТОРА **№ №1075/14.09.2021г.**

ВЪВЕДЕНИЕ:

Ученическият съвет е форма на непосредствено участие на учениците в организиране на училищния живот, в решаването на проблеми пряко засягащи тяхното израстване и формиране като отговорни личности, с активна гражданска позиция.

Създаването и функционирането на ученическия съвет /УС/ се осъществява при спазване на основните нормативни документи в системата на образованието и законите на страната–Закон за предучилищното и училищното образование,, Конституция на Република България /чл.6,39,41,43-45,47/, Конвенция за правата на детето /чл.12-15,29/, Всеобща декларация за правата на човека /чл.1,6,18-20,26/

Чрез участието си в ученическия съвет, учениците придобиват умения да вземат решения и поемат отговорности, да отстояват и защитават своите права, да зачитат същите на другите, да развиват творческия си потенциал, да проявяват съпричастност и толерантност, взаимопомощ и сътрудничество.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Функционирането на Ученическия съвет към 38 ОУ "В. Априлов" има за свои основни цели:

1) Стимулиране на самостоятелното творческо мислене и поведение у учениците, техните умения за изследване на възможности и решаване на проблеми и способностите им за пълноценна реализация.

2) Предоставяне правото на реално участие в управлението на училището и придобиване на управленски опит.

Чл.2 За постигане на своите цели ученическият съвет си поставя следните задачи:

1) Подобряване и разнообразяване на ученическия живот.

2) Улесняване на процеса на търсене на съмишленици при осъществяването на различни мероприятия и създаване на групи по интереси.

3) Включване на учениците при решаване на важни проблеми отнасящи се до ученическата общност и право на участие в работата на педагогическия съвет при разглеждането на въпроси, пряко засягащи техните интереси.

4) Съхраняване и издигане авторитета на училището чрез повишаване качеството на образованието в него.

5) Организиране и честване на училищни празници и събития съобразно желанията и очакванията на младите хора.

Чл.3 Дейността на Ученическия съвет се основава на следните принципи:

- демократичност;
- толерантност;
- инициативност;

Глава втора ДЕЙНОСТ НА УЧЕНИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Чл.4 Представителите на ученическия съвет развиват следните дейности:

1) Участват в разрешаването на възникнали проблеми, свързани с организацията и протичането на учебния процес или на извънкласните дейности.

2) Изразяват и защитават интересите на учениците пред училищното ръководство и педагогическия съвет.

- 3) Участват в организацията и провеждането на дейности на класовете и общоучилищни изяви.
- 4) Обединяват и стимулират учениците за включване в общоучилищния живот.
- 5) Съдействат за изграждането на позиции на нетърпимост към негативните явления в училищната общност.
- 6) Проявяват инициативност и участват активно в дейности свързани с личностното развитие на учениците и умението да поемат отговорност.
- 7) Вземат отношение при предложения за похвали и наказания на ученици.
- 8) Правят предложения пред училищното ръководство за разглеждане на педагогически съвет на проблеми, отнасящи се до училищната общност.
- 9) Вземат отношение при възникване на проблемни ситуации между ученици и съдействат за решаване на конфликтите.
- 10) Създават и поддържат информационни органи в училище (вестник, табла и др.)
- 11) Включват се в обучения, свързани с формиране на лидерски и организаторски умения.
- 12) Проучват интересите на учениците и съдействат за организиране на дейности за удовлетворяването им.
- 13) Разработват и участват в работа по проекти, самостоятелно или съвместно с учители, училищно ръководство, родители.
- 14) Търсят сътрудничеството на родители, общественост, неправителствени организации.

Глава трета

ЧЛЕНСТВО

Чл.5 Право на членство има всеки ученик от 5-ти до 7-ми клас, който:

- 1) Доброволно и по собствен избор и убеденост е заявил желание за участие в Училищния съвет.
- 2) Утвърден е за представител на класа с мнозинство от 2/3 от съучениците си.
- 3) Няма действия и постъпки, които да противоречат на Правилника за дейността на училището.
- 4) Броят на членовете –представители на клас е не повече от двама за 7-ми клас и по един от 5-ти и 6-ти клас /общ брой -16 души/

Чл.6 Ученическият съвет работи на екипен принцип и избира свое ръководство и екипи за различните видове дейности в началото на всяка учебна година.

- 1) Ръководството на УС се състои от 3-ма души – председател от 7 кл. и 2 заместник председатели, съответно от 5-ти и 6-ти клас, които се избират на общо заседание с явно гласуване.
- 2) За екипите по различните видове дейности УС избира по един ръководител.
- 3) Двама от членовете на ученически съвет могат да участват в работата на педагогическия съвет при разглеждането на проблеми, свързани с учебно-възпитателния процес, социалното поведение и личностното развитие на учениците, празниците и ритуалите в училище, извънучилищните дейности, масовия спорт .

Чл.7 За членове на ученическият съвет могат да бъдат приемани и ученици, които не са били избрани за представители на класовете си, но имат ясно и отговорно желание да се включат в неговата дейност. Тяхното приемане става с представяне пред ученическият съвет на устна препоръка от преподавател или класен ръководител и гласуване с обикновено мнозинство от редовните членове на съвета.

Чл.8 Членството може да бъде отнето чрез гласуване на заседание на ученическият съвет с обикновено мнозинство в следните случаи:

- 1) Системно неизпълнение на задължения поети пред УС.
- 2) Нарушения на Правилника за устройството и дейността на училището.
- 3) Поведение уронващо престижа на УС.
- 4) Незаинтересованост и формално участие в работата на УС.

Чл.9 Училищният психолог консултира работата на УС.

Глава четвърта ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА УЧЕНИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Чл.10 Всеки член на УС има право:

- 1) Да даде еднократно глас си при вземането на решения.
- 2) Да участва активно в управлението и работата на УС.
- 3) Да му бъде извинено отсъствие от заседание на УС по уважителна причина.
- 4) Да бъде посредник при разрешаване на конфликти между съучениците си, както и между ученици и учители.
- 5) Да взема отношение при разработване на Правилника за дейността на училището.
- 6) Да защитава интересите на съучениците си пред ръководството и Педагогическия съвет.
- 7) Да изразява позиция по всички въпроси, отнасящи се до училищния живот.
- 8) Да представя становища на УС пред ръководството и Педагогическия съвет.
- 9) Да участва в обучения и дейности свързани с неговото личностно израстване.

Чл.11 Всеки член на Ученическият съвет е длъжен:

- 1) Да уведомява класа си за взетите от УС решения.
- 2) Да защитава всеки ученик от своя клас, в случай на накърняване на личното му достойнство и на човешките му права
- 3) Да не проявява пристрастие при вземане на решения относно училищния живот.
- 4) Да представя обективно и аргументирано становището си пред своите съученици по даден въпрос, дори и когато то е в противоречие с тяхното.
- 5) Да предава точно и навреме актуална информация за училищния живот, както от учениците към учителите, така и от учителите към учениците.
- 6) Да търси среща с учителите и с ръководството на училището винаги, когато възникне важен за учениците проблем.
- 7) Да участва редовно в заседанията на УС и да се включва активно в неговата работа.

Глава шеста ФИНАНСИРАНЕ

Чл.12 Финансово дейността на Ученическият съвет се подпомага от училищното настоятелство, спонсори, благотворителни дейности и други инициативи на учениците и училището.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. УС се събира два пъти в месеца – всеки втори четвъртък, в определена за целта стая.

§2. УС води своя документация – Правилник за дейността и дневник на заседанията, които се съхраняват при училищния психолог.

§3. Всички материали от работата на УС извън посочената документация се съхраняват като архив от председателя на УС и се предават на училищния психолог в края на учебната година, за продължаване от следващия УС.

§4. Членовете на УС активно взаимодействат в работата си с класните ръководители и учители, училищното ръководство и педагогическия съвет, родителските съвети по класове, училищното настоятелство, ученическите съвети на други училища и училищния парламент към Столична община, извънучилищни институции, организации и фирми; неправителствени организации, сдружения и др.