

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

Мариета Димитрова



ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА 38 ОУ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“
през учебната 2021 /2022г.

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет (протокол № 14/10.09.2021г.) и е утвърден със заповед № 1081/14.09.2021г. на директора на училището.

I. Анализ на дейността на училището през уч. 2020/2021 г.

През 2020/2021 г. в 38 ОУ „В.Априлов“ са се обучавали 709 ученици, всички в дневна форма на обучение.

Учениците са разпределени в 28 паралелки - съответно 16 в начален етап и 12 в прогимназиален етап на образование. Желаетелите да се обучават в първи клас продължават да надхвърлят значително възможностите за прием, които са съобразени с изискванията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на обучение и труд.

В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2020/2021 година е много добър 5.64 като резултатите от НВО са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

Училищният екип продължава да се справя успешно с обучението в електронна среда от разстояние и постига много добри резултати в работата с учениците от всички класове.

Постигнатите резултати от НВО след седми клас са: 68.51т. -среден успех по математика и 76.51т. – среден успех по БЕЛ.

От горните данни могат да бъдат направени изводи, че:

1. Представянето на учениците на изпитите за прием след 7-ми клас е на високо ниво, което дава възможност 100% от завършилите седмокласници да бъдат приети в профилирани и професионални гимназии.

2. Постигнатите резултати за учебната 2020/2021 година показват, че училищният екип има необходимия потенциал за устойчиво и сигурно позициониране на 38 ОУ „Васил Априлов“ сред водещите столични училища.

3. 38 ОУ „Васил Априлов“ бе включено в списъка на иновативните училища в страната и доказваше ежедневно, включително и в извънредни ситуации, че е в състояние да предложи на своите ученици качествено образование както в присъствена, така и в дигитална среда на обучение.

4. Основна цел в дейността на училището през учебната 2021/2022 година продължава да бъде запазване и надграждане на достигнатото ниво чрез мотивирано и отговорно отношение към образователния процес на ученици, учители и родители.



В училището няма повтарящи годината ученици, нито такива останали на поправителни изпити. Няма отпаднали от училище. Всички ученици са завършили успешно учебната година с добри, много добри и отлични резултати.

За учениците от 1 до 4 клас, съобразно възможностите на сградния фонд и хигиенните норми за безопасни и здравословни условия за обучение и труд е осигурена целодневна организация на учебния ден.



В 38 ОУ „В.Априлов“ към 15.09.2021г. работят 53 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети и притежават значителен опит и компетентности в своята област, като се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 43 педагогически специалисти и техният брой постоянно се увеличава.

Учителите влагат усърдие и професионализъм и се отнасят отговорно и творчески към учебната работа, с което предпоставят постигането на високи резултати в обучението.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво, независимо от настъпилите ограничения, породени от епидемичната обстановка в страната и все по-смело навлизат в областта на дигиталните технологии в тези насоки.

Анализът на резултатите от учебно-възпитателната работа показва, че постиженията на училището се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в неговата дейност:

- цялостната работа в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции;
- пълноценно се използва учебното време и включването в извънкласните дейности, съобразени с потребностите и интересите на учениците;
- училищният екип е ориентиран към постижения и се стреми към постоянно повишаване на квалификацията и овладяване и надграждане на съвременни методи за преподаване;
- налице е партньорство между учителите и учениците и добро взаимодействието с родителите;
- успешно се приобщават ученици със СОП, които се обучават по общия учебен план и покриват държавните образователни изисквания с активната подкрепа на ресурсен учител, логопед, училищен психолог, класните ръководители и учителите по предмети;

- утвърден е и се прилага училищен механизъм за противодействие на тормоза и насилието сред учениците;
- успешно се управляват финансовите средства в условията на делегиран бюджет;
- изграден е капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН;
- осигурена е творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране на целите на образователния процес, включително и в електронна среда;
- поддържа се и се обновява електронната страница на училището, която допринася за информираност и публичност относно образователния процес в училището;
- класните стаи са осигурени с телевизори, за учителите са осигурени технически средства /лаптопи/ за работа в учебните часове. Установено е наличие на лични технически средства и у учителите, и у учениците, с което е осигурена възможността за преминаване от присъствена среда на обучение към обучение в електронна среда от разстояние /ОЕСР/;

✱

На вниманието на училищния екип са проблеми свързани с:

- ✓ Ангажиране на целия педагогически персонал със системна и целенасочена работа по овладяване и прилагане на иновативни методи и добри практики в обучението.
- ✓ Системно развитие на проектно базираното обучение като средство за по-ефективно обучение и самообучение, което по-често има ситуативен характер.
- ✓ Налагане на съвременна роля на методическите обединения към чиято активност и подходи има още какво да се желае;
- ✓ Активна работа по отношение на мотивацията на отделни родители за отговорно включване в образователния процес;
- ✓ Работа по европейски и национални програми и проекти за обогатяване на училищната среда и живот, когато това е възможно;
- ✓ Полагане на максимални усилия за създаване на възможно най-безопасна училищна среда в условията на извънредна епидемична обстановка при присъствената форма на обучение и най-ефективно преминаване към ОРЕС, ако това се наложи в съответствие с насоките на МОН и здравните власти /Приложение №1 от правилника за дейността на училището.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН И СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО:

През учебната 2021/2022 година е необходимо да продължи да се поддържа и надгражда постигнатото ниво с фокус върху следните приоритети:

- *Усъвършенстване на процесите по управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на сигурна и максимално безопасна училищна среда в условията на извънредна епидемична обстановка.*
- *Разширяване на възможности за пълноценно развитие и индивидуална подкрепа на учениците – обща и допълнителна, съобразно техните потребности, способности и интереси и в съответствие с предизвикателствата на онлайн обучението.*
- *Създаване на условия за ранно откриване на заложите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им.*
- *Прилагане на адекватни за възрастта на учениците методи за формиране на толерантност и уважение към различната идентичност и правата на всеки човек – дете или възрастен.*
- *Надграждане на системата за квалификация на педагогическите специалисти съобразно действието на Наредба №15 от 22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, особено по отношение на работа в дигитална среда и в условията на епидемична обстановка.*
- *Разширяване на функциониране на методическите обединения като двигател на иновационния процес в училище.*
- *Прилагане на системен подход по отношение на опазване и обогатяване на училищната материална база.*
- *Устойчиво фокусиране върху поддържане на училищна общност, включваща всички участници в образователния процес като основен подход за осигуряване на позитивна и развиваща училищна среда*

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Главната цел в развитието на 38 ОУ „В.Априлов“ е формулирана в Стратегията за развитието на училището, както следва:

- ❖ Да се осигури устойчивото функциониране на училището на лидерска позиция сред столичните училища чрез предоставяне на високо качество в образователния процес, сигурна и развиваща училищна среда и ориентация на училищния екип към предизвикателства и постижения.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на висока ефективност на образователния процес чрез трайна ориентация към придобиването на знания, умения и компетентности като лична и общностна ценност.
2. Изява на индивидуалните качества и способности на учениците като средство за успешна реализация с фокус върху личните постижения в различни области - наука, изкуство, спорт, екология и др.
3. Предоставяне на модерно обучение, основано на иновации и технологичен напредък чрез осигуряване на необходимата материална обезпеченост за неговото осъществяване.
4. Формиране на училищна общност, която споделя общи ценности и етични норми и е гарант за осигуряването на позитивна училищна среда.
5. Установяване на тотален мениджмънт на качество и организационна култура във всички сфери на функциониране на училището.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№	Деятност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1.	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2021/2022 г.	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
2.	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация на учениците.	Учебна 2021/2022 г.	Класни ръководители, училищен психолог, родители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо

3.	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	Заместник-директори / ЗДУД /	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
4.	Превенция на обучителните трудности и ранно идентифициране на ученици в риск чрез проучване и оценка на потребностите им.	Учебна 2021/2022 г.	Класни ръководители, училищен психолог, логопед	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
5.	Включване в национални прояви –седмица на четенето, седмица на книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2021/2022 г.	Учители по БЕЛ	Брой инициативи	Не е необходимо
6.	Обогатяване на училищната библиотека, на книжния фонд в стаите за ЦОУД.	Учебна 2021/2022 г.	Директор, библиотекар	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги
7.	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 /11.08.2016 г. на МОН	Учебна 2021/2022 г.	Всички педагогически специалисти	Брой обсъждане в МО и проверки от контролната дейност на директора	Не е необходимо
8.	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2020/2021 г.	Учители по БЕЛ, учител с група	Брой дейности	Не е необходимо
9.	Продължаващо обучение на педагогически специалисти за работа с електронни платформи, по проект „„Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“.	Учебна 2021/2022 г.	Директор, учители	Разработена обучителна програма	Училищен бюджет
10.	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая.	Учебна 2021/2022 г.	Директор	Брой учители	Училищен бюджет, НП
11.	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2021/2022 г.	Учители по ИКТ	Пакет документация	Не е необходимо

12.	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране на квалификационни форми, за повишаване на професионалните компетенции.	Септември-октомври 2021г	Комисия за квалификация	Брой анкетиран педагогически специалисти	Не е необходимо
13.	Подкрепа на педагогическите специалисти при прилагането на ЗПУО и ДОС.	Учебна 2021/2022 г.	Директор, ЗДУД, главен учител, уч. психолог	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
14.	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Учебна 2021/2022 г.	Директор, ЗДУД, главен учител	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
15.	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Квалификация на педагогическите специалисти“ за годината.	Учебна 2021/2022 г.	Директор	Максимален брой педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет
16.	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Техническо обновяване, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, образователни ресурси	Бюджет на НП
17.	Дейности по НП „Иновации в действие“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Разработени проекти за участие в олимпиади	Бюджет на НП
18.	Дейности по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
19.	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП

20.	Изготвяне на предложение за училищен прием за учебната 2022/2023 година.	Декември 2021	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
21.	Подкрепа за дейността на ученическите кампании по самоуправление.	Учебна 2021/2022 г.	Класни ръководители, уч. психолог	Реализирани дейности	Не е необходимо
22.	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2021/2022 г.	Всички педагогически специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
23.	Изпълнение на училищни инициативи и мерки за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2021/2022 г.	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет
24.	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2021/2022 г.	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо
25.	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	м.Октомври 2021 г. и текущо	Учителите в пети клас Логопед	Регистър	Не е необходимо
26.	Предоставяне на подкрепа при установени конкретните пропуски в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и предмети.	м.Октомври 2021 г. и текущо	Учителите по предмети	Планове за подкрепа и изпълнението им	Не е необходимо
27.	Провеждане на консултации по предмети от учителите по предметите.	Учебна 2021/2022 г.	Учителите по предмети	График за консултации,	Не е необходимо
28.	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО.	Учебна 2021/2022 г.	Учителите по предметите от НВО	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо

29.	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2021/2022 г.	Класни ръководители	Брой отсъствия - оценки	Не е необходимо
30.	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2021/2022 г.	Учителите по предмети	Планове, разработки, контролна дейност на директора	Не е необходимо
31.	Систематизиране на образователната дейност на учителите: - ежедневно планиране на урочната дейност; - задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др. - разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др. - подготовка и преминаване в най-кратки срокове към обучение в електронна среда от разстояние, при необходимост	Учебна 2021/2022 г.	Учителите по предмети	Планове, разработки, контролна дейност на директора	Не е необходимо
32.	Приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап	Учебна 2021/2022 г.	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
33.	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2021/2022 г.	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо
34.	Актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: Стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ,	м. 09 2021г.	Директор, комисия по актуализация на училищната документация	Налични училищни документи	Не е необходимо

	Етичен кодекс и др.				
35.	Определяне на състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09 2021г.	Директор	Планове на комисиите	Не е необходимо
36.	Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10 2021г.	Главен учител	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
37.	Изготвяне и заверка на плановете училищни комисии и МО	м. 09 2021г.	Председатели на МО, директор	Училищни документи	Не е необходимо
38.	Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната Стратегия и своевременно предприемане на действия за подобряването му, при необходимост.	Учебна 2021/2022г	Директор	Протоколи от контролна дейност на директора и ЗДУД	Не е необходимо
39.	Създаване на необходимата организация за връщане / получаване на безплатните учебници за II– VII клас.	м.06.21г м.09.22г	Класни ръководители	Учебници	Целеви средства
40.	Изготвяне на: – график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; – график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; – седмичното разписание за	м.09.21г м.02.22г	Класни ръководители, ЗДУД	Училищни документи	Не е необходимо

	<p>първия/втория учебен срок.</p> <p>– седмично разписание на часовете за обучение в електронна среда от разстояние /ОЕСР/</p>				
41.	Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образователния процес	Учебна 2021/2022г	Директор	Самооценка /съобр.норм.док./	Училищен бюджет
42.	Изготвяне на предложение за училищен план-прием	м.12.21г	Директор	План-прием	Не е необходимо
43.	Планиране на дейности по приема и задържане на учениците в училището	м.12.21-02.22г	Директор, ЗДУД	План-прием	Не е необходимо
44.	Дейности по осъществяване на училищния план-прием	м.03-09.22г	Директор	План-прием	Не е необходимо
45.	Осъществяване на текущ контрол по учебната работа и воденето на училищна документация	Учебна 2021/2022г	Директор и ЗДУД	Контролна дейност на директора и зам.директора	Не е необходимо
46.	Провеждане на тестове за диагностика на знанията и уменията на учениците на входно ниво и изходно ниво	По график	Учители, ЗДУД	Резултати от диагностика	Не е необходимо
47.	Анализ на резултатите от входното ниво и набелязване на мерки за преодоляване на констатирани пропуски.	м.10.2021г.	Учители, ЗДУД	Протокол от ПС	Не е необходимо
48.	Сформиране на проактивни екипи /от учители, от ученици или смесени/ за работа по проблемни точки, възникващи в хода на образователния процес.	Учебна 2021/2022г	Учители, класни ръководители, ЗДУД	Резултати от работата	Не е необходимо

49.	Прилагане на съвременни форми за обмен на мнения и предложения – работни групи, фокус групи и др.	Учебна 2021/2022г	Учители, класни ръководители, ЗДУД	Резултати от работата	Не е необходимо
50.	Развитие на компетентност у учениците да организират и управляват процеса на самоподготовка	Учебна 2021/2022г	Учители, класни ръководители, ЗДУД	Резултати от самоподготовка	Не е необходимо
51.	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане на умения за работа в екип	Учебна 2021/2022г	Учители, класни ръководители, ЗДУД	Резултати от екипна работа	Не е необходимо
52.	Прилагане на съвременни подходи за мотивация към постижения, свързани с позитивно отношение, подходяща организация на учебния материал и подходяща среда и темп на учене.	Учебна 2021/2022г	Всички учители	Резултати от учебната работа	Не е необходимо
53.	Активно прилагане на проектния метод в процеса на преподаване и фокусиране върху индивидуалния принос на ученика в придобиване на знания	Учебна 2021/2022г	Всички учители	Проведени уроци, контролна дейност	Не е необходимо
54.	Поддържане на система за активно информиране на училищната общност, относно личните успехи на учениците	Учебна 2021/2022г	Директор	Публикации в интернет-страницата на училището, електронен дневник и др.	Не е необходимо
55.	Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите им	Учебна 2021/2022г	Учители, уч.психолог	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
56.	Сформиране на екипи за обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за подкрепа съобразно конкретните	Учебна 2021/2022г	Училищен психолог, ресурсен учител, логопед	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	случаи				
57.	Установяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	Учебна 2021/2022г	Учители, уч.психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
58.	Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез системата за диференцирано заплащане	Учебна 2021/2022г	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
59.	Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади, доколкото това е възможно	Учебна 2021/2022г	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, НП
60.	Насоченост на обучението по всички предмети към формиране на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане на процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите	Учебна 2021/2022г	Учители, класни ръководители, училищен психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
61.	Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК и др.	Учебна 2021/2022г	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
62.	Изпълнение на дейности за повишаване на информираността на учениците по въпроси като: – функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска / областна администрация и др.); – правата на човека, дискриминацията,	Учебна 2021/2022г	Учители, класни ръководители, родители,	Резултати в края на	Не е необходимо

	равнопоставеността на половете; – здравна култура и здравословен начин на живот; – други;		общественици	учебната година	
63.	Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници.	Учебна 2021/2022г	Учители, класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
64.	Повишаване ролята на ученическия съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.	Учебна 2021/2022г	Класни ръководители, училищен психолог	Дейности на ученически съвет	Училищен бюджет
65.	Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	Учебна 2021/2022г	Класни ръководители, училищен психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
66.	Прилагане на програми и мерки за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование, превенцията на тютюно пушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, рисково поведение и др.	Учебна 2021/2022г	Учители , класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, НП
67.	Обучения по: - по безопасност на движението; - за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; при терористични заплахи; - поведение при кризи и екстремни ситуации	Учебна 2021/2022г	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

68.	Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	Учебна 2021/2022г	Учители по ФВС	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
69.	<p>Включване на дни за проектни и творчески дейности, в т.ч. и за посещения на културни институции, за отдих и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа:</p> <p>-за класовете от I до III учебното време в дневна форма на обучение включва и пет дни за проектни и творчески дейности, в т.ч. и за посещения на културни институции, за отдих и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа, училището или между училищата, които може да се планират като последователни в рамките на една седмица след приключването на учебните занятия по учебен план или на няколко пъти през двата учебни срока.</p> <p>-за учениците от V до XII клас не повече от 5 учебни дни за паралелка, ако епидемичната обстановка го позволява.</p>	10. 2021-06. 2022г.	Учители по ФВС	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
70.	Организиране на учениците в извънкласни форми и занимания по интереси: съобразно възможностите на училището и епидемичната обстановка в страната.	Учебна 2021/2022г	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
71.	Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	Учебна 2021/2022г	Класни ръководители, комисия по проекти	Проекти	Не е необходимо
72.	Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и други училищни мероприятия, доколкото	Учебна 2021/2022г	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	това е възможно.				
73.	Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	Учебна 2021/2022г	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
74.	Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения в условията на извънредна епидемична обстановка.	Учебна 2021/2022г	Директор, ЗДАСД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
75.	Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	Учебна 2021/2022г	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
76.	Модернизиране на базата по проекти и национални програми.	Учебна 2021/2022г	Директор, ЗДАСД	Изпълнение на проект и НП	Бюджет на проекта и НП
77.	Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	Учебна 2021/2022г	Директор, ЗДАСД, охрана	Брой камери	Училищен бюджет
78.	Поддръжка и поэтапно обновяване на компютърната и комуникационната техника.	Учебна 2021/2022г	Директор, учители ИКТ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
79.	Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	Учебна 2021/2022г	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, финансиране по проект
80.	Спазване на нормите, установени с Етичния кодекс на училищната общност и Етичния кодекс на работещите с деца.	Учебна 2021/2022г	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
81.	Подобряване на уменията на работещите в училището за превенция на агресивното	Учебна	Всички педагогически	Резултати в края на	Не е необходимо

	поведение чрез прилагане на добри практики.	2021/2022г	специалисти	учебната година	
82.	Прилагане на Училищния механизъм за противодействие на тормоза и насилието сред учениците и спазване на свързаните с него регламенти и отговорности.	Учебна 2021/2022г	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
83.	Актуализация на знанията и уменията относно реакциите на всички работещи в училището към ситуацията тормоз и насилие.	Септември 2021г.	Директор, уч. психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
84.	Инструктиране на учениците и родителите относно мерките и отговорностите по изпълнение на Училищния механизъм за противодействие на тормоза.	Септември 2021г.	Директор, класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
85.	Извършване на оценка на тормоза и насилието сред учениците в училището в началото на учебната година чрез онлайн формуляри.	Октомври 2021г.	Училищен координационен съвет	Анализ на резултатите	Бюджета на училището
86.	Съставяне на план за противодействие на тормоза и насилието във връзка с установените резултати в началото на учебната година.	30.11. 2021г.	Училищен координационен съвет	Изпълнение на плана	Не е необходимо
87.	Планиране на дейности на ниво клас за всяка паралелка на база на направената оценка и установените специфични прояви.	30.10. 2021г.	Училищен координационен съвет, класни ръководители	Изпълнение на плана	Не е необходимо
88.	Поддържане на дневник за случаите на тормоз и насилие сред учениците в училище.	Учебна 2021/2022г	Училищен координационен съвет, уч.психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

89.	Изготвяне на годишен отчетен доклад за работата по противодействие на тормоза и насилието сред учениците.	м.юни 2022г.	Училищен координационен съвет	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
90.	Развиване на патрънборските взаимоотношения с обществения съвет и училищното настоятелство.	Учебна 2021/2022г	Директор	Съвместни дейности	Училищен бюджет
91.	Усъвършенстване на системата за обратна връзка със семейството - привличане на родителите като активна и съпричастна страна към училищния живот.	Учебна 2021/2022г	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
92.	Консултиране на родителите по основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти, налагане на санкции и др.	Учебна 2021/2022г	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
93.	Привличане на родителите като действителни участници при: - организиране на училищни дейности в условията на извънредна епидемична обстановка; - в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; - при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.	Учебна 2021/2022г	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
94.	Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	Учебна 2021/2022г	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

95.	Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации, ангажирани с проблемите на младите хора и с тяхното благосъстояние.	Учебна 2021/2022г	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
96.	Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	Учебна 2021/2022г	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
97.	Поддържане и своевременно обновяване на електронната страница на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изяви в различни направления на училищния живот и др.	Учебна 2021/2022г	Директор, класни ръководители, г-жа З.Григорова	Електронна страница на училището	Училищен бюджет
98.	Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	Учебна 2021/2022г	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет, дарения, прое кти, програми
99.	Поддържане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.	Учебна 2021/2022г	Директор, всички педагогически специалисти	Портфолио, план за квалификационната дейност	Училищен бюджет, самофинансиране
100.	Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	Учебна 2021/2022г	Директор	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити и др;	Училищен бюджет
101.	Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС като едно от	Учебна 2021/2022г	Всички учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

основанията за по-бързо кариерно развитие.				
--------------------------------------------	--	--	--	--

V. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ *(приложение към годишния план)*

VI. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1.	м.ноември 2021г.	<p>1.Анализ на състоянието на училищната документация – електронни дневници, главна книга, книга за подлежащи.</p> <p>2.Резултати от установяване на входното ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.</p> <p>3.Обсъждане и приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия.</p> <p>4. Анализ на резултатите от направената оценка на тормоза и насието сред учениците и приемане на училищен план противодействие на тормоза и насието.</p>	
2.	м. декември 2021г.	<p>1. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. Предложения за санкции.</p> <p>2.Предложение за училищен план-прием.</p> <p>3.Планиране на дейности по организация и провеждане на коледни тържества.</p>	
3.	м. февруари 2022г.	<p>1.Отчет за резултатите от образователния процес през първия учебен срок и приемане на мерки за повишаване на достигнатото ниво – доклади на класните ръководители и учителите по предмети, предложения за удължаване на срока на ученици.</p> <p>2.Приемане на отчети за първия срок от екипите за подкрепа на личностното</p>	

		развитие на учениците.	
4.	м. април 2022г.	1.Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. Предложения за санкции.	
5.	м. май 2022г.	1. Подготовка за приключване на втори учебен срок – обсъждане на образователния процес. 2.Обсъждане на подготовката и организацията за националното външно оценяване за 2021 /2022г. 3. Подготовка и провеждане на самооценяване в институцията, при наличие на съответната нормативна база. 4.Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	
6.	м. юни 2022г.	1.Отчет и обсъждане на учебно-възпитателната дейност и нивото на усвояване на компетентности от учениците - доклад на класните ръководители за приключване на учебната година. 2.Отчет и обсъждане на резултатите от квалификационната дейност в училище. 3.Отчет и обсъждане на резултатите от контролната дейност на директора. 4.Обобщен анализ на резултатите от дейностите на училищния екип през учебната 2021/2022 година на база проведеното самооценяване в училище.	
7.	м. септември 2022г.	1. Съставяне на план-график за изпълнение на организационните дейности за откриване на новата учебна година. 2. Приемане на учебни планове за учебната 2022/2023 година за ученици, които ще бъдат в I, II, III, IV, V, VI,VII клас 3. Актуализация и приемане на основни училищни документи: Правилник за дейността на училището; Правилник за вътрешен трудов ред; правилник БУВОТ; училищни учебни планове; форми на обучение; целодневна организация на учебния ден;; годишен план за дейността на училището през 2022/2023 учебна година;	

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика:

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители и родителски организации.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (читалища, спортни клубове и др), сдружения, НПО и др.