

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор: .....

Мариета Димитрова



**ГОДИШЕН ПЛАН**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА НА 38 ОУ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“**  
**през учебната 2020 /2021г.**

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет (протокол № 9/11.09.2020г.) и е утвърден със заповед № 937/14.09.2020г. на директора на училището.

## **I. Анализ на дейността на училището през уч. 2019/2020 г.**

През 2019/2020 г. в 38 ОУ „В.Априлов“ са се обучавали 696 ученици, всички в дневна форма на обучение.

Учениците са разпределени в 28 паралелки - съответно 16 в начален етап и 12 в прогимназиален етап на образование. Желаетелите да се обучават в първи клас продължават да надхвърлят значително възможностите за прием, които са съобразени с изискванията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на обучение и труд.

В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2019/2020 година е много добър 5.45 като резултатите от НВО са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

Важно е да се отбележи, че училищният екип се справи успешно с предизвикателствата на онлайн обучението, към което премина цялата система на училищното образование и не допусна да има изоставащи ученици. При някои ученици се появи необходимост от затвърждаване на знанията, за което през лятната ваканция бяха организирани групи за допълнителна работа по БЕЛ и математика от 1 до 4 клас по проект „Подкрепа за успех“, което срещна одобрение от страна на родителите.

Постигнатите резултати от НВО след седми клас са съответно мн.добър 4.606 – среден успех по математика и мн.добър 4.992 – среден успех по БЕЛ.

От горните данни могат да бъдат направени изводи, че:

1. Представянето на учениците на изпитите за прием след 7-ми клас е на високо ниво, което дава възможност 100% от завършилите седмокласници да бъдат приети в профилирани и професионални гимназии.

2. Постигнатите резултати за учебната 2019/2020 година показват, че училищният екип има необходимия потенциал за устойчиво и сигурно позициониране на 38 ОУ „Васил Априлов“ сред водещите столични училища.

3. 38 ОУ „Васил Априлов“ е включено в списъка на иновативните училища в страната и доказва ежедневно, включително и в извънредни ситуации, че е в състояние да предложи на своите ученици качествено образование както в присъствена, така и в дигитална среда на обучение.

4. Основна цел в дейността на училището през учебната 2020/2021 година продължава да бъде запазване и надграждане на достигнатото ниво чрез мотивирано и отговорно отношение към образователния процес на ученици, учители и родители.

✱

В училището няма повтарящи годината ученици, нито такива останали на поправителни изпити. Няма отпаднали от училище. Всички ученици са завършили успешно учебната година с добри, много добри и отлични резултати.

За учениците от 1 до 4 клас, съобразно възможностите на сградния фонд и хигиенните норми за безопасни и здравословни условия за обучение и труд е осигурена целодневна организация на учебния ден.

✱

В 38 ОУ „В.Априлов“ към 11.09.2020г. работят 52 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети и притежават значителен опит и компетентности в своята област, като се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 37 педагогически специалисти.

Учителите влагат усърдие и професионализъм и се отнасят отговорно и творчески към учебната работа, с което предпоставят постигането на високи резултати в обучението.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво. За съжаление, този процес беше крайно ограничен през втория срок на учебната 2019/2020 година, поради настъпилата пандемия от Covid-19.

Анализът на резултатите от учебно-възпитателната работа показва, че постиженията на училището се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в неговата дейност:

- цялостната работа в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции;
- пълноценно се използва учебното време и включването в извънкласните дейности, съобразени с потребностите и интересите на учениците;
- училищният екип е ориентиран към постижения и се стреми към постоянно повишаване на квалификацията и овладяване и надграждане на съвременни методи за преподаване;
- налице е партньорство между учителите и учениците и добро взаимодействието с родителите

- успешно се приобщават ученици със СОП, които се обучават по общия учебен план и покриват държавните образователни изисквания с активната подкрепа на ресурсен учител, логопед, училищен психолог, класните ръководители и учителите по предмети;
- утвърден е и се прилага Училищен механизъм за противодействие на тормоза и насилието сред учениците;
- успешно се управляват финансовите средства в условията на делегиран бюджет;
- изграден е капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН;
- осигурена е творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране на целите на образователния процес;
- поддържат се електронния дневник и електронната страница на училището, които допринасят за информираност и публичност относно образователния процес в училището; сайтът на училището е обновен;
- класните стаи са осигурени с телевизори, за учителите са осигурени технически средства /лаптопи/ за работа в учебните часове. Установено е наличие на лични технически средства и у учителите, и у учениците, с което е осигурена възможността за преминаване от присъствена среда на обучение към обучение в електронна среда от разстояние /ОЕСР/;

✱

На вниманието на училищния екип са проблеми свързани с:

- ✓ Ангажиране на целия педагогически персонал със системна и целенасочена работа по овладяване и прилагане на иновативни методи и добри практики в обучението.
- ✓ Проектно базираното обучение като средство за по-ефективно обучение и самообучение, което по-често има ситуативен характер.
- ✓ Съвременна роля на методическите обединения към чиято активност и подходи има още какво да се желае;
- ✓ Активна работа по отношение на мотивацията на отделни родители за отговорно включване в образователния процес;
- ✓ Работа по европейски проекти с международно участие за обогатяване на училищната среда и живот, когато това е възможно;

✓ Полагане на максимални усилия за създаване на възможно най-безопасна училищна среда в условията на Covid-19 при присъствената форма на обучение и най-ефективно преминаване към ОЕСР, ако това се наложи, за което е приет План за работа в условията на Covid-19 /Приложение №1/

## **II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН И СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО:**

През учебната 2020/2021 година е необходимо да продължи да се поддържа и надгражда постигнатото ниво с фокус върху следните приоритети:

- *Усъвършенстване на процесите по управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на сигурна и доколкото е възможно, максимално безопасна училищна среда в условията на Covid-19.*
- *Разширяване на възможности за пълноценно развитие и индивидуална подкрепа на учениците – обща и допълнителна, съобразно техните потребности, способности и интереси и в съответствие с предизвикателствата на онлайн обучението.*
- *Създаване на условия за ранно откриване на заложените и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им.*
- *Прилагане на адекватни за възрастта на учениците методи за формиране на толерантност и уважение към различната идентичност и правата на всеки човек – дете или възрастен.*
- *Надграждане на системата за квалификация на педагогическите специалисти съобразно действието на Наредба №15 от 22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, особено по отношение на работа в дигитална среда и в условията на епидемична остановка.*
- *Функциониране на методическите объединения като двигател на иновационния процес в училище.*
- *Прилагане на системен подход по отношение на опазване и обогатяване на училищната материална база.*
- *Устойчиво фокусиране върху поддържане на училищна общност, включваща всички участници в образователния процес като основен подход за осигуряване на позитивна и развиваща училищна среда*

### **III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

#### ГЛАВНА ЦЕЛ

Главната цел в развитието на 38 ОУ „В.Априлов“ е формулирана в Стратегията за развитието на училището, както следва:

- ❖ Да се осигури устойчивото функциониране на училището на лидерска позиция сред столичните училища чрез предоставяне на високо качество в образователния процес, сигурна и развиваща училищна среда и ориентация на училищния екип към предизвикателства и постижения.

#### ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Приемане на придобиването на знания, умения и компетентности като лична и общностна ценност и мотивиране за учене през целия живот.
2. Постигане на трайна ориентация към високи академични постижения и изява на индивидуалните качества и способности на учениците като средство за успешна реализация.
3. Предоставяне на модерно обучение с фокус върху индивидуалния принос на ученика в придобиването на знания и овладяване на лични и социални компетентност, както и максимално възможна сигурна и безопасна училищна среда.
4. Създаване на училищна общност, която споделя общи ценности и етични норми и е гарант за осигуряването на позитивна училищна среда.
5. Установяване на тотален мениджмънт на качество и организационна култура във всички сфери на функциониране на училището.

### **IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

#### ***А/ ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ***

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
<b>1. Изпълнение на Стратегия за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 - 2020) и Областна стратегия за превенция и намаляване на дела на отпадащите и преждевременно напусналите образователната система (2013 - 2020)</b>					
1.1	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2020/2021 г.	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.2	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация на учениците.	Учебна 2020/2021 г.	Класни ръководители, училищен психолог, родители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1.3	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	Заместник-директори / ЗДУД /	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.4	Превенция на обучителните трудности и ранно идентифициране на ученици в риск чрез проучване и оценка на потребностите им.	Учебна 2020/2021 г.	Класни ръководители, училищен психолог, логопед	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
<b>2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)</b>					
2.1	Включване в национални прояви –седмица на четенето, седмица на книгата, състезание по граматика и др., в зависимост от епидемичната обстановка в страната	Учебна 2020/2021 г.	Учители по БЕЛ	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Обогатяване на училищната библиотека, на книжния фонд в стаите за ЦОУД.	Учебна 2020/2021 г.	Директор, библиотекар	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги
2.3	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език –	Учебна 2020/2021 г.	Всички педагогически специалисти	Брой обсъждане в МО и проверки от контролната дейност на директора	Не е необходимо

	Наредба № 6 /11.08.2016 г. на МОН				
2.4	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2020/2021 г.	Учители по БЕЛ, учител с група	Брой дейности	Не е необходимо
<b>3. Изпълнение на плана за реализация на Стратегията за ефективно внедряване на ИКТ в образованието и науката (2014--2020г.)</b>					
3.1	Продължаващо обучение на педагогически специалисти за работа с електронните платформи, включени в проект „Иновативно училище“.	Учебна 2020/2021 г.	Директор, учители	Разработена обучителна програма	Училищен бюджет
3.2	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая.	Учебна 2020/2021 г.	Директор	Брой учители	Училищен бюджет, НП
3.3	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2020/2021 г.	Учители по ИКТ	Пакет документация	Не е необходимо
<b>4. Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри</b>					
4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране на квалификационни форми, за повишаване на професионалните компетенции.	Септември- октомври 2020г	Комисия за квалификация	Брой анкетиран педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти при прилагането на ЗПУО и ДОС.	Учебна 2020/2021 г.	Директор, ЗДУД, главен учител, уч. психолог	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Учебна 2020/2021 г.	Директор, ЗДУД, главен учител	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от	Учебна	Директор	Максимален брой педагогически	Бюджет на НП,



	РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	2020/2021 г.		специалисти, включени в квалификационни форми	училищен бюджет
<b>5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование</b>					
5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, образователни ресурси и др.	Бюджет на НП
5.2	Дейности по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда”, модул „Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки“ или др. национални програми.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Осигуряване с пособия и консумативи, необходими в практически дейности по предмета “Човекът и природата“ в V и VI клас и Биология VII клас	Бюджет на НП
5.3	Дейности по НП „Иновации в действие“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Разработени проекти за участие в олимпиади	Бюджет на НП
5.4	Дейности по НП „Без свободен час в училище”	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.5	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
<b>6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот</b>					

6.1	Изготвяне на предложение за училищен прием за учебната 2021/2022 година.	Декември 2020	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
6.2	Подкрепа за дейността на ученическите кампании по самоуправление.	Учебна 2020/2021 г.	Класни ръководители, уч. психолог	Реализирани дейности	Не е необходимо
6.3	Изпълнение на проект „Иновативно училище“, за който училището е получило одобрение и статут.	Учебна 2020/2021 г.	Директор	Реализирани дейности по проекта	МОН
<b>7. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства</b>					
7.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2020/2021 г.	Всички педагогически специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
7.2	Изпълнение на училищни инициативи и мерки за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2020/2021 г.	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет
7.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2020/2021 г.	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо
<b>8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми</b>					
8.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	м.Октомври 2020 г. и текущо	Учителите в пети клас	Регистър	Не е необходимо
8.2	Предоставяне на подкрепа при установени конкретните пропуски в усвояването на	м.Октомври	Учителите по предмети	Планове за подкрепа и	Не е необходимо

	задължителния общообразователен минимум по класове и предмети.	2020 г. и текущо		изпълнението им	
8.3	Провеждане на консултации по предмети от учителите по предметите.	Учебна 2020/2021 г.	Учителите по предмети	График за консултации,	Не е необходимо
8.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО.	Учебна 2020/2021 г.	Учителите по предметите от НВО	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.5	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2020/2021 г.	Класни ръководители	Брой отсъствия - оценки	Не е необходимо
8.6	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2020/2021 г.	Учителите по предмети	Планове, разработки, контролна дейност на директора	Не е необходимо
8.7	Систематизиране на образователната дейност на учителите: - ежедневно планиране на урочната дейност; - задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др. - разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др. - подготовка и преминаване в най-кратки срокове към обучение в електронна среда от разстояние, при необходимост	Учебна 2020/2021 г.	Учителите по предмети	Планове, разработки, контролна дейност на директора	Не е необходимо
8.8	Приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап	Учебна 2020/2021 г.	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо

8.9	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2020/2021 г.	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо
-----	--	---------------------	-----------------------	----------------------	-----------------

**Б/ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ**

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
I. Установяване на тотален мениджмънт на качеството и организационна култура във всички сфери на функциониране на училището и съобразно ЗПУО и ДОС.	<i>1.1 Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: Стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, Етичен кодекс и др.	м. 09 2020г.	Директор, комисия по актуализация на училищната документация	Налични училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне на състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09 2020г.	Директор	Планове на комисиите	Не е необходимо
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10 2020г.	Главен учител	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне и заверка на плановете училищни комисии и МО	м. 09 2020г.	Учители, директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната Стратегия и своевременно	Учебна 2020/2021г	Директор	Протоколи от контролна дейност на	Не е необходимо

предприемане на действия за подобряването му, при необходимост.			директора и ЗДУД	
1.1.6. Създаване на необходимата организация за връщане / получаване на безплатните учебници за V – VII клас.	м.06.20г м.09.21г	Класни ръководители	Учебници	Целеви средства
1.1.7. Изготвяне на: – график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; – график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; – седмичното разписание за първия/втория учебен срок. – седмично разписание на часовете за обучение в електронна среда от разстояние /ОЕСР/	м.09.20г м.02.21г  м.09.20г.	Класни ръководители, ЗДУД	Училищни документи	Не е необходимо
1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образователния процес	Учебна 2020/2021г	Директор	Самооценка /съобр.норм.док./	Училищен бюджет
<i>1.2. Осъществяване на училищен план-прием</i>				
1.2.1. Изготвяне на предложение за училищен план-прием	м.12.20г	Директор	План-прием	Не е необходимо
1.2.2. Планиране на дейности по приема и задържане на учениците в училището	м.12.20-02.21г	Директор, ЗДУД	План-прием	Не е необходимо
1.2.3. Дейности по осъществяване на	м.03-	Директор	План-прием	Не е необходимо

2. Постигане на трайна ориентация към високи академични постижения и изява на индивидуалните качества и способности на учениците като средство за успешна реализация.	училищния план-прием	09.21г			
	<i>2.1. Придобиване на знания, умения и компетентности в образователния процес</i>				
	2.1.1.Осъществяване на текущ контрол по учебната работа и воденето на училищна документация	Учебна 2020/2021г	Директор и ЗДУД	Контролна дейност на директора и зам.директора	Не е необходимо
	2.1.2.Провеждане на тестове за диагностика на знанията и уменията на учениците на входно ниво и изходно ниво	По график	Учители, ЗДУД	Резултати от диагностика	Не е необходимо
	2.1.3. Анализ на резултатите от входното ниво и набелязване на мерки за преодоляване на констатирани пропуски.	м.10.2019 г.	Учители, ЗДУД	Протокол от ПС	Не е необходимо
	2.1.4. Сформиране на проактивни екипи /от учители, от ученици или смесени/ за работа по проблемни точки, възникващи в хода на образователния процес.	Учебна 2020/2021г	Учители, класни ръководители, ЗДУД	Резултати от работата	Не е необходимо
	2.1.5. Прилагане на съвременни форми за обмен на мнения и предложения – работни групи, фокус групи и др.	Учебна 2020/2021г	Учители, класни ръководители, ЗДУД	Резултати от работата	Не е необходимо
	2.1.6. Развитие на компетентност у учениците да организират и управляват процеса на самоподготовка	Учебна 2020/2021г	Учители, класни ръководители, ЗДУД	Резултати от самоподготовка	Не е необходимо
	2.1.7. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане на умения за работа в екип	Учебна 2020/2021г	Учители, класни ръководители, ЗДУД	Резултати от екипна работа	Не е необходимо
	2.1.8. Прилагане на съвременни подходи за мотивация към постижения, свързани с позитивно отношение, подходяща организация на учебния материал и	Учебна 2020/2021г	Всички учители	Резултати от учебната работа	Не е необходимо

	подходяща среда и темп на учене.				
	2.1.9. Активно прилагане на проектния метод в процеса на преподаване и фокусиране върху индивидуалния принос на ученика в придобиване на знания	Учебна 2020/2021г	Всички учители	Проведени уроци, контролна дейност	Не е необходимо
	2.1.10. Поддържане на система за активно информирание на училищната общност, относно личните успехи на учениците	Учебна 2020/2021г	Директор	Публикации в интернет-страница, електронен дневник	Не е необходимо
	<i>2.2. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>				
	2.2.1. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите им	Учебна 2020/2021г	Учители, уч.психолог	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.2.2.Сформиране на екипи за обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за подкрепа съобразно конкретните случаи	Учебна 2020/2021г	Училищен психолог, ресурсен учител, логопед	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.2.3. Установяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	Учебна 2020/2021г	Учители, уч.психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.2.4. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез системата за диференцирано заплащане	Учебна 2020/2021г	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3. Предоставяне на модерно обучение	2.2.5. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади, доколкото това е възможно	Учебна 2020/2021г	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, НП

<p>фокус върху индивидуалния принос на ученика в придобиването на знания и овладяване на лични и социални компетентност.</p>	<i>3.1. Гражданско образование</i>				
	3.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане на процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора	Учебна 2020/2021г	Учители, класни ръководители, училищен психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК и др.	Учебна 2020/2021г	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	3.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване на информираността на учениците по въпроси като: <ul style="list-style-type: none"> <li>– функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска / областна администрация и др.);</li> <li>– правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете;</li> <li>– здравна култура и здравословен начин на живот;</li> <li>– други;</li> </ul>	Учебна 2020/2021г	Учители, класни ръководители, родители, общественици	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	1.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници:	Учебна 2020/2021г	Учители, класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<i>3.2. Ученическо самоуправление</i>					
3.2.1. Повишаване ролята на Ученическия съвет при организиране и осъществяване	Учебна	Класни ръководители,	Дейности на ученически	Училищен	



дейността на училището	2020/2021г	училищен психолог	съвет	бюджет
3.2.2.Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес	Учебна 2020/2021г	Класни ръководители, училищен психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>3.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>				
3.3.1. Прилагане на програми и мерки за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование, превенцията на тютюно пушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, рисково поведение и др.	Учебна 2020/2021г	Учители , класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, НП
3.3.2. Обучения по: - по безопасност на движението; - за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; при терористични заплахи; - поведение при кризи и екстремни ситуации	Учебна 2020/2021г	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
3.3.3. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	Учебна 2020/2021г	Учители по ФВС	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
3.3.4. Включване на пет учебни дни за проектни и творчески дейности, в т.ч. и за посещения на културни институции, за отдих и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа:  -за класовете от I до III учебното време в дневна форма на обучение включва и пет дни за	10. 2020- 06. 2021г.	Учители по ФВС	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

	<p>проектни и творчески дейности, в т.ч. и за посещения на културни институции, за отход и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа, училището или между училищата, които може да се планират като последователни в рамките на една седмица след приключването на учебните занятия по учебен план или на няколко пъти през двата учебни срока.</p> <p>-за учениците от V до XII клас не повече от 5 учебни дни за паралелка,</p> <p>ако епидемичната обстановка го позволява.</p>				
<p><i>3.4. Извънкласни и извънучилищни форми</i></p>					
	<p>3.4.1. Организиране на учениците в извънкласни форми и занимания по интереси: съобразно възможностите на училището и епидемичната обстановка в страната</p>	<p>Учебна 2020/2021г</p>	<p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Бюджет на проекта</p>
	<p>3.4.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.</p>	<p>Учебна 2020/2021г</p>	<p>Класни ръководители, комисия по проекти</p>	<p>Проекти</p>	<p>Не е необходимо</p>
	<p>3.4.3. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и други училищни мероприятия, доколкото това е възможно</p>	<p>Учебна 2020/2021г</p>	<p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>
	<p>3.4.4. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.</p>	<p>Учебна 2020/2021г</p>	<p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Не е необходимо</p>
<p><i>4.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i></p>					

4. Създаване на училищна общност, която споделя общи ценности и етични норми и е гарант за осигуряването на позитивна училищна среда.	4.1.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения, въз основа на приетия план за работа в условията на Covid-19	Учебна 2020/2021г	Директор, ЗДАСД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	4.1.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	Учебна 2020/2021г	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	4.1.3. Модернизиране на базата по проекти и национални програми.	Учебна 2020/2021г	Директор, ЗДАСД	Изпълнение на проект и НП	Бюджет на проекта и НП
	4.1.4. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	Учебна 2020/2021г	Директор, ЗДАСД, охрана	Брой камери	Училищен бюджет
	4.1.5. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника.	Учебна 2020/2021г	Директор, учители ИКТ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	4.1.6. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси, вкл. проект “Иновативно училище“.	Учебна 2020/2021г	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, финансиране по проект
	4.1.7. Подобряване на условията за експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“.	Учебна 2020/2021г	Учители по природни науки	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП
<i>4.2. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>					
	4.2.1. Спазване на нормите, установени с Етичния кодекс на училищната общност и Етичния кодекс на работещите с деца.	Учебна 2020/2021г	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

4.2.2.Подобряване на уменията на работещите в училището за превенция на агресивното поведение чрез прилагане на добри практики.	Учебна 2020/2021г	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
4.2.3.Прилагане на Училищния механизъм за противодействие на тормоза и насилието сред учениците и спазване на свързаните с него регламенти и отговорности.	Учебна 2020/2021г	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
4.2.4 Актуализация на знанията и уменията относно отговорностите на всички работещи в училището към ситуациите тормоз и насилие.	14.09. 2020г.	Директор, уч. психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
4.2.5 Инструктиране на учениците и родителите относно формите на насилие и отговорностите по изпълнение на Училищния механизъм за противодействие на тормоза	18.09. 2020г.	Директор, класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
4.2.6. Извършване на оценка на тормоза и насилието сред учениците в училището в началото на учебната година	октомври 2020г.,	Училищен координационен съвет	Анализ на резултатите	Бюджета на училището
4.2.7. Съставяне на план за противодействие на тромоза и насилието във връзка с установените резултати в началото на годината	30.11. 2020г.	Училищен координационен съвет	Изпълнение на плана	Не е необходимо
4.2.8 Планиране на дейности на ниво клас за всяка паралелка на база на направената оценка и установените специфични прояви	30.11. 2020г.	Училищен координационен съвет, класни ръководители	Изпълнение на плана	Не е необходимо
4.2.9. Поддържане на дневник за случаите на	Учебна 2020/2021г	Училищен координационен	Резултати в края на учебната	Не е необходимо

	тормоз и насилие сред учениците в училище		съвет, уч.психолог	година	
	4.2.10. Изготвяне на годишен отчетен доклад за работата по противодействие на тормоза и насилието сред учениците	м.юни 2021г.	Училищен координационен съвет	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>4.3. Взаимодействие с родителите</i>					
	4.3.1.Развиване на патрънорските взаимоотношения с Обществения съвет и Училищното настоятелство.	Учебна 2020/2021г	Директор	Съвместни дейности	Училищен бюджет
	4.3.2.Усъвършенстване на системата за обратна връзка в релацията „училище-семејство“: - привличане на родителите като активна и съпричастна страна към училищния живот; - установяване на система от форми и средства за обмяна на информация между училището и родителите; - други;	Учебна 2020/2021г	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	4.3.3.Консултиране на родителите по основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти, налагане на санкции и др.	Учебна 2020/2021г	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	4.3.4.Привличане на родителите като действителни участници при: - организиране на училищни дейности в условията на Covid-19; - в процеса на кариерното информиране,	Учебна 2020/2021г	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

	ориентирани и развитие; - при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.				
<i>4.4. Взаимодействие с институции</i>					
	4.4.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	Учебна 2020/2021г	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	4.4.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации, ангажирани с проблемите на младите хора и с тяхното благосъстояние.	Учебна 2020/2021г	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>4.5. Присъствие на училището в общественото пространство</i>					
	4.5.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	Учебна 2020/2021г	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	4.5.2. Поддържане и своевременно обновяване на електронната страница на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изяви в различни направления на училищния живот и др.	Учебна 2020/2021г	Директор, класни ръководители, г-жа З.Григорова	Електронна страница на училището	Училищен бюджет
	4.5.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	Учебна 2020/2021г	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет, дарения, проекти, програми

5. Приемане придобиване то на знания, умения и компетентности като лична и обществена ценност и мотивиране за учене през целия живот.	<i>5.1. Квалификация на педагогическите специалисти</i>				
	5.1.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.	Учебна 2020/2021г	Директор, всички педагогически специалисти	Портфолио, план за квалификационната дейност	Училищен бюджет, самофинансиране
	5.1.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	Учебна 2020/2021г	Директор	Резултати в края на учебна година, участие в квалификационни форми, кредити и др;	Училищен бюджет
1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	Учебна 2020/2021г	Всички учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	

#### V. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ *(приложение към годишния план)*

#### VI. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1.	м.ноември 2020г.	1. Анализ на състоянието на училищната документация – електронни дневници, главна книга, книга за подлежащи. 2. Резултати от установяване на входното ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.	

		<p>3.Обсъждане и приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия.</p> <p>4. Анализ на резултатите от направената оценка на тормоза и насието сред учениците и приемане на училищен план противодействие на тормоза и насието.</p>	
2.	м. декември 2020г.	<p>1. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. Предложения за санкции.</p> <p>2.Предложение за училищен план-прием.</p> <p>3.Планиране на дейности по организация и провеждане на коледни тържества.</p>	
3.	м. Февруари 2021г.	<p>1.Отчет за резултатите от образователния процес през първия учебен срок и приемане на мерки за повишаване на достигнатото ниво – доклади на класните ръководители и учителите по предмети, предложения за удължаване на срока на ученици.</p> <p>2.Приемане на отчети за първия срок от екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците.</p>	
4.	м. април 2021г.	<p>1.Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. Предложения за санкции.</p>	
5.	м. май 2021г.	<p>1. Подготовка за приключване на втори учебен срок – обсъждане на образователния процес.</p> <p>2.Обсъждане на подготовката и организацията за националното външно оценяване за 2020 /2021г.</p> <p>3. Подготовка и провеждане на самооценяване в институцията, при наличие на съответната нормативна база.</p> <p>4.Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.</p>	



6.	м. юни 2021г.	<p>1.Отчет и обсъждане на учебно-възпитателната дейност и нивото на усвояване на компетентности от учениците - доклад на класните ръководители за приключване на учебната година.</p> <p>2.Отчет и обсъждане на резултатите от квалификационната дейност в училище.</p> <p>3.Отчет и обсъждане на резултатите от контролната дейност на директора.</p> <p>4.Обобщен анализ на резултатите от дейностите на училищния екип през учебната 2020/2021 година на база проведеното самооценяване в училище.</p> <p>5.Анализ на резултатите от проведената оценка на тормоза и насилието в училището в края на учебната година.</p>	
7.	м. септември 2021г.	<p>1. Съставяне на план-график за изпълнение на организационните дейности за откриване на новата учебна година.</p> <p>2. Приемане на учебни планове за учебната 2021/2022 година за ученици, които ще бъдат в I, II, III, IV, V, VI, VII клас</p> <p>3. Актуализация и приемане на основни училищни документи: Правилник за дейността на училището; Правилник за вътрешен трудов ред; правилник БУВОТ; училищни учебни планове; форми на обучение; целодневна организация на учебния ден; план за изпълнение на Стратегията за развитите на училището през 2020/2021 учебна година; годишен план за дейността на училището през 2020/2021 учебна година; мерки за повишаване качеството на образованието; програма за превенция на ранното напускане на училище; програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи; други</p>	

**VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика:**

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители и родителски организации.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение ( читалища, спортни клубове и др), сдружения, НПО и др.