

**38 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ВАСИЛ АПРИЛОВ ”**

София 1504 район-“Средец”, ул. “Шипка” № 40, тел. 02/944 20 80, 02/846 53 58; e-mail: aprilov\_38ou@abv.bg

---

Приложение №3

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор: .....  
Марията Димитрова



# ПРАВИЛНИК

за

РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

в 38 ОУ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“

НАСТОЯЩИЯТ ПРАВИЛНИК Е АКТУАЛИЗИРАН И ПРИЕТ КАТО ЧАСТ ОТ ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО, С РЕШЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ – Протокол № 10/09.09.2019г. И Е УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД НА ДИРЕКТОРА № 984/10.09.2019г.

## Глава 1 ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Настоящият правилник урежда процедурата за работа на Педагогическия съвет /ПС/ в 38 ОУ „В.Априлов“.

**Чл.2** Правилникът за дейността на ПС има за цел да регламентира участието на педагогическата колегия в заседанията на ПС и да определи административните изисквания за неговото нормално функциониране.

## Глава 2 СТАТУТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

**Чл.3.** Педагогическият съвет в училище е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси.

**Чл.4.** Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогическите специалисти, включително заместник-директорите с норма на преподавателска работа и зам.директор АСД.

**Чл.5.** Директорът на училището е председател на Педагогическия съвет.

**Чл.6.** В заседанията на Педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на Обществения съвет, Училищното настоятелство, медицинското лице, което обслужва училището, както и други лица при необходимост.

**Чл.7.** Директорът на училището, в качеството си на председател на Педагогическия съвет, кани писмено представителите на Обществения съвет и на Училищното настоятелство на заседанията на ПС, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

## Глава 3 ФУНКЦИИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

**Чл.8.** Педагогическият съвет в училището:

- 1) Приема Стратегия за развитие на училището за 4 годишен период с приложен към нея план за действие и финансиране.
- 2) Приема Правилник за дейността на училището.
- 3) Приема училищния учебен план.
- 4) Приема формите на обучение.
- 5) Приема годишния план за дейността на училището.
- 6) Приема учебни планове за индивидуална форма на обучение.
- 7) Приема програма с мерки за повишаване качеството на образованието.
- 8) Приема програма за превенция на ранното напускане на училище.
- 9) Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи.
- 10) Предлага на директора разкриване на занимания по интереси.
- 11) Прави предложения до директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените от ЗПУО и Правилника за дейността на училището случаи.
- 12) Определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци за принадлежности към училището.

13) Приема Етичен кодекс на училищната общност по съответния ред, определен в Правилника за дейността на училището.

14) Запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение.

15) Периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на знания, умения и компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

16) Упражнява и други правомощия определени с нормативен акт.

**Чл.9.** В своята работа педагогическия съвет се подпомага от постоянни и временни комисии.

1) Броят на комисиите, сферите им на дейност, състава и техния председател се определят от директора на училището.

2) Директорът запознава педагогическия съвет със състава и предназначението на комисиите.

3) Всяка комисия работи въз основа на изготвени и приети от нея вътрешни правила.

4) За своите заседания всяка комисия води протоколи, които се съхраняват от председателя на комисията;

5) Комисиите разглеждат и внасят за обсъждане от ПС материали, засягащи проблемите в съответната област на тяхната компетентност.

6) Комисиите предлагат проекти за решения на ПС.

7) Комисиите могат да предлагат отмяна, изменение или допълване на взети вече решения от ПС, стига това да не противоречи на останалата нормативна уредба.

8) В случаите, когато комисия внася материали за обсъждане на заседание на ПС, тя излъчва от своите членове говорител /вносител на материалите/.

**Чл.10.** За решаване на извънредни въпроси, свързани с дейността на училището се избират временни комисии:

1) Временните комисии работят с правомощията на постоянните.

2) Дейността на временните комисии се прекратява с прекратяване на обстоятелствата налагащи тяхното функциониране.

## Глава 4 РЕГЛАМЕНТ ЗА УЧАСТИЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ В НЕГОВИТЕ ЗАСЕДАНИЯ

### *Раздел 1 Права и задължения*

**Чл.11.** Всеки член на Педагогическия съвет има следните права:

1) Да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии.

2) Да предлага включване в дневния ред на заседанието на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решение.

3) Да участва в обсъждането и решаване на въпроси от компетентността на съвета.

4) Да отправя питаня към председателя на съвета по въпроси от компетентността на съвета. На питането се отговаря писмено или устно на същото заседание, освен ако съветът реши друго.

5) Да се изказва спокойно и без да бъде прекъсван и апострофиран от други членове на съвета.

**Чл.12.** Всеки член на Педагогическия съвет има следните задължения:

1) Да присъства на заседанията на съвета и на постоянните комисии, в които е избран.

2) Да участва в работата по разглеждане на въпросите и да спазва настоящия правилник.

3) Да изпълнява протоколираните решения от заседанията на съвета.

4) Да изразява лично мнение по обсъжданите въпроси без да настоява това мнение да бъде прието от останалите членове на съвета.

5) Да уважава личното достойнство и правото на мнение и избор на останалите членове на ПС.

**Чл.13.** Заседанията на ПС се свикват периодично, съобразно приетия план за работата на ПС, както и в случаите, когато обстоятелствата налагат свикване на извънредно заседание.

1) Дневният ред се докладва от председателя на ПС и се приема в началото на заседанието.

2) На заседанието могат да бъдат поканени експерти, представители на общинската администрация, родители като наблюдатели или консултанти без право на глас в решенията на съвета.

3) Материали относно дневния ред се оставят на видно място в учителската стая, за да бъдат на разположение на желаещите членове на ПС да се запознаят с тях.

4) Заседанието на ПС се ръководи от председателя.

5) Председателят дава думата за изказване на членовете на ПС по реда на заявлението им за искане на думата.

6) По процедурни въпроси думата се дава веднага. Процедурни са тези въпроси, които съдържат предложения за подобряване на приетия ред.

7) Когато говорещия се отклонява от обсъждания въпрос председателят го предупреждава, а ако нарушението продължи му отнема думата.

8) По един и същи въпрос член на ПС няма право да говори по същество повече от два пъти.

9) Всеки член на ПС е длъжен да изразява мнението си стегнато и по същество и да се старае да избягва прекалената обстоятелственост в своето изложение.

10) Всеки член на ПС има право на реплика до две минути и кратко възражение срещу приключило изказване.

11) Всеки член на ПС има право на изказване до две минути, когато иска да обясни своите мотиви за своя отрицателен вот при гласуване.

12) Председателят има право да прекъсва заседанието за определено време - до един час, когато:

- се пречи на работата на ПС;

- 1/3 от присъстващите пожелаят това.;
- важни причини налагат това;

**Чл.14.** Предложенията за решения на ПС се гласуват по реда на тяхното внасяне.

- 1) Всяко гласуване е лично.
- 2) Гласуването на ПС е явно. Решенията се вземат с обикновено мнозинство.
- 3) Гласува се „за”, „против”, „въздържал се”.
- 4) Резултатът от гласуването се обявява от председателя.
- 5) Когато гласуването е оспорено се повтаря. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

**Чл.15.** По отношение на членовете на ПС могат да се прилагат следните дисциплинарни мерки: напомняне, забележка, отнемане на думата.

1) Напомняне се прави на всеки говорещ, който се отклонява от темата на разискванията.

2) Забележка се прави на всеки говорещ, на когото вече е направено напомняне на същото заседание, но той продължава да нарушава реда, установен с настоящия правилник.

3) Председателят отнема думата на член на ПС, който:

- има наложени на едно и също заседание две от посочените дисциплинарни мерки и продължава да нарушава реда.

- след изтичане на времето за изказване продължава да ораторства, без това да му е разрешено и въпреки поканата на председателя за прекратяване.

4) Всеки член на ПС има право да оспори наложената му от председателя дисциплинарна мярка в края на всяко заседание и има право да оспори на момента процедурните действия на председателя.

## Глава 5 КОНТРОЛНИ ФУНКЦИИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

**Чл.16.** Всеки член на ПС има право да контролира изпълнението на взетите от съвета решения.

**Чл.17.** Отговорните за изпълнението на решенията на ПС лица и органи, се отчитат в определен срок пред председателя или съответните комисии, а в особени случаи и пред ПС.

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§1.** Промени в настоящия правилник се извършват по предложение на председателя или на най-малко на 1/3 от списъчния състав на членовете и се приемат на заседание на ПС.

**§2.** Протоколи от заседанията на педагогическия съвет се предоставят при поискване на контролните органи в системата на училищното образование.

**§3.** Копия на протоколи от заседания на ПС се предоставят на заинтересовани лица и организации, след представяне на обосновано писмено искане.