

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:
Маринета Димитрова



ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА 38 ОУ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“
през учебната 2019 /2020г.

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет (протокол № 10/09.09.2019г.) и е утвърден със заповед № 980/10.09.09.2019г. на директора на училището.

I. Анализ на дейността на училището през уч. 2018/2019 г.

През 2018/2019 г. в 38 ОУ „В.Априлов“ се обучават 690 ученици, от които 684 в дневна форма на обучение, 1 в комбинирана форма на обучение и 2 в индивидуална форма на обучение.

Учениците са разпределени в 28 паралелки - съответно 16 в начален етап и 12 в прогимназиален етап на образование. Желаящите да се обучават в първи клас продължават да надхвърлят значително възможностите за прием, които са съобразени с изискванията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на обучение и труд.

В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2018 / 2019 година е много добър, като резултатите от НВО са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

Постигнатите резултати от НВО след седми клас са съответно 62,22т. – среден успех по математика 77,78т. – среден успех по БЕЛ.

От горните данни могат да бъдат направени изводи, че:

1. Представянето на учениците на изпитите за прием след 7-ми клас е на високо ниво, което дава възможност 100% от завършилите седмокласници да бъдат приети в профилирани и професионални гимназии.
2. Постигнатите резултати за учебната 2018/2019 година показват, че училищният екип има необходимия потенциал за устойчиво и сигурно позициониране на 38 ОУ „Васил Априлов“ сред водещите столични училища.
3. Основна цел в дейността на училището през учебната 2019/2020 година е необходимо да бъде запазване и надграждане на достигнатото ниво чрез мотивирано и отговорно отношение към образователния процес на ученици, учители и родители.

✱

През изминалата учебна 2018 / 2019 година в училището има 2 ученици на индивидуална форма на обучение и 1 комбинирана.

В училището няма повтарящи годината ученици, нито такива останали на поправителни изпити. Няма отпаднали от училище. Всички ученици са завършили успешно учебната година с добри, много добри и отлични резултати. Една ученичка от втори клас на индивидуално обучение е завършила учебната година с оценки, поставени съобразно чл.120, ал.7 от ЗПУО както следва: БЕЛ- „среща затруднения“, Математика- „среща затруднения“, Околен свят- „справя се“, Изобразително изкуство- „справя се“.

За учениците от 1 до 4 клас, съобразно възможностите на сградния фонд и хигиенните норми за безопасни и здравословни условия за обучение и труд е осигурена целодневна организация на учебния ден.

✱

В 38 ОУ „В.Априлов“ към 04.09.2019г. работят 54 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети и притежават значителен опит и компетентности в своята област, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са над 15 педагогически специалисти.

Учителите влагат усърдие и професионализъм и се отнасят отговорно и творчески към учебната работа, с което предпоставят постигането на високи резултати в обучението.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Анализът на резултатите от учебно-възпитателната работа показва, че постиженията на училището се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в неговата дейност:

- Цялостната работа в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции;
- Пълноценно се използва учебното време и включването в извънкласните дейности, съобразени с потребностите и интересите на учениците;
- Училищният екип е ориентиран към постижения и се стреми към постоянно повишаване на квалификацията и овладяване и надграждане на съвременни методи за преподаване;
- Партньорството между учителите и учениците и добро взаимодействието с родителите / макар и все още непълно/;

- Успешно се приобщават ученици със СОП, които се обучават по общия учебен план / с изключение на една ученичка от първи клас, която е на индивидуална форма на обучение / и покриват държавните образователни изисквания с активната подкрепа на ресурсен учител, логопед, училищен психолог, класните ръководители и учителите по предмети;
- Утвърден е Училищен механизъм за противодействие на тормоза и насилието сред учениците и има стремеж за прилагане на успешни практики за превенция на агресивното поведение;
- Успешно се управляват финансовите средства в условията на делегиран бюджет;
- Изграден е капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН;
- Осигурена е творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране на целите на образователния процес;
- Поддържат се електронен дневник и електронна страница на училището, които допринасят за информираност и публичност относно образователния процес в училището; сайтът на училището е обновен;
- Класните стаи са осигурени с телевизори;
- С решение на Министерски съвет училището е обявено за иновативно.

✱

На вниманието на училищния екип са проблеми свързани с:

- ✓ Необходимост от системна и по-целенасочена работа по овладяване и прилагане на иновативни методи и добри практики в обучението.
- ✓ Проектно базираното обучение като средство за по-ефективно обучение и самообучение, което по-често има ситуативен характер.
- ✓ Съвременна роля на методическите обединения, към чиято активност и подходи има още какво да се желае;
- ✓ Недостатъчна мотивация у част от родителите за отговорно включване в образователния процес;
- ✓ Работа по европейски проекти с международно участие за обогатяване на училищната среда и живот;

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020, НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН И СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО:

През учебната 2019/2020 година е необходимо да се поддържа и надгражда постигнатото ниво с фокус върху следните приоритети:

- *Усъвършенстване на процесите по управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна реализация и социализация на учениците.*
- *Разширяване на възможности за пълноценно развитие и индивидуална подкрепа на учениците – обща и допълнителна, съобразно техните потребности, способности и интереси.*
- *Създаване на условия за ранно откриване на заложените и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им.*
- *Прилагане на адекватни за възрастта на учениците методи за формиране на толерантност и уважение към различната идентичност и правата на всеки човек – дете или възрастен.*
- *Системно повишаване и устойчивост на качеството в образователния процес и развиване на институционалния капацитет на училището.*
- *Надграждане на системата за квалификация на педагогическите специалисти съобразно действието на Наредба №15 от 22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти*
- *Утвърждаване на дейността на методическите объединения като двигател на иновационния процес в училище.*
- *Повишаване възискателността по отношение опазване и обогатяване на училищната материална база.*
- *Устойчиво фокусиране върху училищна общност, включваща всички участници в образователния процес като основен подход за осигуряване на позитивна и развиваща училищна среда*

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Главната цел в развитието на 38 ОУ „В.Априлов“ е формулирана в Стратегията за развитието на училището, както следва:

- ❖ Да се осигури устойчивото функциониране на училището на лидерска позиция сред столичните училища чрез предоставяне на високо качество в образователния процес, сигурна и развиваща училищна среда и ориентация на училищния екип към предизвикателства и постижения.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Приемане на придобиването на знания, умения и компетентности като лична и общностна ценност и мотивиране за учене през целия живот.
2. Постигане на трайна ориентация към високи академични постижения и изява на индивидуалните качества и способности на учениците като средство за успешна реализация.
3. Предоставяне на модерно обучение с фокус върху индивидуалния принос на ученика в придобиването на знания и овладяване на лични и социални компетентност.
4. Създаване на училищна общност, която споделя общи ценности и етични норми и е гарант за осигуряването на позитивна училищна среда.
5. Установяване на тотален мениджмънт на качество и организационна култура във всички сфери на функциониране на училището.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

A/ ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 - 2020) и Областна стратегия за превенция и намаляване на дела на отпадащите и преждевременно напусналите образователната система (2013 - 2020)					
1.1	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2019/2020 г.	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище съобразно интереси, възможности и перспективи за личностна реализация на учениците.	Учебна 2019/2020 г.	Класни ръководители, училищен психолог, родители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1.6	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	Заместник-директори / ЗДУД /	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.7	Превенция на обучителните трудности и ранно идентифициране на ученици в риск чрез проучване и оценка на потребностите им.	Учебна 2019/2020 г.	Класни ръководители, училищен психолог, логопед	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)					
2.1	Включване в национални прояви –седмица на четенето, седмица на книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2019/2020 г.	Учители по БЕЛ	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Обогатяване на училищната библиотека, на книжния фонд в стаите за ЦОУД.	Учебна 2019/2020 г.	Директор, библиотекар	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги
2.4	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 /11.08.2016 г. на МОН	Учебна 2019/2020 г.	Всички педагогически специалисти	Брой обсъждане в МО и проверки от контролната дейност на директора	Не е необходимо

2.5	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2019/2020 г.	Учители по БЕЛ, учител с група	Брой дейности	Не е необходимо
3. Изпълнение на плана за реализация на Стратегията за ефективно внедряване на ИКТ в образованието и науката (2014--2020г.)					
3.1	Обучение на педагогически специалисти за работа с електронните платформи, включени в проект „Иновативно училище“.	Октомври 2019	Директор, учители	Разработена обучителна програма	Училищен бюджет
3.2	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая.	Учебна 2019/20120 г.	Директор	Брой учители	Училищен бюджет, НП
3.4	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2019/2020 г.	Учители по ИКТ	Пакет документация	Не е необходимо
4. Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри					
4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране на квалификационни форми, за повишаване на професионалните компетенции.	Септември-октомври 2019 г.	Комисия за квалификация	Брой анкетиран педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти при прилагането на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор, ЗДУД, главен учител, уч. психолог	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	Директор, ЗДУД, главен учител	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	Целогодишно	Директор	Максимален брой педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет

5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование					
5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, образователни ресурси и др.	Бюджет на НП
5.2	Дейности по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда”, модул „Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки“ или др. национални програми.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	осигуряване с пособия и консумативи, необходими в практически дейности по предмета “Човекът и природата“ в V и VI клас и Биология VII клас	Бюджет на НП
5.3	Дейности по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Културните институции като образователна среда“.	Учебна 2019/2020 г	Директор	Разработени проекти за участие в олимпиади	Бюджет на НП
5.4	Дейности по НП „Без свободен час в училище”	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.5	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот					
6.1	Изготвяне на предложение за училищен прием за учебната 2019/2020 година.	Декември 2019	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
6.2	Подкрепа за дейността на ученическите	Учебна	Класни ръководители,	Реализирани дейности	Не е необходимо

	кампании по самоуправление.	2019/2020 г.	уч. психолог		
6.3	Изпълнение на проект „Иновативно училище“, за който училището е получило одобрение и статут.	Учебна 2019/2020 г.	Директор	Реализирани дейности по проекта	МОН
7. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
7.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2019/2020 г.	Всички педагогически специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
7.2	Изпълнение на училищни инициативи и мерки за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2019/2020 г.	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет
7.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2019/2020 г.	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо
8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми					
8.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2019 г. и текущо	Учителите в пети клас	Регистър	Не е необходимо
8.2	Предоставяне на подкрепа при установени конкретните пропуски в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и предмети.	Октомври 2019 г. и текущо	Учителите по предмети	Планове за подкрепа и изпълнението им	Не е необходимо
8.3	Провеждане на консултации по предмети от учителите по предметите.	Учебна 2019/2020 г.	Учителите по предмети	График за консултации,	Не е необходимо

8.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО.	Учебна 2019/2020 г.	Учителите по предметите от НВО	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2019/2020 г.	Класни ръководители	Брой отсъствия - оценки	Не е необходимо
8.7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2019/2020 г.	Учителите по предмети	Планове, разработки, контролна дейност на директора	Не е необходимо
8.9	Систематизиране на образователната дейност на учителите: - ежедневно планиране на урочната дейност; - задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др. - разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2019/2020 г.	Учителите по предмети	Планове, разработки, контролна дейност на директора	Не е необходимо
8.10	Приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап	постоянен	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
8.11	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2019/2020 г.	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

Б/ ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
----------------	----------	------	-----------	------------	-------------

			ЛИЦА		
I. Установяване на тотален мениджмънт на качеството и организационна култура във всички сфери на функциониране на училището и съобразно ЗПУО и ДОС.	<i>1.1 Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: Стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, Етичен кодекс и др.	м. 09 2019г.	Директор, комисия по актуализация на училищната документация	Налични училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне на състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09 2019г.	Директор	Планове на комисиите	Не е необходимо
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10 2019г.	Главни учители	Училищна прог рама, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне и заверка на плановете училищни комисии и МО	м. 09 2019г.	Учители, директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната Стратегия и своевременно предприемане на действия за подобряването му, при необходимост.	През учебната година	Директор	Протоколи от контролна дейност на директора и ЗДУД	Не е необходимо
	1.1.6. Създаване на необходимата организация за връщане/получаване на безплатните учебници за V – VII клас.	м.06.19г м.09.20г	Класни ръководители	Учебници	Целеви средства
	1.1.7. Изготвяне на: – график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за				

2. Постигане на трайна ориентация към високи академични постижения и изява на индивидуалните качества и способности на учениците като средство за успешна реализация.	<p>работа с документация и график на приемното време на учителите;</p> <p>– график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации;</p> <p>– седмичното разписание за първия/втория учебен срок.</p>	<p>м.09.19г</p> <p>м.02.20г</p>	<p>Класни ръководители,</p> <p>ЗДУД</p>	<p>Училищни документи</p>	<p>Не е необходимо</p>	
	<p>1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образователния процес</p>	<p>През учебна</p>	<p>Директор</p>	<p>Самооценка /съобр.норм.док./</p>	<p>Училищен бюджет</p>	
	<p><i>1.2. Осъществяване на училищен план-прием</i></p>					
	<p>1.2.1. Изготвяне на предложение за училищен план-прием</p>	<p>м.12.19г</p>	<p>Директор</p>	<p>План-прием</p>	<p>Не е необходимо</p>	
	<p>1.2.3. Планиране на дейности по приема и задържане на учениците в училището</p>	<p>м.12.19-02.20г</p>	<p>Директор, ЗДУД</p>	<p>План-прием</p>	<p>Не е необходимо</p>	
	<p>1.2.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием</p>	<p>м.03-09.20г</p>	<p>Директор</p>	<p>План-прием</p>	<p>Не е необходимо</p>	
	<p><i>2.1. Придобиване на знания, умения и компетентности в образователния процес</i></p>					
	<p>2.1.1. Осъществяване на текущ контрол по учебната работа и воденето на училищна документация</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Директор</p>	<p>Контролна дейност на директора</p>	<p>Не е необходимо</p>	
	<p>2.1.2. Провеждане на тестове за диагностика на знанията и уменията на учениците на входно ниво и изходно ниво</p>	<p>По график</p>	<p>Учители, ЗДУД</p>	<p>Резултати от диагностика</p>	<p>Не е необходимо</p>	
	<p>2.1.3. Анализ на резултатите от входното ниво и набелязване на мерки за преодоляване на констатирани пропуски.</p>	<p>м.10.2019 г.</p>	<p>Учители, ЗДУД</p>	<p>Протокол от ПС</p>	<p>Не е необходимо</p>	

2.1.4. Сформиране на проактивни екипи /от учители, от ученици или смесени/ за работа по проблемни точки, възникващи в хода на образователния процес.	През учебната година	Учители, класни ръководители, ЗДУД	Резултати от работата	Не е необходимо
2.1.5. Прилагане на съвременни форми за обмен на мнения и предложения – работни групи, фокус групи и др.	През учебната година	Учители, класни ръководители, ЗДУД	Резултати от работата	Не е необходимо
2.1.6. Развитие на компетентност у учениците да организират и управляват процеса на самоподготовка	През учебната година	Учители, класни ръководители, ЗДУД	Резултати от самоподготовка	Не е необходимо
2.1.6. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане на умения за работа в екип	През учебната година	Учители, класни ръководители, ЗДУД	Резултати от екипна работа	Не е необходимо
2.1.7. Прилагане на съвременни подходи за мотивация към постижения, свързани с позитивно отношение, подходяща организация на учебния материал и подходяща среда и темп на учене.	През учебната година	Всички учители	Резултати от учебната работа	Не е необходимо
2.1.8. Активно прилагане на проектния метод в процеса на преподаване и фокусиране върху индивидуалния принос на ученика в придобиване на знания	През учебната година	Всички учители	Проведени уроци, контролна дейност	Не е необходимо
2.1.9. Въвеждане на система за активно информиране на училищната общност, относно личните успехи на учениците	През учебната година	Директор	Публикации в интернет-страница, електронен дневник	Не е необходимо
<i>2.2. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>				
2.2.1. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и идентифициране на учениците в	През учебната година	Учители,	Резултати в края	Училищен

3. Предоставяне на модерно обучение с фокус върху индивидуалния принос на ученика в придобиването на знания и овладяване на лични и социални компетентност.	риск чрез проучване и оценка на потребностите им	година	уч.психолог	на учебната година	бюджет	
	2.2.2.Сформиране на екипи за обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за подкрепа съобразно конкретните случаи	През учебната година	Училищен психолог, ресурсен учител, логопед	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
	2.2.3. Установяване на развитието на ученици с изявен дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители, уч.психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	
	2.2.4. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез системата за диференцирано заплащане	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
	2.2.5. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, НП	
	<i>3.1. Гражданско образование</i>					
	3.1.1.Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане на процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора	През учебната година	Учители, класни ръководители, училищен психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	
	3.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК и др.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо	

<p>3.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване на информираността на учениците по въпроси като:</p> <ul style="list-style-type: none"> – функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска / областна администрация и др.); – правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; – здравна култура и здравословен начин на живот; – други; 	През учебната година	Учители, класни ръководители, родители, общественици	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<p>3.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници:</p>	През учебната година	Учители, класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<p>3.2. Ученическо самоуправление</p>				
<p>3.2.1.Повишаване ролята на Ученическия съвет при организиране и осъществяване дейността на училището</p>	През учебната година	Класни ръководители, училищен психолог	Дейности на ученически съвет	Училищен бюджет
<p>3.2.2.Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес</p>	През учебната година	Класни ръководители, училищен психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<p>3.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</p>				
<p>3.3.1. Прилагане на програми и мерки за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно</p>	През	Учители , класни	Резултати в края на учебната година	Училищен

	образование, превенцията на тютюно пушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, рисково поведение и др.	учебната година	ръководители		бюджет, НП
	3.3.2. Обучения по: - по безопасност на движението; - за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; при терористични заплахи; - поведение при кризи и екстремни ситуации	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.3.3. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители по ФВС	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
	3.3.4. Пет учебни дни за организиране на ученически туристически пътувания, провеждане на ски училища или зелени училища за всяка паралелка	09. 2019-06. 2020г.	Учители по ФВС	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>3.4. Извънкласни и извънучилищни форми</i>				
	3.4.1.Организиране на учениците в извънкласни форми: таекуондо, балет, народни танци, съобразно възможностите на училището.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.4.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Класни ръководители, комисия по проекти	Проекти	Не е необходимо
	3.4.3. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и други училищни мероприятия	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

4. Създаване на училищна общност, която споделя общи ценности и етични норми и е гарант за осигуряването на позитивна училищна среда.	3.4.4. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>4.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>				
	4.1.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директор, ЗДАСД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	4.1.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	4.1.3. Модернизиране на базата по проекти и национални програми.	През учебната година	Директор, ЗДАСД	Изпълнение на проект и НП	Бюджет на проекта и НП
	4.1.4. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Директор, ЗДАСД, охрана	Брой камери	Училищен бюджет
	4.1.5. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника.	През учебната година	Директор, учители ИКТ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	4.1.6. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси, вкл. проект "Иновативно училище".	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, финансиране по проект
	4.1.7. Подобряване на условията за експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“.	През учебната година	Учители по природни науки	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП
<i>4.2. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>					

4.2.1.Спазване на нормите, установени с Етичния кодекс на училищната общност и Етичния кодекс на работещите с деца.	През учебната година	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
4.2.2.Подобряване на уменията на работещите в училището за превенция на агресивното поведение чрез прилагане на добри практики.	През учебната година	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
4.2.3.Прилагане на Училищния механизъм за противодействие на тормоза и насилието сред учениците и спазване на свързаните с него регламенти и отговорности.	През учебната година	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
4.2.4 Актуализация на знанията и уменията относно отговорностите на всички работещи в училището към ситуацията тормоз и насилие.	16.09. 2019г.	Директор, уч. психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
4.2.5 Инструктиране на учениците и родителите относно формите на насилие и отговорностите по изпълнение на Училищния механизъм за противодействие на тормоза	18.09. 2019г.	Директор, класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
4.2.6. Извършване на оценка на тормоза и насилието сред учениците в училището в началото на учебната година	октомври 2019г.,	Училищен координационен съвет	Анализ на резултатите	Бюджета на училището
4.2.7. Съставяне на план за противодействие на тромоза и насилието във връзка с установените резултати в началото на годината	30.11. 2019г.	Училищен координационен съвет	Изпълнение на плана	Не е необходимо
4.2.8 Планиране на дейности на ниво клас за всяка паралелка на база на направената оценка и установените специфични прояви	30.11. 2019г.	Училищен координационен съвет, класни ръководители	Изпълнение на плана	Не е необходимо

	4.2.9. Поддържане на дневник за случаите на тормоз и насилие сред учениците в училище	През учебната година	Училищен координационен съвет, уч.психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	4.2.10. Изготвяне на годишен отчетен доклад за работата по противодействие на тормоза и насилието сред учениците	м.юни 2020г.	Училищен координационен съвет	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>4.3. Взаимодействие с родителите</i>					
	4.3.1.Развиване на патрънорските взаимоотношения с Обществения съвет и Училищното настоятелство.	През учебната година	Директор	Съвместни дейности	Училищен бюджет
	4.3.2.Усъвършенстване на системата за обратна връзка в релацията „училище-семејство“: - привличане на родителите като активна и съпричастна страна към училищния живот; - установяване на система от форми и средства за обмяна на информация между училището и родителите; - други;	През учебната година	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	4.3.3.Консултиране на родителите по основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти, налагане на санкции и др.	През учебната година	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	4.3.4.Привличане на родителите като действителни участници при:	През учебната година	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

	<ul style="list-style-type: none"> - организиране на училищни дейности; - в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; - при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. 				
<i>4.4. Взаимодействие с институции</i>					
	4.4.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	4.4.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации, ангажирани с проблемите на младите хора и с тяхното благосъстояние.	През учебната година	Всички педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>4.5. Присъствие на училището в общественото пространство</i>					
	4.5.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	4.5.2. Поддържане и своевременно обновяване на електронната страница на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Директор, класни ръководители, г-жа З.Григорова	Електронна страница на училището	Училищен бюджет
	4.5.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет, дарения, проекти, програми

5. Приемане придобиване то на знания, умения и компетентности като лична и обществена ценност и мотивиране за учене през целия живот.	<i>5.1. Квалификация на педагогическите специалисти</i>				
	5.1.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.	През учебната година	Директор, всички педагогически специалисти	Портфолио, план за квалификационната дейност	Училищен бюджет, самофинансиране
	5.1.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година, участие в квалификационни форми, кредити и др;	Училищен бюджет
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Всички учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

V. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ *(приложение към годишния план)*

VI. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1.	М.октомври 2019г.	Одобряване на занимания по интереси за учебната 2019/2020 година	
2.	м.ноември 2019г.	1.Анализ на състоянието на училищната документация –ученически книжки, дневници, главна книга, книга за подлежащи.	

		<p>2. Резултати от установяване на входното ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.</p> <p>3. Обсъждане и приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия.</p> <p>4. Анализ на резултатите от направената оценка на тормоза и насието сред учениците и приемане на училищен план за противодействие на тормоза и насието.</p>	
3.	м. декември 2019г.	<p>1. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. Предложения за санкции.</p> <p>2. Предложение за училищен план-прием.</p> <p>3. Планиране на дейности по организация и провеждане на коледни тържества.</p>	
4.	м. Февруари 2020г.	<p>1. Отчет за резултатите от образователния процес през първия учебен срок и приемане на мерки за повишаване на достигнатото ниво – доклади на класните ръководители и учителите по предмети, предложения за удължаване на срока на ученици.</p> <p>2. Приемане на отчети за първия срок от екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците.</p>	
5.	м. април 2020г.	<p>1. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. Предложения за санкции.</p>	
6.	м. май 2020г.	<p>1. Подготовка за приключване на втори учебен срок – обсъждане на образователния процес.</p> <p>2. Обсъждане на подготовката и организацията за националното външно оценяване за 2019 /2020г.</p> <p>3. Подготовка и провеждане на самооценяване в институцията, при наличие на съответната нормативна база.</p>	

		4.Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	
7.	м. юни 2020г.	<p>1.Отчет и обсъждане на учебно-възпитателната дейност и нивото на усвояване на компетентности от учениците - доклад на класните ръководители за приключване на учебната година.</p> <p>2.Отчет и обсъждане на резултатите от квалификационната дейност в училище.</p> <p>3.Отчет и обсъждане на резултатите от контролната дейност на директора.</p> <p>4.Обобщен анализ на резултатите от дейностите на училищния екип през учебната 2019/2020 година на база проведеното самооценяване в училище.</p> <p>5.Анализ на резултатите от проведената оценка на тормоза и насилието в училището в края на учебната година.</p>	
8.	м. септември 2020г.	<p>1. Съставяне на план-график за изпълнение на организационните дейности за откриване на новата учебна година.</p> <p>2. Приемане на учебни планове за учебната 2020/2021 година за ученици, които ще бъдат в I, II, III, IV, V, VI, VII клас</p> <p>3. Актуализация и приемане на основни училищни документи: Правилник за дейността на училището; Правилник за вътрешен трудов ред; правилник БУВОТ; училищни учебни планове; форми на обучение; целодневна организация на учебния ден; план за изпълнение на Стратегията за развитието на училището през 2020/2021 учебна година; годишен план за дейността на училището през 2020/2021 учебна година; мерки за повишаване качеството на образованието; програма за превенция на ранното напускане на училище; програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи; други</p>	

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика:

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители и родителски организации.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (читалища, спортни клубове и др), сдружения, НПО и др.